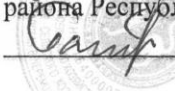



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Черемшанский аграрный техникум»

Согласовано  
Начальник  
Управления сельского хозяйства  
и продовольствия Черемшанского  
района Республики Татарстан

  
М.З. Гатин

«02» 09 2019г.

Согласовано  
Заместитель директора по  
УПР

  
Малешин С.А.  
«02» 09 2019г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «ЧАТ»

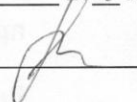
  
Островский В.А.  
«02» 09 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка  
сельскохозяйственного предприятия**

специальность 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
специальных дисциплин

Протокол № 1  
От «02» 09 2019г.

Председатель ПЦК 

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 35.02.07. Механизация  
сельского хозяйства

Организация-разработчик: ГАПОУ «Черемшанский аграрный техникум».

Разработчик: Нурмухаметов Халиль Джавгарович, преподаватель.

## Содержание

	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	20
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 04 Управление работами машинно – тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно – тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.

ПК 4.2. Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.

ПК 4.3. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.4. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.6. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования; -
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 348 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;

практические занятия – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.

учебной практики – 36 часов

производственной практики – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.
ПК 4.2	Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.
ПК 4.3	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.4	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.5	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.6	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности
ПК 4.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1- 4.7	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	240	160	40	-	80	-	-	-
	Учебная практика, часов		36						
	Производственная практика, часов		72						
	Всего	348	160	40	-	80	-	36	72

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения						
1	2	3	4						
<b>МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)</b>		<b>240</b>	2						
<b>Раздел 1. Организация управленческой деятельности в условиях агропроизводства.</b>			2						
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности.	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	2						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="698 695 779 919">1</td> <td data-bbox="779 695 1789 919"> <b>Теоретические основы управления производством.</b>  Понятие о сущности управления.  Объективные законы развития управления.  Эволюция научной мысли в сфере управления.  Задачи дисциплины, его содержание, связь с другими дисциплинами.  Системный подход в управлении. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="698 919 779 1177">2</td> <td data-bbox="779 919 1789 1177"> <b>Управление организациями различных организационно-правовых форм.</b>  Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий.  Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование.  Особенности управления организациями (предприятиями) в сельском хозяйстве. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="698 1177 779 1399">3</td> <td data-bbox="779 1177 1789 1399"> <b>Функции и организационная структура управления.</b>  Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления  Понятие организационной структуры и структуры управления.  Типы и характеристика организационных структур управления.  Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). </td> </tr> </table>	1	<b>Теоретические основы управления производством.</b> Понятие о сущности управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи дисциплины, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	<b>Управление организациями различных организационно-правовых форм.</b> Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления организациями (предприятиями) в сельском хозяйстве.	3	<b>Функции и организационная структура управления.</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях).	2	2
1	<b>Теоретические основы управления производством.</b> Понятие о сущности управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи дисциплины, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.								
2	<b>Управление организациями различных организационно-правовых форм.</b> Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления организациями (предприятиями) в сельском хозяйстве.								
3	<b>Функции и организационная структура управления.</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях).								
		2							
		2							



	4	<b>Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях.</b> Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающего и вспомогательного производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки.	2	
	5	<b>Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях</b> Положения о внутрихозяйственном подразделении. Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	2	
	6	<b>Кадры и организация управленческого труда.</b> Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров.	4	2
	7	<b>Характер и содержание управленческого труда.</b> Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий.	4	
	8	<b>Организация рабочего места.</b> Организация рабочего места и места отдыха. Режим труда и отдыха.	4	
	9	<b>Этика делового общения.</b> Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы.	4	
	10	<b>Организация и проведение делового совещания.</b> Цели и этапы проведения делового совещания. Выводы и решения делового совещания.	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	2

	1	Ознакомление с организацией и обязанностями руководителя и специалистов в сельскохозяйственной организации.	2	2
	2	Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения.	2	
	3	Решение производственных ситуаций. Принятие решений.	2	
	4	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	2	
Тема 1.2. Экономические аспекты управления структурным подразделением.	<b>Содержание</b>		<b>32</b>	2
	11	<b>Планирование деятельности структурных подразделений.</b> Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативное планирование.	2	2
	12	<b>Система мотивации труда.</b> Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование.	2	
	13	<b>Оплата труда работников.</b> Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.	2	
	14	<b>Документация и делопроизводство в системе управления.</b> Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	
	15	<b>Организация делопроизводства в подразделении.</b> Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов.	2	
	16	<b>Учет работы структурных подразделений.</b> Учет как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению.	2	

		Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплата труда.		
	17	<b>Отчетность работы структурных подразделений.</b> Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность ее составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности.	2	
	18	<b>Анализ работы структурных подразделений.</b> Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутри-хозяйственного подразделения. Виды и методы анализа работы структурного подразделения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	<b>2</b>
	5	Составление оперативного плана работы структурного подразделения.	2	2
	6	Определение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	2	
	7	Расчет показателей использования техники организации.	2	
	8	Расчет заработной платы основных категорий работников организации.	2	
	9	Составление различных документов по структурному подразделению.	2	
	10	Составление различных документов по структурному подразделению.	2	
	11	Составление различных документов по структурному подразделению.	2	
	12	Анализ работы структурного подразделения.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических материалов. 3. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. 4. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации. 5. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела:		<b>35</b>	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		2	
	1. Управление организациями различных организационно-правовых форм.		3	
	2. Функции управления.		3	
	3. Характер и содержание управленческого труда.		3	

4.Этика делового общения.		3	
5.Основные принципы планирования.		3	
6.Организация делопроизводства подразделения.		3	
7.Выды отчетности подразделения.		3	
8.Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.		3	
9.Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.		3	
10.Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.		3	
<b>Раздел 2. Организация работы службы по эксплуатации МТП</b>		<b>48</b>	
Тема 2.1 Организация работы трудового коллектива.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1   Контроль и оценка работ исполнителями. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.	2	2
Тема 2.2. Современные подходы к формированию и организации деятельности машинно-тракторного парка.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	2   Условия активного использования машинных технологий. Современные программы развития машинно-тракторного парка.	2	2
	3   Принцип планомерности. Принцип комплексности.	2	
Тема 2.3. Организация первичного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	4   Общий порядок ведения первичного учета в машинно-тракторном парке. Специфика организации учетной информации о производственных процессах в машинно-тракторном парке.	2	2
	5   Первоначальная регистрация индивидуальных издержек машинно-тракторного парка.	2	
	6   Первичная документация по учету потребления материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию МТП.	2	
Тема 2.4. Первичная документация по учету движения объектов машинно-тракторного парка.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	7   Действующий порядок учета наличия, перемещения и контроля за использованием сельскохозяйственной техники. Организация такого учета использования машинно-тракторного парка	2	2

	8	Передача техники из подразделения в подразделение. Внутрихозяйственное перемещение техники.	2	
Тема 2.5. Первичная документация по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	9	Рациональная организация первичного учета труда. Начисление оплаты труда работникам.	2	2
	10	Показатели выполнения механизированных полевых работ.	2	
Тема 2.6. Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	11	Показатели качества выполняемых механизированных работ машинно-тракторного парка.	2	
	12	Нормативно-информационная карта выполнения работ. Путевой лист трактора.	2	
Тема 2.7. Организация инженерно-технической службы по эксплуатации МТП.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	2
	13	Организационная структура инженерно-технической службы. Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы.	2	2
	14	Организация материально-технического обеспечения работы МТП. Порядок постановки на учет и списание машин.	2	
	15	Повышение квалификации и аттестация механизаторских кадров.	2	
	16	Современные подходы инженерно-технической службы к формированию и организации деятельности машинно-тракторного парка.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	2
	1	Выполнение первоначальной регистрации индивидуальных издержек машинно-тракторного парка.	2	
	2	Заполнение первичной документации по учету потребления материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию МТП.	2	
	3	Выполнение учета передачи техники из подразделения в подразделение	2	
	4	Выполнение первичного учета труда механизатора и начисление заработной платы.	2	
	5	Заполнение нормативно-информационной карты выполнения работ.	2	

	6	Заполнение путевых листов трактора	2	
	7	Заполнение документации постановки на учет и списания машин.	2	
	8	Заполнение актов постановки на хранение и снятия с хранения машин.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>			<b>23</b>	<b>2</b>
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.				
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических материалов.				
3. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.				
4. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации.				
5. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела:				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			2	
1. Организационная структура инженерно-технической службы.			3	
2. Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы.			3	
3. Организация сводного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка.			3	
4. Сводный учет затрат на выполнение механизированных работ в растениеводстве.			3	
5. Организация аналитического и синтетического учета затрат на содержание машинно-тракторного парка.			3	
6. Калькулирование себестоимости работ, выполненных машинно-тракторным парком.			3	
<b>Раздел 3. Организация предпринимательской деятельности организации (предприятия)</b>				2
Тема 3.1. Содержание предпринимательской деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	<b>2</b>
	1	Предпринимательские ресурсы, их характеристика. Виды предпринимательской деятельности.	2	2
	2	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
	4	Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.	2	
	5	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.	2	

	6	Коммерческая деятельность предпринимателя. Риск и выбор стратегии в предпринимательстве.	2	
	7	Информационное обеспечение предпринимательства.	2	
	8	Внутрифирменное предпринимательство. Формы партнерских связей в предпринимательстве	2	
	9	Инвестиционная деятельность предпринимателя. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Тема 3.2. Особенности рыночной агроэкономики и их влияние на специфику сельскохозяйственного производства.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	10	Функции рынка в сельскохозяйственном производстве. Рынок сельскохозяйственной продукции.	2	2
	11	Предпринимательская деятельность в системе агробизнеса. Организационно-правовые формы сельского предпринимательства	2	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b></p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических материалов.</p> <p>3. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.</p> <p>4. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации.</p> <p>5. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела:</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>1. Организационная структура инженерно-технической службы. 3</p> <p>2. Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы. 3</p> <p>3. Организация сводного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка. 3</p> <p>4. Сводный учет затрат на выполнение механизированных работ в растениеводстве. 3</p> <p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>Описать подразделения входящие в состав типовой структуры ИТС сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>Описать задачи диспетчерской службы.</p> <p>Рассчитать общие экономические показатели: фондоотдача, коэффициент рентабельности, годовой экономический эффект, по конкретным данным.</p>			<b>12</b>	<b>2</b>

<p>Описать обязанности работников инженерно-технической службы.</p> <p>Оформить документацию по сводному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.</p> <p>Оформить документацию по сводному учету затрат на выполнение механизированных работ в растениеводстве.</p> <p>Оформить документацию по сводному учету на выполнение механизированных работ в животноводстве.</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в составлении оптимального состава машинно-тракторного парка. 6</li> <li>- заполнение документации по первичному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка. 6</li> <li>- заполнение документации по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке. 6</li> <li>- заполнение наряда на сдельный вид работы (вспашка, культивация) 6</li> <li>- составление план – схемы машинно-тракторного парка предприятия 6</li> <li>- тарификации (хронометраж) на вид работы при изменении погодных условий 6</li> </ul>	<b>36</b>	2
<b>Всего:</b>	36	

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с хозяйством и прохождение инструктажей по охране труда. 6</p> <p>Участие в планировании и анализе производственных показателей организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка оснащённости предприятия техникой; 6</li> <li>- составление плана механизированных работ; 6</li> <li>- составление графика использования тракторов по маркам; 6</li> <li>- планирование мероприятий по повышению эффективности использования машинно-тракторного парка путем разработки и внедрения плана организационно-технических мероприятий; 6</li> <li>- планирование мероприятий по сокращению простоя машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания; 6</li> <li>- планирование мероприятий по повышению уровня механизации на заготовке кормов; 6</li> <li>- планирование мероприятий по повышению уровня механизации на уборке урожая. 6</li> </ul> <p>Участие в управлении трудовым коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе; 6</li> </ul>	<b>72</b>	
--	-----------	--



- участие в организации работы по своевременному обеспечению рабочих необходимыми материалами в соответствии с заявками;	6	
- участие в расстановке рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями;	6	
- участие в принятии решений в устранении простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загруженности техники;	6	
- участие в выполнении основных плановых заданий подразделения в соответствии с графиком выполнения работ;	6	
- участие в проведении инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям.	6	
Ведение документации установленного образца:	6	
- заполнение учетного листа труда и выполненных работ (ф. N 410-АПК);		
- заполнение учетного листа тракториста-машиниста (ф. N 411-АПК);		
- заполнение путевого листа трактора (ф. N 412-АПК);		
- заполнение акт приема-передачи основных средств" (ф. N ОС-1).		
Оформление документов о прохождении производственной практики.	6	
<b>Итого</b>	<b>240</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля имеются учебные кабинеты и лаборатории:

- «Эксплуатация машинно-тракторного парка»;
- «Технологии производства продукции растениеводства»;
- «Экономики и финансов»;
- «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего назначения;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2 . Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: издат.центр «Академия», 2012.
2. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.-М.:Колос С, 2014
3. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2015.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: издат.центр «Академия», 2012.
5. Терновых К.С., Алексеенко А.С. Планирование на предприятиях АПК.-М.:Колос С, 2014
6. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петрановой – М.: издат.центр «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: издат.центр «Академия», 2013.
1. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: издат.центр «Академия», 2014.
2. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: издат.центр «Академия», 2013.
3. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: издат.центр «Академия», 2012.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: издат.центр «Академия», 2012.

#### Интернет-ресурсы:

1. Организация и технология тракторных работ [Электронный ресурс]: URL: [http://mtz1.ru/documents/art/book01/b01\\_3\\_1.htm](http://mtz1.ru/documents/art/book01/b01_3_1.htm) (дата обращения 28. 08. 2014).
2. Планирование как основная функция управления [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://vsepomogu.ru/economika/med/401-29.html> (дата обращения 28. 08. 2014).
3. Эффективность использования машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=433511> (дата обращения 02. 09. 2014).
4. сайт Znanium.com - доступ в электронную библиотеку.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению. Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении, практические занятия со студентами проводятся одним преподавателем с группой в полном составе.

Реализация программы модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» предполагает обязательную производственную практику, которая проводится (концентрировано) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Освоению профессионального модуля предшествуют учебные дисциплины и модули: Экономика отрасли и организации; Менеджмент; Эксплуатация сельскохозяйственной техники; Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.; Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:**

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» специальности «Механизация сельского хозяйства».

##### **Требования к квалификации инженерно- педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов "Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ", "Технология механизированных работ в растениеводстве", "Технология механизированных работ в животноводстве" с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результатов</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование производственной деятельности МТП;</li> <li>- расчет основных показателей, характеризующих работу МТП;</li> <li>- составление годового производственного задания МТП;</li> <li>- качество рекомендаций по повышению показателей работы МТП;</li> <li>- обоснованность оценки оснащенности предприятия техникой</li> <li>- обоснованность определения общего количества часов работы агрегата по заданной продолжительности работы агрегата и количества рабочих дней;</li> <li>-верность разработки и внедрения плана организационно-технических мероприятий для повышения эффективности использования машинно-тракторного парка;</li> <li>- обоснованность сокращения простоев машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания;</li> <li>- точность составления плана механизированных работ;</li> <li>- правильность построения графика использования тракторов по маркам;</li> <li>- верность расчёта количества агрегатов;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- отчетов по выполнению практических занятий;</li> <li>- подготовка и защита докладов и рефератов</li> </ul> <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета;</li> <li>- отчета по разделу производственной практики;</li> <li>- комплексный экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование производственной деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;</li> <li>- расчет основных показателей, характеризующих работу по оказанию</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- отчетов по выполнению практических занятий;</li> </ul>

	<p>нию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление годового производственного задания по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования;</li> <li>- качество рекомендаций по повышению показателей работы по оказанию услуг в области обеспечения функционирования МТП и сельскохозяйственного оборудования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и защита докладов и рефератов</li> <li>Рубежный контроль в форме:</li> <li>- дифференцированного зачета;</li> <li>- отчета по разделу производственной практики;</li> <li>- комплексный экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности исполнителей;</li> <li>- получение необходимой информации;</li> <li>- анализ использования рабочего времени;</li> <li>- принятие управленческих решений;</li> <li>- правильность расстановки рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями;</li> <li>- правильность принятия мер по устранению простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загрузки техники;</li> <li>- обеспечение выполнения основных плановых заданий подразделения в соответствии с графиком выполнения работ;</li> <li>- верность планирования работы по подготовке резерва кадров.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- отчетов по выполнению практических занятий;</li> <li>- подготовка и защита докладов и рефератов</li> <li>Рубежный контроль в форме:</li> <li>- дифференцированного зачета;</li> <li>- отчета по разделу производственной практики;</li> <li>- комплексный экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>
<p>ПК 4.4. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка задачи и доведение ее до исполнителя;</li> <li>- составление организационного плана на задание;</li> <li>- разработка внутрисменного режима труда и отдыха;</li> <li>- содержание инструктажа по выполнению работы;</li> <li>- правильность проведения инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям;</li> <li>- точность организации работ по своевременному обеспечению рабочих необходимыми материалами в соответствии с заявками;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- отчетов по выполнению практических занятий;</li> <li>- подготовка и защита докладов и рефератов</li> <li>Рубежный контроль в форме:</li> <li>- дифференцированного зачета;</li> <li>- отчета по разделу производственной</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верность определения направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;</li> <li>- обоснованность организации работы подчиненных в соответствии с должностными обязанностями;</li> <li>- верность организации работы по формированию кадров для выдвижения на руководящие должности;</li> </ul>	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексный экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>
<p>ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верность осуществления расчета основных производственных показателей машинно-тракторного парка;</li> <li>- правильность проведения контроля за ходом выполнения технологических операций;</li> <li>- верность осуществления контроля работы подчиненных;</li> <li>- точность оценивания использования машинно-тракторного парка в соответствии с нормативными показателями;</li> <li>- анализ результатов эффективности работы;</li> <li>- диагностика экономических результатов;</li> <li>- итоговая документация по контролю</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- отчетов по выполнению практических занятий;</li> <li>- подготовка и защита докладов и рефератов</li> </ul> <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета;</li> <li>- отчета по разделу производственной практики;</li> <li>- комплексный экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>
<p>ПК 4.6. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование производственной деятельности МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;</li> <li>- расчет основных показателей, характеризующих работу МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;</li> <li>- составление годового производственного задания МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнктуры продукции и услуг;</li> <li>- качество рекомендаций по повышению показателей работы МТП и сельскохозяйственного оборудования с учетом рынка и конъюнк-</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- отчетов по выполнению практических занятий;</li> <li>- подготовка и защита докладов и рефератов</li> </ul> <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета;</li> <li>- отчета по разделу производственной практики;</li> <li>- комплексный</li> </ul>

	туры продукции и услуг.	экза-мен по профессиональному модулю
ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение документацией в системе управления МТП;</li> <li>- отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей;</li> <li>- верность заполнения учетного листа труда и выполненных работ;</li> <li>- верность заполнения учетного листа тракториста-машиниста;</li> <li>- верность заполнения путевого листа трактора;</li> <li>- верность заполнения акта приема-передачи основных средств;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- отчетов по выполнению практических занятий;</li> <li>- подготовка и защита докладов и рефератов</li> </ul> <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета;</li> <li>- отчета по разделу производственной практики;</li> <li>- комплексный экза-мен по профессиональному модулю</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности и профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполненных работ</li> </ul>	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>- четкое представление всех</li> </ul>	

	<p>последствий принятых решений;  - понимание своей роли и  ответственности за принятые решения</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск, анализ и отбор необходимой информации;  - использование различных информационных источников, включая электронные ресурсы</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий для решения задач управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями</p>	<p>- толерантное отношение к коллегам и партнерам;  - взаимодействие с партнерами (обучающимися параллельно, преподавателями, мастерами, специалистами и др.) в процессе обучения</p>	к
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ собственной и коллективной деятельности;  - коррекция результатов работы членов команды</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- демонстрация познавательной и творческой активности;  - наличие перспективного плана саморазвития личности;  - наличие портфолио студента</p>	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ достижений и инноваций в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;  - демонстрация управленческого интеллекта и кругозора</p>	
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- соблюдение дисциплины и техники безопасности в работе;  - демонстрация выдержки и самообладания в сложных производственных условиях и социальных ситуациях</p>	