


Согласовано :
ЗДВР МБОУ «Рунгинская СОШ»
 /Алексеева А.К./

Утверждаю:
Директор МБОУ «Рунгинская средняя
общеобразовательная школа»
 /Дворцов О.Н./



План работы библиотеки

МБОУ «Рунгинская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ»

на 2019 – 2020 учебный год



Библиотекарь
Дементьева Л.Г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. На 2018-2019 учебный год были поставлены следующие задачи:

- Накопление и распространение разнообразной информации.
- Содействие учебно-воспитательному процессу школы путем создания информационного обслуживания педагогического коллектива и учащихся.
- Содействие самообразованию учащихся, педагогов;
- Приобщение детей к чтению.
- Самообразование библиотекаря, участие в семинарах.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
- Составление заказа учебников на 2019-2020 учебный год, формирование фонда учебников для учащихся.

1. Показатели библиотечной статистики за 2018-2019 учебный год.

№ п\п			Количество
	УЧ-СЯ В ШКОЛЕ		64
	УЧИТЕЛЕЙ		18
1.	Контингент читателей	Всего	113
		из них, записанных впервые	4
		учителей и прочих категорий	26
		учащихся	66
		% охвата чтением учащихся	100%
2.	Количество посещений за год	2200	
3.	Среднее количество посещений в день		5 ч/д
4.	Массовая работа	выставки	16
		мероприятия	5

1. Работа с библиотечным фондом.

Проведена работа среди учащихся, целью которой было изучение читательского спроса. По-прежнему, наиболее востребован фонд художественной литературы. Фонд не располагает достаточным количеством программных произведений, особенно современных авторов, остро стоит вопрос о пополнении фонда литературой для начальных классов, справочной и методической литературой.

Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации

В течение 2018-2019 учебного года основной фонд библиотеки пополнялся художественной литературой.

Прием и оформление документов производится своевременно.

Вся поступившая литература отражена в документах учета библиотечного фонда. Оформление подписки на периодические издания осуществлялось 2 раза в год: в октябре 2018г. и мае 2019г.

Работа с учебным фондом.

На 01.09.2019 год фонд учебной литературы составляет 1374 экземпляров.

Учебники дети сдали в отличном состоянии. В декабре 2018 и апреле 2019г. были проведены рейды с целью выявления состояния учебников.

Совместно с руководителями ШМО был составлен заказ на учебники на 2019-2020 учебный год.

Обеспеченность учебниками составляет 100%.

Прием, техническая обработка поступивших учебников проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в электронный каталог и картотеку, в документы фонда. Оригиналы товарных накладных, счетов-фактур и сертификатов хранятся в бухгалтерии Управления образования.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги ;
- картотека и картотека учебников;
- читательские формуляры и др.

1. II. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Воспитание культуры чтения учащихся и владение навыками поиска информации в различных носителях является приоритетной задачей в работе школьной библиотеки. Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно – информационным обслуживанием, ведется подбор литературы к какому – либо мероприятию.

В библиотеке систематически ведется дневник работы, в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

В течение года было проведено ряд мероприятий, направленных на повышение общей культуры личности учащихся разных возрастов:

- викторина «По следам приключений Тома Сойера » по творчеству М. Твена;

- беседа «Любимые книжки» Георгиевской С. М.;
- викторина «Дорогами сказок братьев Гримм»;
- литературные страницы «Александр Блок: любовь, верность, жизнь...», «Герои книг – труженики войны» К. Симонова, «Я мечтою ловил уходящие тени» А. Белый; «Идеал – полное слияние прозы и поэзии» И. Бунин и др.
- книжный сюжет «По страницам Приключений Чиполлино» Д. Родари;
- игра – викторина «Загадочный случай» по творчеству Д. Хармса;
- урок - встреча «С днем рождения поздравляем, книжки ваши читать обещаем!» ;
- праздник «Посвящение в читатели » (7 чел.)
- ознакомительная экскурсия «В гости в библиотеку» 1класс;
- громкие чтения по произведениям С. Есенина, А. Барто, Э. Мошковской и др.

В честь 74-годовщины Победы в Великой Отечественной войне в библиотеке проводились следующие мероприятия:

- Выставка «И память о войне нам книга оставляет»;
 - Тематические полочки «Нам жить и помнить», «Только доблесть бессмертно живет...»;
- «Прочти книги о войне»- рекомендательный список.

В рамках традиционной Недели детской книги были проведены мероприятия, организаторами и участниками которых являлись сами учащиеся:

- открытие Недели – праздник «Великий сказочник Х.К. Андерсен»;
- презентация «В волшебном мире Андерсена» о жизни и творчестве писателя;
- игра – викторина «Мой любимый сказочник»;
- Выставка «В гостях у датского писателя»;
- Конкурс рисунков «С волшебной кисточкой по сказкам Андерсена»;
- Просмотр видео и мультфильмов по произведениям Андерсена.

III. Информационно-выставочная работа.

В течение года были организованы выставки различной тематики и формы. Среди них:

- «Книги – юбиляры 2018года»;
- «Охранитель русского слова» С.И. Ожегов;
- «Поэт- чародей» А. А. Фет;
- «Символы России» ко дню Конституции -12.12.18г.;
- «Маугли в индийских джунглях» Д.Р. Киплинга;
- «Самый читаемый, самый любимый» Н.Рубцов,
- «Писатель, которого любят и взрослые, и дети» А. Рыбаков.
- «Песнь я свою посвятил народу, жизнь свою народу отдаю» М. Джалиль и т.д.

Школьная библиотека также тесно сотрудничает с другими библиотеками района.

1. IV. Повышение квалификации.

Посещала семинары и районные методобъединения.

С 28.01.2019 по 15.02.2019 прошла курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» по программе «Совершенствование профессиональных компетенций школьного библиотекаря в поликультурной среде образовательной организации в условиях реализации ФГОС».

Основные задачи на 2019-2020 учебный год:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, сохранности школьного учебного фонда, составление заказа на 2020-2021 учебный год;
- Расширение информационной среды школы путем взаимодействия с Центральной библиотечной сетью, оказание помощи педагогам в проведении мероприятий и участия в конкурсах;
- Пополнение фонда художественной литературы и литературы путем проведения акции «Подари книге вторую жизнь»
(в течение учебного года).
- Самообразование библиотекаря, участие в конкурсах библиотечной направленности различных уровней.

Выводы:

1. Формирование книжного фонда современными изданиями.
2. Оснащение материально – технической базой.
3. Обеспечение периодической печатью.
4. Поддерживать связь с классными руководителями.

Перспектива:

Найти свою меру соответствия перспективам современного ребенка.

Сблизить ребенка и книгу с новыми технологическими возможностями, соответствовать своей школе.

Создать комфортную среду для учащихся разного возраста, разных вкусов, взглядов, запросов.

Иметь богатый книжный фонд, соответствующий потребностям детей

План работы школьной библиотеки на 2019-2020 уч. год

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** –библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие куль-турное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулирующая** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020– 2021 г. Подготовка перечня учебников,	Февраль,	Библиотекарь

	планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020 – 2021 учебный год		
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2020 г. 2 полугодие 2020 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
	Работа с фондом учебной литературы		
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2020 -2021 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
	Работа с фондом художественной литературы		
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
15	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
22	Периодическое списание фонда с учетом	Сентябрь	Библиотекарь

	ветхости, морального износа и срока хранения.	Октябрь	
--	---	---------	--

2.Справочно-библиографическая работа .

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
	Индивидуальная работа с читателями		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
11.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “ «Лидер чтения 2019-2020 учебный год» ”	В течение года	Библиотекарь
12.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы,	В течение года	Библиотекарь

	тематические подборки)		
13.	« Чтобы легче было учиться » – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
	Работа с библиотечным активом		
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
	Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)		
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки « В помощь учителю »	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
	Работа с родительской общественностью		
1.	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2019- 2020 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2020-2021 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей.	Согласно плану	Библиотекарь

	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

4. Создание фирменного стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

5. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

6. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
	1. Библиотечные уроки		
1	1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл Строение книги. Элементы книги. Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь

8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения в рамках недели детской книги (24 – 31 марта)	Март	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. <u>Практическое занятие:</u> Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	10 кл. Написание рефератов <u>Практическое занятие:</u> Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
11	11 кл. Информационные технологии.	Май	Библиотекарь

Массовая работа

1	День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. Показ видеофильма	3 сентября	Библиотекарь
2	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	Библиотекарь
3	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября. Информационный стенд.	28 октября	Библиотекарь
4	День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине – в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Информационный стенд. Мастерская Деда Мороза (декабрь)	18 ноября	Библиотекарь
5	День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября.— Информационный стенд. История праздника.	24 ноября	Библиотекарь
6	День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд.	3 декабря	Библиотекарь
7	День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993года — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря	Библиотекарь

8	Международный день кино. 28 декабря 1895 г в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синематографа братьев Люмьер. Информационный стенд.	28 декабря	Библиотекарь
9	Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Информационный стенд.	21 февраля	Библиотекарь
10	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта	Библиотекарь
11	Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать, Всемирный день поэзии	21 марта	Библиотекарь
12	Неделя детской книги	Апрель	Библиотекарь
13	75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая	Библиотекарь
14	День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских. Информационный стенд. Презентация.	24 мая	
15	2019 год театра России, 28 апреля В.В.Путин подписал Указ «О проведении в РФ Года театра	2019	
16	2020 год народного творчества в России.	2020	

Юбилеи

1	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841)	15 октября
2	215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)	2 апреля
3	115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)	24 мая

Книги-юбиляры- 2020

80 лет	«Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)
80 лет	«Тимур и его команда А.Гайдар (1940)
150 лет	«Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)
190 лет	«Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)
190 лет	«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)

