

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания педагогического совета
от «28» августа 2021 г., № 1

Введено в действие приказом №101
от «28» августа 2021 г.,
Директор школы _____ Р.Д.Бикмуллин

Учебно-воспитательный план
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ново-Чечкабская средняя общеобразовательная школа»
Буинского муниципального района
Республики Татарстан

на 2021 – 2022 учебный год

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, республиканского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025)
5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

1.1 Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Июнь, август	Заместитель директора по УР учитель начальных классов
2	Совещание при директоре с повесткой дня: 1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки) 2. О начале нового учебного года. 3. Об обеспечении учащихся учебниками. 4. О проведении праздника «День знаний». 5. Единый всероссийский урок «Экстремизму – нет!»	Конец августа	Завхоз Заместитель директора по УР Библиотекарь Заместитель директора по ВР
3	Заполнение ОО-1.	1-5 сентября	Заместитель директора по УР
4	Зачисление учащихся в 1-й, 5й и 10 классы (издание приказа по школе)	До 1 сентября	Директор школы
5	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
6	Контроль посещаемости обучающимися занятий.	В течение года	ЗДВР
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности в школе	Регулярно	Классные руководители, учителя
8	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
9	Оформление алфавитной книги обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УР
10	Утверждение рабочих программ учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР

11	Составление расписания уроков, элективных курсов, кружковых занятий	Сентябрь	Заместитель директора по УР, ВР
12	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
13	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
15	Регистрация детей дошкольного возраста	Январь	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов
16	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора по УР, по ВР классные руководители
17	Организация и проведение встреч врачей центральной районной больницы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, фельдшер
18	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
20	Посещение занятий старшей и подготовительных групп детских садов учителями начальной школы	В течение года	Заместитель директора по УР

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Организация педагогической деятельности и учебно – методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<p>«Приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы школы на 2021– 2022 учебный год • Утверждение учебного плана на 2021 – 2022 учебный год • Утверждение локальных актов • Утверждение состава методического совета • Утверждение состава Совета профилактики правонарушений • Утверждение перечня учебников на 2021- 2022 учебный год. 	Август	Педагогический совет	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Библиотекарь</p>
2	О ведении школьной документации классными руководителями и учителями предметниками	Сентябрь	Семинар - практикум	Заместитель директора по УР
3	<ul style="list-style-type: none"> • Основные задачи методической службы на новый учебный год • Об организации работы педагогического коллектива над единой методической темой: 	Сентябрь	Методсовет	Заместитель директора по УР

	«От профессиональной компетентности педагогов к образовательным результатам обучающихся в условиях внедрения ФГОС».			
4	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 1. Итоги учебно – воспитательного процесса за I четверть 2. Мониторинг подготовки к ГИА	Ноябрь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
5	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022	Декабрь	Методсовет	Заместитель директора по УВР
6	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1.Итоги учебно – воспитательного процесса за I полугодие 2. Развитие системы поддержки талантливых детей. 3. Работа педколлектива по подготовке к ГИА	Январь	Педагогический совет	Заместитель директора по УР
7	Взаимодействие школы с родителями как часть социума	Февраль	Админ. совещание	Заместитель директора по ВР
8	«Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.» 1. Итоги учебно – воспитательного процесса за III четверть 2. Прогноз повышения качества образования	Март	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
9	Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности учащихся	Март	Круглый стол	Заместитель директора по ВР
	1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы,	Апрель	Методсовет	Заместители директора
10	Итоги работы методсовета за 2019-2020 у.г. О результатах работы школьных методических объединений	Май	Методсовет	Заместитель директора по УР

11	«О допуске обучающихся 11 классов к ГИА» 1.Итоги учебно – воспитательного процесса за Полугодие 2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2019-2020 учебный год	Май	Педагогический совет	Директор школы Заместитель директора по УВР, УР
12	«О переводе обучающихся»	Май	Педагогический совет	Директор школы
13	«Об окончании учащихся 11 классов средней общеобразовательной школы»	Июнь	Педагогический совет	Директор школы

2.2 Контрольно – оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МО	ЗДУВР
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых и инновационных педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	ЗДУВР

2.3 Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, планов кружковых и индивидуальных занятий, планов воспитательной работы	Сентябрь	Педагогический совет	Заместители директора по УР, ВР
2	Проведение предметных недель <i>Предметы естественно-математического цикла</i> <i>Русский язык и литература, английский язык</i> <i>Предметы эстетического цикла и физической культуры</i> <i>Начальные классы</i>	Ноябрь Март Февраль Декабрь	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Заместители директора по УР, ВР

	<i>Родной язык и литература, история</i>	Апрель		
3	Работа с аттестуемыми учителями	По графику	Семинары, круглые столы	ЗДУР, ЗДВР
4	Обсуждение экзаменационных материалов	Март - апрель	Заседание школьных МО	Предметники
5	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Руководители кабинетов
6	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседание школьных МО	Библиотекарь

2.4 Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта.	В течение года	РМО	ЗДУВР
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Предметники

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УР
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 3, 4, 5-го классов	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и	В течение года	Заместитель директора по УР

	вычислительных навыков обучения		
4	Совершенствовать работу по обучению школьников в использовании справочной литературы	В течение года	Учителя - предметники
5	Разработка и утверждение рабочих программ	Август - сентябрь	Учителя – предметники, заместитель директора по УР
7	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь- Октябрь	Заместитель директора по УР
8	Регулярное проведение утренней зарядки, дней здоровья	В течение года	ЗДВР, учителя физкультуры

4. План мероприятий по повышению качества подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение организационных мероприятий			
1.1	Тематическое изучение аналитической работы школы по результатам ЕГЭ-2021, планирование подготовки к ЕГЭ-2021	август	Заместитель директора по УР
1.2	Сбор и обобщение информации о количестве выпускников 11 классов- участниках государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)	октябрь-февраль	Заместитель директора по УР, кл.руководители
1.3	Сбор заявок, систематизация материала по проведению пробного тестирования обучающихся 11 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору	октябрь-март	Заместитель директора по УР
1.4	Сбор сведений и предоставление в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета БМР» информации об участии в ГВЭ -9 выпускников с ограниченными возможностями здоровья(если есть)	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР
1.5	Выверка базы данных участников государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году	февраль-март	Заместитель директора по УР
1.6	Ознакомление с нормативными документами (по мере их поступления)	в течение года	Заместитель директора по УР
1.7	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	Предметники
Совещания			
2.1	Совещания по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ/	август, ноябрь,	Директор, заместитель

		декабрь, апрель	директора по УР, предметники
2.2	Совещания по итогам муниципальных тренировочных тестирований	ноябрь, декабрь, январь, апрель	Директор, заместитель директора по УР, предметники
Мониторинг подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации			
3.1			
3.2	Участие в муниципальном тренировочном тестировании по русскому языку и математике выпускников 11 класса	декабрь, март	Заместитель директора по УР
3.3	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска», показавших низкий уровень на тренировочных тестированиях	ноябрь-декабрь	Предметники
3.4	Организация работы с учащимися «группы риска»,	в течение года	Предметники
3.5	Организация проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса	декабрь	Заместитель директора по УР
3.6	Проведение тренировочного тестирования по материалам ЕГЭ на школьном уровне	в течение года	Заместитель директора по УР
Обеспечение информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			
4.1	Организация участия выпускников, учителей в Интернет-форумах по подготовке и проведению ЕГЭ в 2021/2022 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УР
4.2	Обеспечение информированности общественности о порядке проведения ЕГЭ в 2021/2022 учебном году, размещение информации на сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт школы
4.3	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА-2022 и их родителям (законным представителям)	в течение года	Кл.руководители
Анализ результатов ГИА в 2021/2022 учебном году			
5.1	Анализ государственной итоговой аттестации-2021	август-октябрь	Заместитель директора по УР, предметники
5.2	Изучение методических рекомендаций МО и Н РТ по анализу результатов ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УР
5.3	Проведение заседаний ШМО учителей-предметников по анализу результатов ГИА и выработке стратегии, позволяющей достигнуть лучших показателей	сентябрь- октябрь	Руководители ШМО
5.4	Выступление на педсовете с анализом проведенного тренировочного тестирования	ноябрь-март	Заместитель директора по УР
5.5	Выступление на родительских собраниях с разъяснением новых Положений о проведении ГИА в 2021/2022 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УР
5.6	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь-август	Заместитель директора по УР

