



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 30 » 01 2023г.

№ 163/02-05-02

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
08 февраля 2023 года для обучающихся 9 классов
общеобразовательных организаций г.Казани**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) от 15.12.2022 № под-2204/22 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году» (далее – Порядок проведения), от 30.01.2023 № под-160/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан» **приказываю:**

1. Начальникам районных отделов образования:

- 1.1. организовать **08.02.2023** проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций в соответствии с Порядком проведения с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 1.2. назначить муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования;
- 1.3. организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- 1.4. ознакомить руководителей образовательных организаций с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов;
 - 1.5. обеспечить своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему (РИС);
 - 1.6. обеспечить информационную безопасность и соблюдение мер по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
 - 1.7. создать условия, обеспечив соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;
 - 1.8. создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 1.9. обеспечить взаимодействие с государственными, негосударственными (частными), федеральными общеобразовательными учреждениями, находящимися на территории г.Казани;
 - 1.10. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
 - 1.11. обеспечить своевременную доставку в ГБУ «РЦМКО» материалов итогового собеседования;
 - 1.12. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования.
 - 1.13. обеспечить присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке, при проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях г.Казани.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. информировать под роспись педагогический состав, обучающихся и родителей о порядке проведения итогового собеседования, а также о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;
 - 2.2. создать необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в т.ч. с соблюдением мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- 2.3. представить достоверные сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему;
 - 2.4. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения;
 - 2.5. утвердить приказом по учреждению составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение Порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку;
 - 2.6. назначить приказом по учреждению технического специалиста, возложив на него ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником;
 - 2.7. в срок до **07.02.2023** организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов;
 - 2.8. организовать участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку **08.02.2023** в соответствии с информацией, внесенной в РИС;
 - 2.9. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий;
 - 2.10. своевременно предоставить в отделы образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;
 - 2.11. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования;
 - 2.12. подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
 - 2.13. оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования, настенными часами;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани И.М.Уразову

Начальник

Г.Ф.Залялетдинова,
+7(843)223-23-80 (доб.206)



И.А.Ризванов

Лист согласования к документу № 163/02-05-02 от 30.01.2023

Инициатор согласования: Залялетдинова Г.Ф. Главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 31.01.2023 11:15

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Уразова И.М.	31.01.2023 - 11:15		Согласовано 31.01.2023 - 15:17	-
2	Сиразиева Э.Р.	31.01.2023 - 15:17		Согласовано 31.01.2023 - 16:42	-
3	Ризванов И.А. / Сиразиева Э.Р.	31.01.2023 - 16:42		Подписано 31.01.2023 - 16:43 (Сиразиева Э.Р.)	-