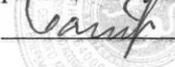


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Согласовано

Начальник
Управления сельского хозяйства
и продовольствия Черемшанского
района Республики Татарстан


М.З.Гатин

«02» 09 2019г.

Согласовано

Заместитель директора по
УПР


Малешин С.А.
«02» 09 2019г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ЧАТ»


Островский В.А.

«02» 09 2019г.

Рабочая программа

производственной практики профессионального модуля:

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной
организации

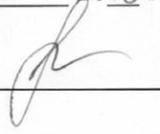
ПП.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной
организации

специальность 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
специальных дисциплин

Протокол № 1

От «02» 09 2019г.

Председатель ПЦК 

с.Черемшан 2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 35.02.07. Механизация
сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГАПОУ «Черемшанский аграрный техникум»

Разработчик: Нурмухаметов Халиль Джагварович, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения квалификации: «Техник-механик» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке

1.2. Целью производственной практики является:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:-участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;

-участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования; - структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 04 по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

3.2. Рабочий тематический план и содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

Перечень формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов
	1	2	3
ПК4.1-4.5	ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка. - заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка. - заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке. - заполнение наряда на сдельный вид работы (вспашка, культивация) - составление план – схемы машинно-тракторного парка предприятия -тарификации (хронометраж) на вид работы при изменении погодных условий	
ПК4.1-4.2	Ознакомление с хозяйством и прохождение инструктажей по охране труда. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации: - оценка оснащённости предприятия техникой;	Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	6

	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана механизированных работ; - составление графика использования тракторов по маркам; 		
ПК 4.2-4.3	<p>Участие в планирование мероприятий по повышению эффективности использования машинно-тракторного парка путем разработки и внедрения плана организационно-технических мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование мероприятий по сокращению простоя машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания; - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на заготовке кормов; - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на уборке урожая. 	<ul style="list-style-type: none"> -участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка. -составление план – схемы машинно-тракторного парка предприятия 	6
ПК 4.2-4.3	<p>Участие в управлении трудовым коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> -составление план – схемы машинно-тракторного парка предприятия -тарификации (хронометраж) на вид работы при изменений погодных условий 	6
ПК 4.2-4.3	<p>Участие в организации работы по своевременному обеспечению рабочих необходимыми материалами в соответствии с заявками;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка. 	6
ПК 4.2-4.3	<p>Участие в организации работы по своевременному обеспечению рабочих необходимыми материалами в соответствии с заявками;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -составление план – схемы машинно-тракторного парка предприятия -заполнение наряда на сдельный вид работы (вспашка, культивация) 	6

ПК 4.2-4.3	участие в расстановке рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями;		6
ПК 4.2-4.3	участие в принятии решений в устранении простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загрузки техники;	тарификации (хронометраж) на вид работы при изменении погодных условий	6
ПК 4.2-4.3	участие в выполнении основных плановых заданий подразделения в соответствии с графиком выполнения работ;	- заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.	6
ПК 4.2-4.3	участие в проведении инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям.	- заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.	6
ПК 4.4-4.5	Ведение документации установленного образца: - заполнение учетного листа труда и выполненных работ (ф. N 410-АПК);	- заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.	6
ПК 4.4-4.5	- Ведение и заполнение учетного листа тракториста-машиниста (ф. N 411-АПК); - заполнение путевого листа трактора (ф. N 412-АПК); - заполнение акт приема-передачи основных средств" (ф. N ОС-1).	- заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.	6
	Дифференцированный зачет	Оформление и сдача документов о прохождении производственной практики	6
	итого		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики.

Производственная практика студентов проводится в организациях на основе прямых договоров между ГАПОУ «ЧАТ» и организацией куда направляются студенты. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся по специальности.

Производственная практика проводится концентрированно.

Сроки проведения практики устанавливаются ОУ в соответствии с ОПОП СПО. В организации и проведении практики участвуют ОУ и организации. ОУ:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- совместно с организацией определяют объемы практики, согласовывают программу и планируемые результаты практики-

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы и условия прохождения практики;

- организуют процедуру оценки компетенций;

Организации, участвующие организации и проведении практики;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики;

- издают приказ о прохождении практики обучающимися;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практик;

- обеспечивают безопасные условия труда практики;

- проводят инструктаж студентам по ОТ и ТБ и пожарной безопасности о организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организациях;

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- строго соблюдают в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования ОТ ТБ и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляет руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемые ОУ совместно с организациями.

Практика завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированного зачета.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ и МДК наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля модуля по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства среднего профессионального образования

4.3. Информационное обеспечение производственной практики.

Основные источники:

1. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А.Петранёвой - М: Издат. Центр «Академия», 2015

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - М: Изд. Центр «Академия», 2015.

2. Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий -М: Колос 2015.

3. Годин В.В., Королёв И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности - М: Издат. Центр «Академия», 2014 .

4. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности - М: Издат.центр «Академия», 2014 .

5. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014 .

6. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. - М: Инфра- М, 2015.

7. Годин В.В., Королёв И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности - М: Издат.центр «Академия», 2016.

8. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.

9. Карташева В.Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) - М: Приор-изд, 2015.

10. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия. - М: Инфра - М, 2014.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p>	<p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации</p>	<p>- Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</p> <p>- устного (письменного) опроса;</p> <p>- практического тестирования;</p> <p>- оценки выполнения самостоятельной работы;</p> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p>- экзамена по МДК;</p> <p>- квалификационного экзамена по модулю</p>
<p>ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>- планировать работу исполнителей;</p> <p>Составлять план и рассчитать производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;</p>	<p>- Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</p> <p>- устного (письменного) опроса;</p> <p>- практического тестирования;</p> <p>- оценки выполнения самостоятельной работы;</p> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p>- экзамена по МДК;</p> <p>- квалификационного экзамена по модулю</p>
<p>ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p>	<p>- Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</p> <p>- устного (письменного) опроса;</p> <p>- практического тестирования;</p> <p>- оценки выполнения самостоятельной работы;</p> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p>- экзамена по МДК;</p> <p>- квалификационного экзамена по модулю</p>
<p>ПК 4.4</p>	<p>- подбирать и осуществлять мероприятия</p>	<p>- Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки</p>

Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ;	<p>выполнения практических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного (письменного) опроса; - практического тестирования; - оценки выполнения самостоятельной работы; <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК; - квалификационного экзамена по модулю
ПК 4.6 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление путевой и товарно-транспортной документации - уметь заполнять документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке. - уметь заполнять наряда на сдельный вид работы (вспашка, культивация) 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме: - экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ; - устного (письменного) опроса; - практического тестирования; - оценки выполнения самостоятельной работы; <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена по МДК; - квалификационного экзамена по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определен-ных руководителем	-выбор и применение способов решения профессиональных задач в достижении цели	- экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося на лабораторных и практических занятиях; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка выполнение домашнего задания
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение осуществлять контроль качества выполняемой работы; - использование справочной и дополнительной литературы	- оценка решения практических ситуационных заданий; - наблюдение за деятельностью обучающегося в период производственного обучения
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	- оценка выполнения заданий по внеаудиторной работе с использованием различных источников информации; - решение практических ситуационных заданий
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для применения в профессиональной деятельности	- наблюдение за деятельностью обучающегося в период производственного обучения

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения и его ролью в группе
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-соблюдение техники безопасности и экологической безопасности	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- использование получаемых знаний для профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося на лабораторных и практических занятиях;
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике