

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 182»
Протокол от 09.01.2021 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 182»
Р.В. Дуженков
приказ от 13.01.2021 г. № 7

Положение

о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс в МБОУ «Лицей №182»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Лицей №182».

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации, Лицея), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебную четверть (полугодие), учебный год, которая проводится в форме итогового контроля (далее – итоговых контрольных работ) или в форме выставления итоговой отметки (оценки) за четверть (полугодие), учебный год по результатам текущего контроля.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в 1-х классах по итогам учебного года.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во 2-9-х классах по итогам каждой четверти и учебного года.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в 10-11-х классах по итогам каждого полугодия и учебного года.

1.8. Перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым промежуточная аттестация будет проводиться в форме итоговых контрольных работ, определяется Педагогическим советом лицея и утверждается приказом по Лицею, который издается не позже одной недели до начала промежуточной аттестации.

1.9. Сроки и график (расписание) проведения промежуточной аттестации определяются приказом по Лицею.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Формами промежуточной аттестации (итоговых контрольных работ) являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе или по зачетной системе (для безотметочных предметов, курсов, дисциплин):

отметка «5» («отлично») ставится за глубокое понимание программного материала, за умение самостоятельно разьяснять изучаемые положения, за логический и литературно правильно построенный ответ, за убедительность и ясность ответа, когда ученик не допускает ошибок;

отметка «4» («хорошо») ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки как в содержании, так и форме построения ответа;

отметка «3» («удовлетворительно») свидетельствует о том, что ученик знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разьяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа;

отметка «2» («неудовлетворительно») выставляется за плохое усвоение материала, а не за отсутствие знаний. Неудовлетворительный ответ показывает, что ученик знаком с учебным материалом, но не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного. Он передает информацию, которую запомнил со слов учителя или из учебника, но которая логически не обработана в его сознании, не приведена в систему научных положений, доводов;

отметка «1» («плохо») ставится тогда, когда ученик не знаком с учебным материалом; отсутствует ответ; не приступил к выполнению задания;

оценка «зачет» выставляется учащемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

оценка «не зачет» выставляется учащемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

2.5. Результаты итоговых контрольных работ и сами работы хранятся до окончания текущего учебного года у заместителя директора по качеству образования или, по его решению, у учителя-предметника и используются для анализа итогов учебных четвертей и учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

2.6. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией и/или методическими объединениями в соответствии с ФГОС.

2.7. Контрольно-измерительные материалы, анализы работ, критерии оценивания с правильными ответами подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по качеству образования, хранятся 1 год.

2.8. Протоколы промежуточной аттестации оформляются только по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась в форме итоговых контрольных работ.

2.9. Протоколы четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по качеству образования сроком на 3 года.

2.10. Протоколы годовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана сдаются на хранение заместителю директора по качеству образования сроком на 10 лет.

2.11. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибальной системе, отметки вносятся в электронный журнал в отдельную колонку (колонки) под датой, соответствующей последнему уроку по данному предмету в четверти (полугодии), после фиксации в протоколе среднего балла по электронному журналу за четверть. В графу «Тема урока» учителем вносится запись о дате ее проведения.

2.12. Учащимся, получившим за итоговую контрольную работу отметку «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо»), выставляется за четверть (полугодие) отметка «2» («неудовлетворительно»).

2.13. С учащимися, пропустившими итоговую контрольную работу, работа проводится дополнительно во внеурочное время до окончания четверти (полугодия) по другим (аналогичным) контрольно-измерительным материалам.

2.14. Учащимся, пропустившим итоговую контрольную работу в установленный графиком день, а также в дополнительный день, выставляется за четверть (полугодие) оценка «Н/а б» («не аттестован по болезни») или «Н/а п» («не аттестован по пропускам»).

2.15. Итоговая четвертная отметка выставляется учащимся 2-9 классов по предметам, по которым не проводилась итоговая контрольная работа, по среднему баллу в электронном журнале. Порядок выставления итоговой четвертной отметки в этом случае:

отметка «2»: 2,59 и менее;

отметка «3»: от 2,60 до 3,59;

отметка «4»: от 3,60 до 4,59;

отметка «5»: от 4,6.

2.15¹. Итоговая четвертная отметка выставляется учащимся 2-9 классов по предметам, по которым проводилась итоговая контрольная работа, как результат округления суммы среднего балла в электронном журнале и итоговой контрольной работы за четверть. Округление производится по общепринятым математическим правилам.

2.16. Итоговая отметка за полугодие выставляется учащимся 10-11 классов по предметам, по которым не проводилась итоговая контрольная

работа, по среднему баллу в электронном журнале. Порядок выставления итоговой отметки за полугодие в этом случае:

- отметка «2»: 2,59 и менее;
- отметка «3»: от 2,60 до 3,59;
- отметка «4»: от 3,60 до 4,59;
- отметка «5»: от 4,6.

2.16¹. Итоговая отметка за полугодие выставляется учащимся 10-11 классов по предметам, по которым проводилась итоговая контрольная работа, как результат округления суммы среднего балла в электронном журнале и итоговой контрольной работы за полугодие. Округление производится по общепринятым математическим правилам.

2.17. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме выставлении итоговых годовых отметок по всем предметам, курсам учебного плана по следующим правилам:

- годовая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется как среднее арифметическое итоговых четвертных или полугодических отметок с округлением до целого значения по общепринятым математическим правилам;
- если у учащегося более половины итоговых четвертных неудовлетворительных отметок, не может быть выставлена положительная итоговая годовая отметка.

2.18. Письменный анализ результатов итоговой контрольной работы учитель сдает заместителю директора по качеству образования в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.19. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.20. Неудовлетворительные результаты четвертной (полугодической) промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.21. Учащиеся имеют право пройти четвертную (полугодическую) промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) один раз в пределах одного месяца со дня образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося,

электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.23. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению директора лицея.

2.24. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года со дня образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин:

- первый раз – до 15 сентября;

второй раз – до 1 октября.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.10. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой (оценкой) по предмету за четверть, полугодие она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. На заседании комиссии могут присутствовать родители (законные представители). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося»

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его

родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Лицея.

4.5. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.

4.7. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Лицея за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Лицея.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации,

проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.11.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

4.12.В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении

5.1.Промежуточная аттестация учащихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс в МБОУ «Лицей №182» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Лицей №182» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.