


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета школы протокол от 28 августа 2018 года № 01</p> <p>Принято на заседании Общего собрания работников от 28 августа 2018 года № 1</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани Э.М.Салахова</p> <p>Введено в действие приказом от 28 августа 2018 года № 1</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт (далее — Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №184 им.М.И.Махмутова» Советского района (далее — Школа), перевода обучающихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в рамках одной параллели является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы) переводятся в следующий класс.

2.1.2. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом Школы.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся

обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее -принимая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в связи со сменой места жительства;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в принимающую организацию, производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представители) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. На основании указанного заявления директор Школы в трехдневный срок издает распоряжения об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении в Школе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершение обучения по

соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

3.1.2. Досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, а именно:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование); - в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование); - в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, Школы, до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.1.3. Досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Положение о Школе, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Порядок и особенности отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Школы устанавливается Положением о применении к обучающимся Школы мер воспитательного воздействия и дисциплинарного взыскания

Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося из Школы является распоряжение директора Школы об отчислении обучающегося.

3.3. При досрочном отчислении обучающегося Школы в трехдневный срок с даты издания распоряжения об отчислении выдает отчисленному лицу следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Положением о приеме в Школу.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном документе
пронумеровано, пропечито и скреплено
печатью 4 листа
Директор школы: *Э.М.Салахова*
Э.М.Салахова

