


**Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя
Владимира города Альметьевска»**

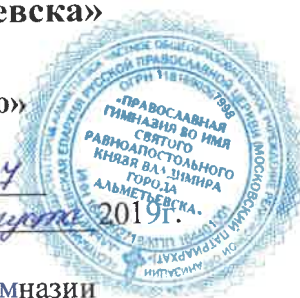
«ПРИНЯТО»
Решением Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2019г.

«Утверждаю»

приказ № 54
от «29» августа 2019г.

Директор гимназии


Н.Н.Жилина



**Положение о платной дополнительной образовательной услуге
в ЧОУРО АЕРПЦ (МП)
«Православная гимназия во имя святого
равноапостольного князя Владимира города Альметьевска»**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для обеспечения уставной деятельности гимназии в части оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, 32, 54, 75, 101), Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Гражданским кодексом РФ и Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет условия предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту платные услуги). в ЧОУ РО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира города Альметьевска» (далее –гимназии).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в гимназии.

1.4.Применяемые термины: «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «исполнитель» – гимназия, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в гимназии; «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Основные цели и задачи по предоставлению платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей, (законных представителей) и других граждан;
- развития материально-технической базы гимназии;
- создание условий для реализации гимназией своих образовательных

возможностей

- привлечение внебюджетных источников финансирования гимназии.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым гимназией, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных дисциплин и циклов специальных дисциплин;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по изучению иностранных языков;
- создание студий, групп, кружков по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и т.д;
- создание групп по развитию и адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа Раннего Развития);
- дополнительное психологическое и медицинское обслуживание обучающихся (мониторинги, скрининг-осмотры и т.д.), дополнительные услуги психологической службы школы родителям обучающихся;
- новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса гимназии;
- использование фондов аудио-видео-медиа продуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
- организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);
- оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной

литературы, услуг в сфере образования;

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. К платным дополнительным услугам, предоставляемым гимназией не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ, факультативов, индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов, курсов за счет часов по основным общеобразовательным программам.

3.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора гимназии.

3.4. Оказание платных образовательных не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые гимназия оказывает бесплатно.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств учредителя.

4.2. Отказ обучающегося от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг (ст. 16. Закона РФ «О защите прав потребителя»)

4.3. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и не могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором между и исполнителем и заказчиком, в котором указывается характер оказываемой услуги, срок действия, размеры и сроки оплаты, порядок расчета, обязанности и ответственности сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

5.2. Исполнитель составляет калькуляцию стоимости каждого конкретного вида платных образовательных услуг. Фактическая цена одного часа платных образовательных услуг определяется исполнителем самостоятельно.

5.3. В случае если платные услуги в гимназии оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

5.4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники гимназии, так и специалисты из других учреждений.

5.5. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключается трудовое соглашение.

5.6. Директор гимназии издает приказ об организации конкретной платной услуги.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

5.7. В рабочем порядке директор гимназии может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

5.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 14 в группе.

5.9. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5.10. Платные образовательные услуги оказываются обучающимися во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания в свободных от занятий помещениях.

5.11. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

5.12. Исполнитель обязан вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

5.13. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтером, экономистом, которые несут ответственность за их правильность и законность.

Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету и Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

6. Права и обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося

6.1. Права и обязанности заказчика и исполнителя платных образовательных услуг определяются договором между заказчиком и исполнителем.

6.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок их оплаты;

- порядок приема обучающихся.

6.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав гимназии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя гимназии;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы.

Исполнитель обязан сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующий договору образовательной услуге сведения.

6.5. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

7.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного

возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

8. Порядок получения и расходования денежных средств

8.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

8.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

8.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет гимназии). Потребителю в соответствии с законодательством

Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

8.4. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

8.5. Гимназия вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом и оговариваются в договоре между гимназией и потребителем или в договоре о сотрудничестве. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в гимназию в соответствии со сметой расходов.

8.6. Гимназия расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

8.7. Денежные средства расходуются на:

- выплату заработной платы педагогам;
- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-методических пособий и расходных материалов;
- коммунальное, техническое обслуживание гимназии, командировочные расходы, услуги связи.

8.8. За время каникул, карантина перерасчет не производится, а учителя отрабатывают необходимое количество часов в течение учебной четверти.

9. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

9.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг осуществляет в пределах своей компетенции директор учреждения.

9.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильности исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования

внебюджетных средств от оказания платных общеобразовательных услуг возлагается на бухгалтерию.

9.3. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет директор учреждения.