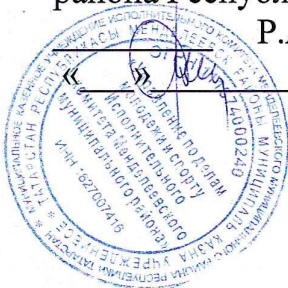


«СОГЛАСОВАНО»
Начальник МКУ «УДМС
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан»

Р.А. Фаизов
20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «КСШ
«Фаворит» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан

Ю.Н. Ефремов
«____» / «____» / «____» 20__ г.



**Годовой план работы
МБУ ДО «Конноспортивной школы «Фаворит»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024 год**

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МБУ ДО «КСШ «Фаворит»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2024 год.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Установить и утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2024 год.	до 1 сентября	Директор, замдиректора
2	Составить и утвердить расписание тренировок на 2024 год	До 1 октября	Замдиректора
3	Составить календарный план и смету спортивно – массовых мероприятий на 2024 г.	До 30 декабря	Директор, замдиректора
4	Проверить личный состав учебно-тренировочных групп, определить режим работы и уровень их спортивно-технической подготовки	Сентябрь	Директор, замдиректора, методист
5	Проведение набора и комплектование учебных групп	Сентябрь	Тренеры-преподаватели, замдиректора
6	Разработать и утвердить планы работ педагогического, тренерского, методического советов	Сентябрь	Директор, замдиректора
7	Составить и утвердить планы учебно-тренировочных занятий, годовой план и планы по группам	Сентябрь	Директор, замдиректора, тренеры
8	Составить и утвердить необходимую документацию	Сентябрь - октябрь	Директор, замдиректора
9	Проводить заседания педагогических советов, назначить старших тренеров-преподавателей	5 раз в течение года	Директор
10	Провести инструктаж по технике безопасности обучающимися на тренировках, сборах, соревнованиях, в пути следования, во время поездок и в спортивно-оздоровительном лагере.	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Оформление заявок и других необходимых документов для участия в соревнованиях	В течение года	Тренеры-преподаватели, методист
12	Составить график отпусков	Декабрь	Директор
13	Подготовка и сдача отчетности (ФК-5 и др.)	Декабрь	Директор, замдиректора
14	Организация подписки на периодические издания	Июнь, декабрь	Замдиректора, методист
2. Учебно-тренировочная работа			
1	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программным требованиям и утвержденному расписанию	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение занятий по индивидуальным планам подготовки	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Составить план воспитательной работы	Сентябрь	Замдиректора
4	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	В течение года	Директор, замдиректора, методисты

5	Осуществлять контроль за учебно-тренировочным процессом и периодически анализировать на педагогических советах	В течение года	Директор, замдиректора, методисты
6	Вести журнал учета посещаемости обучающихся	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Обеспечить участие сборных команд в соревнованиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Организация и качественное проведение приема контрольных и контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, ТП, норм ГТО	Сентябрь, декабрь, май	Тренеры-преподаватели, замдиректора
9	Организовать летний отдых обучающихся, учебно-тренировочные сборы по видам спорта	Лето 2024 г	Директор, замдиректора, тренеры-преподаватели
10	Организовать работу на детских дворовых площадках	Лето 2024 г	Тренеры-преподаватели
11	Организовать учебно-тренировочные занятия в бассейне «Нептун» для всех видов групп.	В течение года	Тренеры-преподаватели
12	Подготовка к сдаче норм ГТО	В течение года	Тренеры-преподаватели
3. Воспитательная работа			
1	Организовывать и принимать участие в соревнованиях, посвященных к знаменательным датам и выдающимся личностям	По плану	Тренеры-преподаватели, директор
2	Организовать торжественный вечер по итогам спортивного года, чествование лучших обучающихся и тренеров-преподавателей	Декабрь	Администрация
3	Привлекать обучающихся Т(СС) к организации и проведению занятий в группах НП	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Привлечение обучающихся к благоустройству мест занятий и ремонту спортивного инвентаря	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проводить встречи обучающихся с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта города, района и республики	В течение года	Тренеры-преподаватели администрация
6	Организация воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере	Летний период	Тренеры-преподаватели
7	Провести беседы с обучающимися на темы: - техника безопасности - личная гигиена - кодекс спортсмена - лучшие спортсмены РТ, России - по профилактике наркомании, табакокурения, провонарушений	В течение года	Тренеры-преподаватели замдиректора, методист
4. Спортивно-массовая работа			
1	Организовать участие команд и спортсменов КСШ в районных, республиканских соревнованиях по календарному плану	В течение года	Замдиректора, методист
2	Организовать показательные выступления в городских и районных мероприятиях	В течение года	Администрация
3	Организация и проведение внутришкольных соревнований	В течение года	Замдиректора, методист Тренеры-преподаватели
5. Методическая работа			

1	Вести работу по заполнению электронных журналов	В течение года	Замдиректора, методист
2	Проведение открытых занятий	Согласно графику	Замдиректора, методист, тренеры-преподаватели
3	Составить перечень литературы для работы тренеров-преподавателей, приобрести методическую литературу по видам спорта, следить за новыми публикациями.	В течение года	Замдиректора, методисты
4	Зачитать и обсудить методические разработки	1 раз в месяц	Замдиректора, методист
5	Проведение педагогических, тренерских советов	1 раз в квартал	Директор, замдиректора, методист
6	Организовать курсы повышения квалификации для тренеров-преподавателей и обучению судейству по видам спорта	В течение года	Директор, замдиректора
7	Обновление информации на методических стендах	Постоянно	Замдиректора, методист
8	Сотрудничество с городским сайтом, районной газетой	В течение года	Методист

6. Повышение квалификации

1	Участие в семинарах, практикумах	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Работа по темам самообразования тренеров-преподавателей	В течение года	Замдиректора, тренеры-преподаватели
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Проведение открытых занятий и их анализ	По графику	Тренеры-преподаватели, методист

7. Работа с общеобразовательными школами

1	Охватить учебно-тренировочными занятиями учащихся общеобразовательных школ всего района	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение мастер-классов для учителей ФК тренерами-преподавателями школы	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Оказывать помощь в организации и проведении спортивных мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Помогать в работе с детьми, состоящими на учете в ПДН	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Вести наблюдение за успеваемостью обучающихся	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Поддерживать связь с классными руководителями	В течение года	Тренеры-преподаватели

8. Работа с родителями

1	Проведение общешкольных и групповых родительских собраний	В течение года	Замдиректора, методист
2	Провести открытые занятия для родителей	В течение года	Методист
3	Организовать походы выходного дня, совместных спортивных праздников	В течение года	Тренеры-преподаватели

4	Проводить тематические собрания, направленные на решение общих проблем и улучшение взаимоотношений	Октябрь, май	Директор, замдиректора
5	Привлечение родителей к организации соревнований и спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
9. Агитационно-массовая работа			
1	Оформить стенды о вреде наркомании, курения и алкоголизма	В течение года	Методист
2	Обновить стенды наглядной агитации А) лучших спортсменов Б) лучших тренеров-преподавателей В) о проведении мероприятий	В течение года	Методист
3	Организовать и провести вечер отдыха для обучающихся КСШ	Апрель	Замдиректора, методист
4	Организовать и провести тематические спортивные вечера	В течение года	Замдиректора, методист
10. Медицинское сопровождение			
1	Контролировать наличие медицинского допуска обучающихся к занятиям	В течение года	Тренеры-преподаватели, врач
2	Организовать мед.страхование всех обучающихся школы	В течение года	Тренеры-преподаватели, врач
3	Составить списки для диспансеризации обучающихся	Октябрь	Врач, методист
4	Составить график медицинского контроля	Октябрь, март	Замдиректора, врач
5	Вести учет спортивного травматизма	В теч. года	Врач
6	Провести беседы с выезжающими в лагерь обучающимися и родителями о профилактике заболеваний и травм.	Май	Врач, тренеры-преподаватели
7	Обеспечить мед. обслуживание соревнований по календарному плану КСШ	В течение года	Врач
8	Проводить санитарно – гигиеническое наблюдение мест занятий	В течение года	Врач
9	Организовать контроль за объемом и интенсивностью учебно-тренировочных нагрузок	В течение года	Врач, методист, тренеры-преподаватели
10	Организовать «входной фильтр» с проведением термометрии с последующим отстранением от занятий обучающихся с повышенной температурой тела и признаками респираторных инфекций	С сентября до особого распоряжения	Врач
11. Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Составить тарификацию на 2024-2025 учебно-тренировочный год	Сентябрь	Директор, замдиректора
2	Составить смету расходов на 2025 год	Декабрь	Директор
3	Составить и утвердить штатное расписание	Декабрь	Директор
4	Организация работы по оказанию платных услуг	В течение года	Директор, завхоз
5	Заказать афиши, бланки, пропуска, канц. товары, журналы посещений	В течение года	Директор, завхоз
6	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Директор

7	Обустройство прилегающей территории	В течение года	Директор, завхоз
8	Проведение необходимых работ по организации деятельности в рамках программы «Доступная среда»	В течение года	Директор, завхоз