

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2021г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава учащихся 1,10 классов	Заявления о приеме в 1,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков учащихся	До 30.08.	Зам. директора по УР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав учащихся 2-4,5-9,11 классов	Списки учащихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков учащихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УР, кл. рук-ли	Приказ
3.	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в МКУ
4.	Подготовка приказов по школе: - О зачислении в 1 кл.; - О зачислении в 10 класс; - Об утверждении рабочих программ и программ внеурочной деятельности - Об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков учащихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УР	Издание приказов
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УР	Тарификация, отчеты ОШ-1, РИК-83
2	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директора по УР	Совещание при директоре
3	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности;	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС НОО ООО СОО	анализ программ	до 30.08	завуч рабочая группа	утверждение на педсовете
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование предметных кружков, элективных курсов	Интересы учащихся	Координация работы	Работа с заявлениями и, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению 1 сентября	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями

		я					
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Зам. директора по УР завхоз	Административное совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ 2021г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор;	Совещание;
2	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. директора по УР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по УР	информация
3	Учет учащихся, освобожденных от уроков физической культуры	Учебный процесс	Выявление количества больных	Анализ медицинских справок	1-30.09.	Школьный медработник, кл. рук	Приказ

			учащихся				
4	Работа с учащимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УР Руководители МО	Заседание ШМО
5	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг справка

		контроль)					
2	Стартовая диагностика 1-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика и анализ	2,3 неделя	Учитель нач.кл	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. Директора по УР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11 кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	завучи	информация

		классах.					
Контроль ведения школьной документации							
1	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УР	Утверждение
2	Ведение ЭЖ	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел 1-х классов	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел учащихся	1 неделя	учителя 1-х кл секретарь учебной части	информация
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям; ВШК по отдельному плану	деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	

ОКТАБРЬ 2021г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствованные формы по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Информация
.Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам. директора по УР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой	Состояние работы учителей-предм.	Выявление своевременности проведения	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора по УР	информация на родит. собраниях по итогам 1

	аттестации	по подгот. к экзаменам	консультаций				четверти
2	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. директора по УР	Составление списка учащихся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам.директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 уч.г.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УР	протоколы, приказы на муниципальный тур

НОЯБРЬ 2021г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний учащихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	01.11-5.11	Зам. директора по УВР	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 8-классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УР	справка
Методическая работа							
Контроль ведения школьной документации							
1	Состояние ЭЖ 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, кружков, элективов	Проверка ЭЖ	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. директора по УР	Справка;
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 1-8 кл	3 неделя	заместитель директора по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов обучающихся 9-11 кл.	Система СтатГрад	Выявление уровня качества знаний обучающихся,	Анализ результатов в	1-30.11.	Зам. директора по УР	Справки

				независимой проверки			
2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;		В течение месяца	Зам.директора по ВР Социальный педагог Организатор кл.рук	

ДЕКАБРЬ 2021г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний	Подготовка к педсовету по	Сбор информации	20-24.12.	Зам. директора по УР	справки

		учащихся	итогах II четверти	и			
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО, зам. директора по УР	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Состояние ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП НОО, ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-31.12.	Зам. директора по УР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку по системе СтатГрад	предметные результаты учащихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УР	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
	Качество образовательного процесса - техники чтения 2-4 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности учащихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам. директора по УР	справка
	Административные контрольные работы для 2-4, 5-8, 10 классов	Контроль предметных компетенция учащихся 2-4, 5-8,	Анализ успеваемости учащихся	ДКР по рус.яз, матем	По графику	Зам. директора по УР Руководители МО	справка

		10 классов					
Воспитательная работа							
1	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

ЯНВАРЬ 2022г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и по итогам II четверти	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка

		работы учителей.		(I полугодия).			
Условия образовательного процесса							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам. директора по УР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам. директора по УР	Справка, Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе	4 неделя	заместитель директора по УР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	завуч	справка
Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УР	Заседание Методического Совета

		квартале 2022 г					
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ	Состояние уровня знаний учащихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ	Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор ГИА	База данных ЕГЭ
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам,	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Проверка журналов, собеседование	До 10.01.	Зам. директора по УР	Справка; совещание учителей
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч:	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам.директора по УВР	Информация

	итоги 1 полугодия)						
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам.директора по УВР	
Контроль за организацией условий обучения							
	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка

ФЕВРАЛЬ 2022г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Включенности учащихся группы риска во внеурочную	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися,	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация

	и ЗП, и их родителями	деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП			
3	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	1класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой тер	Кл рук соц.пед	Собеседование с учителем будущего 1 класса	база данных
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Состояние преподавания в 7, 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 7,10 классах и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7,10классах	3-4 неделя	заместитель директора по УР, классный руководители	Справка
2	Проведения пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ в 11кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА	Мониторинг учащихся и качества подготовки к ГИА	Проведение тестирования через систему СтатГрад	В течение месяца	Зам. директора по УР	Информационная справка

Контроль ведения школьной документации							
1	Состояние ЭЖ 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов	Состояние кл. журналов	Своеврем-ть внесения записей в журнал учителями	Изучение документа-ции, собесед	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка;
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформлени-я базы данных	В течение месяца	координатор ГИА	Совещание учителей, кл. рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР					Зам.директора по ВР	
2	ВШК по отдельному плану					Зам.директора по ВР	

МАРТ 2022г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний учащихся и их	Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее	Анкетирование учащихся и их	3 неделя	Кл.рук-ли	Составление списков

		родителей	обучение в 10 кл., ССУЗ и др.	родителей			
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УР	Информация
Методическая работа							
1	НПК «Кояшлы ил»	НПК	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Рук. МО	Информация
2	Проектная деятельность 10-11 кл	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	защита работ	4неделя	учителя-предметники	справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса	Работа педагога над формированием у учащихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе	3 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Состояние ЭЖ 1-11 классов, журналов внеуроч деят, элективов, ПДД.	Состояние школьной документации	Качество ведений документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка

	Выполнение ООП, АООП	по итогам 3 четверти					
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ЕГЭ по системе СтатГрад	Состояние подготовки к ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях учащихся	тестирование	Март	Зам. директора по УР	Протокол результатов;
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	4-11кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. директора по УР	Протокол результатов;
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собесед	1неделя	Комиссия по ТБ	Совещание учителей
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март ВШК по отд плану	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора Зам УВР	справки

АПРЕЛЬ 2022г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформл тарификац ионной ведомости	1-10.04.	Зам. директора по УР	Совещание учителей; тарификационн ая ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 11 кл.	Создание условий для качественной подготовки учащихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагности ка	В течение месяца	координатор ГИА	Собеседование с учителями
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	завуч	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ЕГЭ					Координатор	

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организац ия и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Состояние ЭЖ	работа педагогов по заполнению журналов	соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам.директора по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагности ка	В течение месяца	Зам. директора по УР кл.рук. 11кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений учащихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений учащихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагности ка, собеседава ние с кл.рук-ми	апрель	Зам. директора по УР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	апрель	зам. по ВР	Информация, справки
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

МАЙ 2022г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Зам.дир по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

				чных семей			
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности учащихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам. директора по УР	Отчетная информация в отдел образования
2	Проведение родительских собраний будущих первоклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УР	Протокол результатов репетиционных тестирований
Методическая работа							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2021-2022гг	До 20 мая	Рук. МО зам. директора УР	Информация
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение программного материала, реализация ООП,	Состояние журналов,	Объективность выставления	Проверка журналов,	20.05-31.05	Зам. директора по УР	Справка

	рабочих программ Состояние ЭЖ 1-11 классов,	состояние успеваемости и качества знаний	четвертных и годовых отметок.	собеседава ние			
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личных дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05- 30.05	Кл.рук	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседава ние	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематическ ий	1-3неделя	Кл.рук	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседава ние	май	Зам.директора по УВР , организатор	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

ИЮНЬ 2022г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по УР кл.рук	Информация, совещание при директоре,
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, состав отчетной информ	в течение месяца	Зам. директора по УР	Отчетная информация в МКУ
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформления документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших учащихся школы	Диагностика		Зам. директора по УВР	Торжественный вечер
2	Состояние ЭЖ 9,11 кл.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с	Изучение документа	2,3 неделя	Зам. директора по УР	Справка

			журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче в архив	ции			
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

В плане ВШК могут быть изменения.

План внутришкольного контроля воспитательной работы

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы.

Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;

- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п\п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Планы воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь	Составление плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	

2	Проверка программ внеурочной деятельности 5-10 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС ООО и СОО.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2021-2022 учебный год	
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2021-2022 учебный год	
4	Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Договор о совместной деятельности	Подписанные договора о совместной деятельности на 2021-2022 учебный год	

СЕНТЯБРЬ

1	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	
2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Расписание классных часов на 2021-2022 учебный год	
3	Организация самоуправления в	Оформление	Заполнение схем	2 неделя	Заместитель	Классные руководители 1-11	Схемы	

	классе	документации.	самоуправления		директора по ВР	классов	самоуправления	
4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2021-2022 учебный год	
5	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 1 полугодие	
6	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
7	Состояние работы	Эффективность	Фронтальный.	3 неделя	Заместитель	Классные	Справка	

	классного руководителя по ранней профилактике.	мероприятий по профилактике аутоагрессивного поведения	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.		директора по ВР	руководители 1-4 классов, Социальный педагог, педагог-психолог		
8	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Ученики 5-11 классов	Справка	
10	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	

		программе. Соответствие расписанию.						
11	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2021- 2022 учебного года	
12	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
13	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ОКТАБРЬ								
1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог, педагог- психолог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Проверка классных	Оформление	Тематический.	1 неделя	Педагог-	Классные руководители 1-11	Справка	

	уголков	классного уголка	Наблюдение, беседы.		организатор	классов		
3	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка	
4	Работа по сформированности классного коллектива 1, 5 и 10 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Успешность ученического самоуправления»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1,5 и 10 классов	Справка	
5	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка	
6	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 1, 5 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка	
7	Посещение классных часов в 1 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 классов	Справка	
8	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе	Диагностическое исследование классных	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Справка	

	9 и 10 класса	коллективов	коллективе»					
9	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
10	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов	Справка	
11	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
12	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
НОЯБРЬ								
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	

2	Сформированность коммуникативных качеств личности в 4-5 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Коммуникативные качества личности»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 4-5 классов	Справка	
3	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Классные руководители	Ученики 5-11 классов	Справка	
4	Профилактика аддиктивного поведения 7-8	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к аддиктивному поведению»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8 классов	Справка	
5	Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-10 классов	Справка	
6	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формированию здорового и безопасного	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 7-8 классов	Справка	

		образа жизни						
7	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений	Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики и Совета отцов, просмотр протоколов	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 8,9,10 классов	Справка	
8	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Преподаватель ОБЖ	Классные руководители 1-4 классов	Справка	
9	Организация работы классных руководителей 5-6 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	Изучение эффективности мероприятий, направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий.	Тематический. Наблюдение. Собеседование	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
10	Организация самоуправления в 8 классах	Качество организации самоуправления в 8 классах.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	4 неделя	педагог-психолог	Классные руководители 8 классов	Справка	

		Уровень творческой активности обучающихся	Анкетирование.					
11	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-6 классов	Диагностическое исследование классов коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
12	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
13	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ДЕКАБРЬ								
1	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
2	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
3	Мотивация учеников	Диагностическое	Тематический.	1 неделя	Педагог-	Классные	Справка	

	9 и 10 классов по выбору профессии	исследование классных коллективов	Диагностика «Мои профессиональные интересы»		психолог	руководители 9 и 10 классов		
4	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
5	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг проведения нового года	
6	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	2 неделя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в середине 2020-2021 учебного года	
7	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
8	Мониторинг уровня	Диагностическое	Тематический.	2 неделя	Педагог-	Классные	Справка	

	комфортности классных коллективов 4,5,6 классов	исследование классных коллективов	Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»		психолог	руководители 4, 5, 6 классов		
9	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
10	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
11	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы	
12	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, педагог- психолог	Ученики 5-11 классов	Справка	

		одежде и внешнему виду учащихся						
13	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический. Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Преподаватели, организатор ОБЖ, библиотекарь	Анализ работы	
14	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
15	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ЯНВАРЬ								
1	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
2	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по	Изучение эффективности мероприятий,	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР педагог-	Классные руководители 3-4 классов	Справка	

	формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся			психолог			
3	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
4	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 2 полугодие	
5	Сформированность межличностных отношений в 5-6 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
6	Организация самоуправления в 10 классах	Качество организации самоуправления в 10 классах. Уровень творческой	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	3 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 10 классов	Справка	

		активности обучающихся						
7	Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
8	Сформированность межличностных отношений в 9-10 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9-10 классов	Справка	
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ФЕВРАЛЬ								
1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	

		учащимися						
2	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
4	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Справка	
5	Сформированность нравственного портреты выпускника школы	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы»	3 неделя	педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	
6	Организация работы классных	Изучение эффективности	Тематический. Наблюдение.	3 неделя	педагог-психолог	Классные руководители 5-6	Справка	

	руководителей 5-6 классов по формированию здорового образа жизни учащихся	мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся	Собеседование			классов		
7	Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностическое исследование классов коллективов	Тематический. Анкетирование «Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	
8	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
МАРТ								
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10	Системность, эффективность и качество	Тематический. Наблюдение.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную	Справка	

	классах	проводимых занятий. Посещаемость занятий	Собеседование. Просмотр журналов			деятельность		
2	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3	Организация работы социально-психологической службы	Проверить эффективность и результативность СПС	Тематический. Персональный. Изучение документации	2 неделя	педагог-психолог	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед	Справка	
4	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 10 класса	Диагностическое исследование классов коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Справка	
5	Работа по обеспечению выполнения требований к	Установление соответствия внешнего вида обучающихся	Фронтальный. Наблюдение,	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка	

	внешнему виду обучающихся	нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	беседы.					
6	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	3 неделя	Учитель физической культуры	Классные руководители	Справка	
7	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
8	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
9	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
АПРЕЛЬ								
1	Мониторинг внеурочной деятельности 5-11	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный бланк мониторинга	

	класс							
2	Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы	Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе	Тематический. Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка	
3	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
4	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в конце 2021-2022 учебного года	
5	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8-10 классов	Справка	
6	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2021-2022	Оформление документации.	Обобщающий . Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	

	учебного года							
7	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
8	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью	Мониторинг качества воспитательной работы	Обзорный. Анкетирование, анализ.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Родители 1- 11 классов	Справка	
9	Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
10	Сформированность личностного роста учащихся 1-11 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Личностный рост учащихся»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
11	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	4 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
12	Состояние работы по экологическому	Эффективность работы по	Тематический. Изучение	4 неделя	Заместитель	Классные руководители 1-11	Справка	

	воспитанию	экологическому направлению классных руководителей	документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.		директора по ВР	классов		
13	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
14	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
МАЙ								
1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	

		занятий	журналов					
3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы	
4	Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы за год	
5	Планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на следующий год	
6	Координация работы МО классных	Подведение итогов работы МО классных	Обобщающий Проверка	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа ОУ	Анализ работы МО классных руководителей и	

	руководителей	руководителей	документации				план работы на следующий год	
7	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса	
8	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
9	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	