

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Столбищенским детским садом
«Акварелька»
Лаишевского муниципального
района РТ



Д.Н. Хаматгалеева
Приказ № 75 от 23.08.2024 г.

ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Столбищенского детского сада «Акварелька»
Лаишевского муниципального района РТ

ГODOBOЙ ПЛАН ОБСУЖДЕН И ПРИНЯТ
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДСОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1 от 23.08 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Акварелька»
Лаишевского муниципального
района РТ
_____ Д.Н.Хаматгалеева
Приказ № _____ от _____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Акварелька»
Лаишевского муниципального района РТ

ГОДОВОЙ ПЛАН ОБСУЖДЕН И ПРИНЯТ
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДСОВЕТА
ПРОТОКОЛ № __ ОТ _____ 202__ г.

Содержание

1. Информационный раздел
 - 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
 - 1.2. Материально-техническое обеспечение
 - 1.3. Учебно-материальное обеспечение
 - 1.4. Наличие современной информационно-технической базы
 - 1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДООУ
 - 1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса
 - 1.7. Комплектование групп
2. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности, стратегическая цель и задачи.
3. Работа с педагогическими кадрами
 - 3.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 3.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 3.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений)
 - 3.4. План мероприятий по проведению аттестации
 - 3.5.Смотры, конкурсы, выставки
 - 3.6.Открытые занятия педагогов
 - 3.7.Методические темы педагогов
1. Организационно-педагогическая работа
 - 3.8.Контроль
 - 3.9.Педагогические советы
 - 3.10. Методическая работа
4. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями
 - 4.5.Работа с родителями
 - 4.6.Взаимодействие со школой
 - 4.7.Взаимодействие с организациями здравоохранения
 - 4.8.Взаимодействие с организациями культуры
5. Административно-хозяйственная деятельность
 - 6.1 Контроль за организацией питания в ДООУ
 - 6.2 План мероприятий по противопожарной безопасности МБДОУ Столбищенский детский сад «Акварелька».
 - 6.3. План работы МБДОУ Столбищенского детского сада «Акварелька» по правилам поведения на дороге и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Столбищенский детский сад «Акварелька» Лаишевского муниципального района РТ.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:
серия 16 Л 01 №0006724 выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан.
- Наполняемость групп:

	Количество мест	Количество групп
По плану	75	3
Фактически	81	3

- Режим работы: с 7.00 до 17.30 при 5-дневной неделе.
- МБДОУ детский сад «Акварелька» находится в типовом кирпичном здании, обшитое разноцветными панелями. Функционирует с 2018 г.
Руководство МБДОУ осуществляет заведующая Хаматгалеева Диля Низамовна, образование высшее, стаж педагогической работы 11 лет, в должности заведующей МБДОУ «Акварелька» - 6 лет.

1.2. Материально-техническое обеспечение.

Для осуществления педагогического процесса и реализации широкого спектра образовательной работы в ДОО оборудованы и функционируют залы и кабинеты:

- 2 групповых помещений с игровыми, спальными, туалетными комнатами, раздевалками;
- 1 группа совмещенная игровая со спальней, туалетными комнатами, раздевалками;
- Совмещенный спортивный и музыкальный зал;
- Кабинет логопеда;
- Методический кабинет;
- Медицинский кабинет;
- Кухня (пищеблок);
- Прачечная;

Прогулочные и спортивные участки в отличном состоянии, обеспечивают потребность детей в развитии двигательной активности, игровой деятельности, способствуют решению задач физического, познавательного развития, трудового воспитания детей дошкольного возраста.

Все эксплуатируемые помещения соответствуют возрастными особенностями контингента воспитанников и требованиям СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

1.3. Учебно-материальное обеспечение.

Оборудование групповых помещений, кабинетов специалистов, медицинского кабинета, физкультурного и музыкального зала, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализуемой в МБДОУ основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155 и соответствуют требованиям СанПиН.

1.4. Наличие современной информационно-технической базы.

МБДОУ «Акварелька» имеет выход в Интернет, электронную почту, сайт.
Материально – технические условия детского сада:

- музыкальный центр – 1 шт,
- компьютер – 3 шт;
- принтер – 2 шт;
- цветной принтер – 1 шт;
- проектор – 1 шт.

Образовательная деятельность в МБДОУ «Акварелька» осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, правилами по охране труда и обеспечивается безопасностью жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, соблюдаются правила пожарной безопасности.

1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДООУ.

Управление дошкольным учреждением осуществляется на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность:

- законодательные акты правительства РФ и РТ, МО и Н РФ и РТ;

- устав МБДОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- учредительный договор;
- договор с родителями;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- соглашение между администрацией ДОУ и профкомом;
- программа развития ДОУ;
- локальные документы (приказы, акты, положения, служебные записки).

1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса.

Коллектив полностью укомплектован педагогическими кадрами и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Общее количество педагогов: 7 человек.

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
0		2	2	3

По уровню образования:

Высшее		Незаконченное высшее	Среднее специальное
Всего	В т.ч. кандидаты и доктора наук		
7	0	0	0

Подбор кадров, образовательный ценз:

№	Должность	Кол-во чел.	Образование		Стаж работы			Квалификационная категория		
			высшее	н/в ср. спец	0-5	5-10	15 и б.	Высшая	Первая	соотз/д.
1	Заведующая	1	1			1				1
2	Воспитатели	3	3		1		2		3	
3	Воспитатель по обучению тат.языку	1	1		1				1	
4	Музыкальный рук-ль	1	1				1		1	
5	Физинструктор	1	1				1	1		
6	Логопед	1	1		1				1	
	Итого:	8	8		3	1	4	1	6	1

1.7. Комплектование групп

Группа	Количество детей
Мармеладки	27
Лучики	27
Семицветик	27

2. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности, стратегическая цель и задачи.

Тема: «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности и в условиях детского сада и семьи»

Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста
Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, познавательно-продуктивной, творческо-продуктивной, музыкально-художественной.

Основные задачи:

- Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников.
- Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей
- Развивать личностные профессиональные качества педагогов.

- формировать основы базовой культуры личности;
- всесторонне развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;
- подготовить к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
- Заботиться о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном физическом развитии каждого ребенка;
- совершенствовать речевое развитие детей по средствам игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО;
- создавать условия для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- ввести профессиональный стандарт педагога ДОУ;
- создать условия для осуществления интегративного и инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья;
- продолжить работу над освоением интерактивного оборудования с целью использования информационных технологий в процессе обучения и воспитания.

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1. Повышение квалификации педагогических кадров:

ФИО	Должность	Сроки
Сафина Л.Х.	Воспитатель	2024 год
Рахманова З.З.	Воспитатель	2025 год
Малафеева Н.П.	Воспитатель	2024 год
Исаева С.В.	Логопед	2025 год
Файзрахманова Т.З.	Воспитатель	2024 год
Морина М.В.	Муз.рук.	2023 год
Сафина А.М.	Воспитатель	2025 год
Николаева Г.А.	Воспитатель	2025 год

3.2. Аттестация педагогических кадров:

ФИО	Должность	Категория	Сроки
Малафеева Н.П.	Воспитатель	1 кв.категория	28.12.2021
Сафина Л.Х.	Воспитатель	Высшая кв.категория	28.12.2024
Файзрахманова Т.З.	Воспитатель	1 кв.категория	28.12.2021
Исаева С.В.	Логопед	1 кв.категория	28.12.2021
Морина М.В.	Муз.руководитель	1 кв.категория	28.12.2021
Николаева Г.В.	Воспитатель	1 кв.категория	27.12.2024
Рахманова З.З.	Воспитатель	Высшая кв.категория	27.12.2023

3.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений):

ФИО	Должность	ММО	Сроки
Морина М.В. Исаева С.В.	Муз.руководитель Логопед	Музыкальных руководителей и логопедов дошкольного возраста	ноябрь, март, апрель
Малафеева Н.П. Николаева Г.В. Файзрахманова Т.З.	Воспитатель	Воспитателей детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь, январь, февраль, март
Рахманова З.З.	Воспитатель	Физ. инструкторов дошкольного возраста	Октябрь, март
Сафина Л.Х.	Воспитатель по обучению тат. языку	Воспитателей по обучению татарскому языку	Октябрь, ноябрь, январь, апрель
Хаматгалеева Д.Н.	Заведующий	Заведующих и заместителей заведующих	сентябрь, октябрь, февраль, май

3.4. План мероприятий по проведению аттестации:

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом ПК и планом-проспектом ФГАОУ ВПО КФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ	Сентябрь - май	Заведующий ДОУ
Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ,
Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов	Сентябрь - октябрь	Заведующий ДОУ
Семинар по вопросам содержания работы в межаттестационный, подготовительный и основной периоды проведения аттестации	октябрь	Заведующий ДОУ
Прием заявлений на аттестацию	Октябрь	Заведующий ДОУ
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	Сентябрь, октябрь	Заведующий ДОУ
Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Ноябрь	Экспертная группа
Аттестация	Декабрь	

3.5. Смотры, конкурсы, выставки

Название	Сроки	Ответственные
Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Все педагоги
«День знаний» (встреча детей на улице с музыкой, рисование на асфальте мелом)	1 сентября	Все педагоги, Курирует Морина М.В.
Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют»	20.09.	Все педагоги
Акция «Внимание, дети!»	22.08. -11.09. Май-июнь	Все педагоги, курирует Сафина Л.Х.
День пожилых людей (конкурс рисунков)	1 октября	Все педагоги, Курирует Исаева С.В.
Конкурс детско-родительского творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	Все педагоги, курирует
«Прекрасна ты, осенняя пора»	Октябрь	Все педагоги, Курирует Морина М.В.
Фестиваль спортивного танца	25.10.	Все педагоги, Курирует Морина М.В., Рахманова З.З.
Конкурс «Воспитатель тат. языка и тат. гр.»	12.12.	Все педагоги
День памяти жертв ДТП	Ноябрь	Все педагоги
Муниципальный конкурс «Заботливая мама»	27.11	Все педагоги
«Мамочка любимая моя!». Мероприятие, посвященное Дню Матери совместно со всеми гр.	Конец ноября	Все педагоги, Курирует Морина М.В.
Конкурс «Самая новогодняя группа» Конкурс «Лучший участок детского сада. Зимняя сказка»	К концу ноября	Все педагоги, Курирует Исаева С.В.

Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	12.12.	Все воспитатели
Районный конкурс поделок, аппликаций, рисунков по БДД	Декабрь	Все педагоги, курирует Сафина Л.Х.
Выставка новогодних поделок	Декабрь	Все педагоги, курирует Файзрахманова Т.З.
Новогодние утренники «Новогодний карнавал»	Декабрь	Все педагоги, Курирует Морина М.В.
Праздник «Прощание с азбукой» (участие дошкольников в празднике первоклассников)	январь	Все воспитатели
Конкурс «Зеленый огонек»	7.02.	Все воспитатели
Олимпиада по БДД	19.02	Все педагоги, Курирует Сафина Л.Х.
Неделя родного языка	С 12 февраля – 21 февраля	Все педагоги, Курирует Сафина Л.Х.
«Широкая масленица»	Февраль	Все педагоги, Рахманова З.З., Морина М.В.
День защитника Отечества (спортивный праздник для пап)	Февраль	Все педагоги, Курирует Рахманова З.З.
Районный конкурс аппликаций, рисунков, поделок по пожарной безопасности	Март	Все педагоги, курирует Сафина Л.Х.
8 марта – весенний праздник	Март	Все педагоги, Курирует Морина М.В.
Олимпиада «Речевичек»	19 марта	Все воспитатели
Вставка рисунков, поделок, аппликаций, посвященная международному жен. дню	Март	Все педагоги, курирует Малафеева Н.П.
Науруз	Март	Все педагоги, Сафина Л.Х., Морина М.В.
Конкурс чтецов	Март-апрель	Все педагоги, курирует Рахманова З.З.
Смотр строя и песни среди дошколят, посвященных Победе в ВОВ	Апрель	Все воспитатели
ФЭМП		Все воспитатели
Конкурс видеороликов «Безопасная прогулка»	Апрель	Все воспитатели
День Смеха	Апрель	Все педагоги, Морина М.В.
Неделя, посвященная татар. писателю Г.Тукаю	С 16 по 26 апреля	Все педагоги, Морина М.В., курирует Сафина Л.Х.
Смотр строя и песен	Апрель	Все воспитатели
День Победы (концерт)	Май	Все педагоги, Рахманова З.З., Морина М.В.
Выпускной бал	Май	Морина М.В.
Старт велосезону «Наш друг-велосипед»	Май-июнь	Все воспитатели
Муниципальный фестиваль Эколят	июнь	Все воспитатели
День защиты детей «Веселая эстафета»	Июнь	Все педагоги, Рахманова З.З., Морина М.В.
Сабантуй	Июнь	Все педагоги, Сафина Л.Х., Морина М.В.
«Праздник эколят – молодых защитников природы»	Июнь	Все педагоги.
День семьи	Июль	Все педагоги, Исаева С.В., Морина М.В.
День здоровья	Август	Все педагоги, Шигапова С.Ю., Морина М.В.

3.6. Открытые занятия

№	ФИО	Должность	Образовательная область	Сроки
1.	Малафеева Н.П.	Воспитатель	Развитие речи	октябрь
2.	Морина М.В.	Муз.рук.	Музыкальная деятельность	декабрь

3.	Рахманова З.З.	Воспитатель	Физическая культура	январь
4.	Файзрахманова Т.З.	Воспитатель	ФЭМП	март
5.	Исаева С.В.	Логопед	Логопедическое занятие	февраль
6.	Сафина Л.Х.	Воспитатель	Родной язык	февраль
7.	Николаева Г.В.	Воспитатель	Рисование	декабрь
8.	Сафина А.М.	Воспитатель	Конструирование	апрель

3.7. Методические темы педагогов

1. Морина М.В.	Логоритмика, как эффективное средство коррекции речи и развития музыкально — ритмических способностей дошкольников.
2. Малафеева Н.П.	Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой.
3. Файзрахманова Т.З.	Развитие речи в игровой деятельности у детей дошкольного возраста.
4. Николаева Г.В.	Развитие диалогического общения детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
5. Сафина Л.Х.	Развитие актив речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.
6. Исаева С.В.	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР (общее не развитие речи)
7. Рахманова З.З.	Развитие речи дошкольников средствами физической культуры
8. Сафина А.М.	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения.

4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Контроль

Контроль	Сроки	Ответственный
<u>Тематический контроль:</u> «Готовность детского сада к новому учебному году». <u>Цель:</u> проконтролировать деятельность воспитателей групп в подготовке к учебному году.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ
<u>Оперативный контроль</u> <u>Цель:</u> оказать методическую и практическую помощь в организации и осуществлении педагогического процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
<u>Тематический контроль</u> «Выполнение режима прогулки» <u>Цель:</u> контроль системы работы воспитателей по организации прогулки детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ
<u>Тематический контроль:</u> «Организация работы с родителями» <u>Цель:</u> выявление системы в работе с родителями воспитателей и специалистов ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ
<u>Фронтальный контроль</u> «Готовность к обучению к школе: качество освоения содержания разделов образовательных областей, умение детей на практике пользоваться знаниями, умениями и навыками, полученными в ДОО» <u>Цель:</u> определить уровень развития интегративных качеств и знаний детей.	Апрель - май	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ Специалисты ДОУ

4.2. Педагогические советы

<p><u>Заседание педагогического совета № 1.</u> Тема: Основные направления в работе ДООУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета. 2. Утверждение локальных актов, годового плана работы ДООУ в соответствии с требованиями ФОП. Основные задачи и приоритетные направления на новый учебный год. 3. Принятие программы воспитания МБДОУ Столбищенского детского сада «Акварелька», режима работы ДООУ, учебного плана на новый учебный год, графика реализации детских видов деятельности и режима дня на новый учебный год, положения о должностных инструкциях работников, положения о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, положения о педагогическом совете, положение о правилах приема детей, положение о родительском собрании, положение о проведении конкурсов, положение о методической работе. 4. Обсуждение расстановки кадров по группам. 5. Готовность групп к новому учебному году, оформление родительских уголков. 	Август
<p><u>Заседание педагогического совета №2</u> Тема: Региональный компонент в ФОП, обучение тат языку и грамотность Цель: совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников. 2. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей 3. Развивать личностные профессиональные качества педагогов. 4. Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога. 5. Итоги плановой проверки. 6. О районном смотре конкурсе «Воспитатель года» 	Ноябрь
<p><u>Заседание педагогического совета №3</u> Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования» 2. Результаты проведения Недели Здоровья 3. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДООУ» 4. Результаты анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости» 5. О районном смотре конкурсе «Зеленый огонек» 	Февраль
<p><u>Заседание педагогического совета № 4 (итоговое).</u> Тема: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи на новый учебный год. 2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе. 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении». 	Май

4.4. Методическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Ознакомление (ежегодное) с функциональными обязанностями воспитателей и специалистов, составление циклограмм	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Ознакомление с новыми нормативными документами	Сентябрь	
Пополнение базы нормативно-правовой и учебно-методической литературы по вопросам организации и обновления деятельности ДОО и воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Педагоги ДОУ
Систематизация банка данных нормативно-правовых и организационно-управленческих документов	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление аттестационных материалов	Октябрь - декабрь	Заведующий ДОУ
Изучение современных методик и технологий по повышению качества образования дошкольников и включение их в образовательный процесс	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели и специалисты ДОУ
Мини педсоветы: - по решению текущих вопросов, возникших в процессе работы; - по результатам контроля; - по запросам педагогов, специалистов.	В течение года	Заведующий ДОУ
Обновление информационного банка педагогических кадров	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление выставок литературы	В течение года	Воспитатели ДОУ

5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

5.1. Работа с родителями

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
День открытых дверей: - экскурсия по детскому саду; - посещение игровой деятельности, досугов; - выступления специалистов ДОУ, консультации	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
Заключение договоров с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Оформление банка данных о семьях воспитанников: - социальный статус семьи; - национальный статус.	Сентябрь - октябрь	Воспитатели ДОУ
Анкетирование: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг	Сентябрь – октябрь	Заведующий ДОУ
Обновление содержания сайта МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Родительские собрания во всех возрастных группах	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий ДОУ, Воспитатели ДОУ

Общее родительское собрание «План работы на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Встреча с представителем ОГИБДД в рамках проекта «Предотвращение детского дорожного травматизма»	Апрель	Заведующий ДОУ
Родительские собрания в группах	Ежеквартально	Воспитатели ДОУ
Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по организации коррекционной работы в ДОО; - по эстетическому развитию; - по воспитанию и обучению детей в ДОО; - по БДД; - по пожарной безопасности; - по запросам родителей	В течение года	Воспитатели ДОУ, специалисты ДОУ
Обновление информационных стендов с основными учредительными и уставными документами ДОУ	1 квартал учебного года	Заведующий ДОУ
Анкетирование родителей, тестирование, опросы	По плану	Воспитатели ДОУ
Консультации для родителей	В течение года	Администрация Воспитатели ДОУ Специалисты ДОУ
Оформление уголков для родителей в группах	В течение года	Воспитатели ДОУ
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года в соответствии с планом смотров, конкурсов и выставок	Воспитатели ДОУ
Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, при подготовке и проведении мероприятий	В течение года	Воспитатели ДОУ
Итоговое родительское собрание: «Результаты работы ДОУ за учебный год»	Май	Заведующий ДОУ

5.2. Взаимодействие с организациями здравоохранения

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	СВА Столбище	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей Оформление и выдача медицинских карт Плановая вакцинация Выдача справок	1 раз в год	Сейидова Л.Г.
2	Лаишевская ЦРБ	Медосмотр сотрудников ДОУ	1 раз в год	Шигапова С.Ю.

5.3. Взаимодействие с организациями культуры

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Столбищенский сельский Дом культуры	Участие в праздничных мероприятиях	В течение года	Музыкальный руководитель ДОУ Воспитатели ДОУ
		Концерт, посвященный Дню пожилых людей	Октябрь	

	Концерт, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Заведующий сельским Домом культуры
	Новогоднее мероприятие	Декабрь	
	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Март	
	Масленица, Науруз	Март	
	Концерт, посвященный Дню Победы	Май	
	Сабантуй	Июнь	

6. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Формирование контингента детей: - комплектование групп; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.		
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями		
4.	Издание приказов по основной деятельности, контроль выполнения. Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.		
5.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь	Заведующий ДОУ
6.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий ДОУ
7.	Проведение инструктажа по охране труда, по правилам пожарной безопасности	По плану ДОУ	Заведующий хозяйством
8.	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ
9.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хоз
10.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Ноябрь, декабрь	Воспитатели ДОУ

12.	Составление расписания преподавателей платных образовательных услуг ДОО	Сентябрь	Заведующий ДОУ
13.	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников	В течение года	Заведующий ДОУ
14.	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ Зав хоз Медсестра ДОУ
15.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны, труда и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Зав хоз Сотрудники ДОУ
16.	Организация месячников и субботников по санитарной очистке и благоустройству территории дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий хозяйством
17.	Подписка на периодические издания	В течение года	Воспитатели ДОУ
18.	Обслуживание оргтехники	В течение года	Заведующий ДОУ
19.	Содержание в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации, отопления ДОУ, подготовка к отопительному сезону и т.п.	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
20.	Обрезка кустарников, разбивка цветников, уход за газоном, деревьями	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз
21.	Ремонт и поддержание в хорошем состоянии спортивного и игрового оборудования на участках детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
22.	Профсоюзные собрания, чествование сотрудников ДОО в связи с знаменательными датами	В течение года	Профком ДОУ
23.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май, 2022	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ Воспитатели ДОУ

6.1. Контроль за организацией питания в ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ
2	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ	В течение года	Медсестра ДОУ
3	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	В течение года	Медсестра ДОУ Завхоз
4	Заполнение бракеражного журнала б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения	В течение года	Заведующий ДОУ Медсестра ДОУ Заведующий хозяйством
5	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации		
6	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню		
7	- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением натуральных норм; - контроль за соблюдением норм питания в группах; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.		