

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с  
углубленным изучением отдельных предметов  
№ 184 им.М.И.Махмутова»  
Советского района г.Казани  
Протокол № 2 от 28.12.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа с углубленным изучением отдельных  
предметов № 184 им.М.И.Махмутова»  
Советского района г.Казани  
Э.М.Салахова  
Введено в действие  
Приказ № 289 от 28.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов**  
**№184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - Граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Школы.

1.4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

1.5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории г.Казани, закрепленной за Школой соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы - «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

1.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 1.11 настоящих Правил. В случае отказа в приеме родителям (законным представителям) обучающегося выдается уведомление об отказе в приеме с указанием причины отказа. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

1.13. При приеме на обучение должностное лицо Школы знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. При приеме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- по личному заявлению поступающего – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17. В заявлении установленной формы (Приложение №1) о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего родителем (законным представителем) ребенка или поступающим на обучение по образовательной программе среднего общего образования (Приложение №2) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организации возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями));

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования - аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

1.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

1.25. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему

выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.26. Заявление о приеме на обучение вступает в силу только при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, представленные для поступления на обучение, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.27. Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.28. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы, в сроки, установленные приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №458.

1.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением принятых в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

1.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема на обучение в первый класс**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- постановление Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани»;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. не позднее 5 июля текущего года; образец заявления о приеме на обучение;

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Приказ о приеме на обучение в Школу ребенка, поступающего на свободные места (из другого микрорайона) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.5. Школа устанавливает график приема документов, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.6. На каждого ребенка, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.7. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

### **3. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 1.12 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

3.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**ВНИМАНИЕ!**

**ДАННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ВСТУПАЕТ В СИЛУ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ЛИЧНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) ВСЕГО НЕОБХОДИМОГО ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ШКОЛЫ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ !**

Директору  
МБОУ «Школа №184» Советского района г.Казани  
Салаховой Эльвире Махмутовне

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью родителя (законного  
представителя)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Школа №184» Советского района г.Казани моего сына/ мою дочь.

**Сведения о ребенке:**

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				
Дата рождения	Число			Месяц			Год													

**Сведения об адресе места жительства ребенка:**

	Адрес места жительства	Адрес места пребывания
Регион/город		
Улица		
Дом, кв		

**Сведения о родителях (законных представителях):**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Моб. тел.:		
Эл. адрес		
Адрес места жительства и (или) места пребывания		
Регион/город		
Улица		
Дом, кв.		

**Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема:**

Место работы родителя указывается основание первоочередного приема (при наличии)	
Братья или сестры, которые обучаются в Школе, проживающие в одной семье (указывается Ф.И.О. брата (сестры), класс)	

**Сведения о потребности ребенка:**

Обучение по адаптированной программе (да/нет)	
Создание специальных условий ( ПМПК, ребенок-инвалид) (да/нет)	

**Согласие родителя (законного представителя):**

На обучение по адаптированной программе (в случае необходимости) (Согласен, подпись)	
--	--

**Сведения о языках:**

Язык образования	
Язык, изучаемый как родной ( в пределах возможностей предоставляемых Школой (русский, татарский)	
Язык преподавания литературного чтения на родном языке (русский, татарский)	

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования)	
5	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
6	Оригинал справки с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).	
	<b>Если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются:</b>	
7	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	
8	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.	
	<b>Документы, поданные по желанию родителя (законного представителя):</b>	
9		
10		

**При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, для осуществления проверки достоверности сведений**

С Уставом МБОУ «Школа №184», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Даю согласие МБОУ «Школа №184» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке (\_\_\_\_\_ Ф.И.О.) фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Согласовано

Директору  
МБОУ «Школа №184» Советского района г.Казани  
Салаховой Эльвире Махмутовне

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью поступающего)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Школа №184» Советского района г.Казани меня \_\_\_\_\_ профиль

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отечество		
Моб. тел.:		
Эл. адрес		
Адрес места жительства и (или) места пребывания		
Город		
Улица		
Дом, кв.		

#### **Сведения о моей потребности:**

Обучение по адаптированной программе (да/нет)	
Создание специальных условий ( ПМПК, ребенок-инвалид) (да/нет)	

#### **Мое согласие:**

На обучение по адаптированной программе (в случае необходимости) (Согласен, подпись)	
--	--

#### **Сведения о языках:**

Язык образования	
Язык, изучаемый как родной ( в пределах возможностей предоставляемых Школой)	(русский, татарский)

#### **К заявлению прилагаются следующие документы:**

1	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
2	Аттестат об основном общем образовании	
3	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	<b>Если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются:</b>	
4	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.	
	<b>Документы, поданные дополнительно:</b>	
9		
10		

**При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, для осуществления проверки достоверности сведений**

С Уставом МБОУ «Школа №184», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Даю согласие МБОУ «Школа №184» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Согласен(на, ны) на размещение информации обо мне ( \_\_\_\_\_ )  
 Ф.И.О.

фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

В данном документе  
пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 10 листов  
Директор школы: М.С. Салахова

