

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета протокол № 2 от
02.09.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.24
С учетом мнения Совета учащихся
Протокол №1 от 29.08.24

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МБОУ «Ново-
Чечкабская ООШ»
Р.Д.Бикмуллин
приказом от 02.09.2024 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ново-Чечкабская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета общеобразовательного учреждения (далее – комитет), являющегося органом государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о комитете принимается на общешкольном родительском собрании и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. В состав комитета входят представители всех классов родительских комитетов, представители опекунов, приемных родителей и детей-сирот, воспитанников детских домов, обучающихся в школе.

1.4. Комитет возглавляет Председатель общешкольного родительского комитета. Общая численность общешкольного родительского комитета – 3 человека: председатель общешкольного родительского комитета, член общешкольного родительского комитета, секретарь.

1.5. Общешкольный родительский комитет подотчетен и подчиняется общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о защите прав ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи и функции комитета.

2.1. Содействие педагогическому коллективу в создании благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

2.2. Формирование у обучающихся гражданско - патриотического сознания, развития чувства сопричастности судьбам Отечества, воспитание чувства патриотизма, уважения к героическим страницам истории Родины, гордости за свой город.

2.3. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности детей и подростков. Участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Совершенствование условий образовательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль организации и качества питания в школьных буфетах, медицинского обслуживания обучающихся;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- организация совместной досуговой деятельности обучающихся и родителей.

2.5. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, 2.4. Внесение предложений Совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

2.7. Координация деятельности классовых родительских комитетов.

- 2.8. Проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 2.10. Взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

3. Права комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- 3.13. Решать вопросы внесения добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Школы.

4. Ответственность комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация комитета.

- 5.1. Заседания общешкольных родительских собраний и комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 5.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем общешкольного родительского комитета и секретарем.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

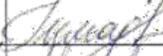
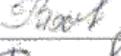
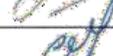
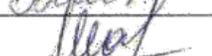
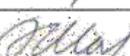
6. Организация деятельности комитета.

- 6.1. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательного учреждения.
- 6.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы.
- 6.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.
- 6.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 6.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.
- 6.6. Председатель общешкольного родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии.
- 7.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении.

С настоящим документом ознакомлены

№п/п	ФИО педагога	Дата присутствия	Подпись
1.	Бикмуллин Р.Д.	20.02.2019	
2	Бикмуллина Н.А.	20.02.2019	
3	Габдрахманов А.М.	20.02.2019	
4	Гатиятуллина Р.А.	20.02.2019	
5	Гимадова Т.Б.	20.02.2019	
6	Ибатуллина С.Х.	20.02.2019	
7	Рахимова Ф.Х.	20.02.2019	
8	Садырттинов Р.Х.	20.02.2019	
9	Салахов З.А.	20.02.2019	
10	Салахова В.Д.	20.02.2019	
11	Самигуллина Г.Р.	20.02.2019	
12	Султанов И.Р.	20.02.2019	
13	Султанова А.М.	20.02.2019	
14	Халитова Г.Н.	20.02.2019	
15	Хисамиева Г.Д.	20.02.2019	
16	Шакиров И.С.	20.02.2019	
17	Шарафеева Л.И.	20.02.2019	
18	Шарафутдинова Э.И.	20.02.2019	