

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 39»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ

«39 нчы урта гомуми белем
бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе

423800, РТ, г.Набережные Челны, ул.Нур Баян, зд.10
т. (8552) 49-31-40 (приемная), 49-31-60 (бухгалтерия) e-mail: sch39_nabchelny@mail.ru

ПРИКАЗ

от 20.11.23г.

№ 431

О формировании школьной службы медиации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки от 26.12.2017 № 07-7657, в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построения конструктивных отношений в школьном сообществе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» школьную службу медиации (далее – ШСМ) с 25.11.2023г.
2. Утвердить Положение о школьной службе медиации (приложение 1).
3. Назначить педагога-психолога Калимуллину Р.Р. руководителем и куратором ШСМ.
4. Утвердить список членов ШСМ в следующем составе:
 - Дубкова Е.А., заместитель директора по воспитательной работе;
 - Алешкова Л.Г., социальный педагог;
 - Калимуллина Р.Р., педагог-психолог;
 - Мустафина И.И., советник директора по воспитанию;
 - Скарлыгину С.Ю, учителя географии;
 - Гимадиеву Л.В., родитель, заместитель председателя родительского комитета;
 - Нурумбетова А., обучающаяся 10 кл;
 - Юсупова К., обучающаяся 10 кл.
5. Дубковой Е.А., заместителю директора по ВР:
 - разработать план-график работы ШСМ на 2023/2024 учебный год (Приложение 2);
 - ознакомить педагогических работников, коллегиальные органы управления и органы самоуправления родителей и школьников с положением о ШСМ;

6. Ознакомить классным руководителям родителей обучающихся с положением о ШСМ под подпись на родительском собрании в срок до 01.12.2023г.

7. Разместить данный приказ и положение о ШСМ в срок до 25.11.2023г. Мустафиной И.И., советнику директора по воспитанию/ответственному за размещение информации на школьном сайте.

8. Педагогу-психологу Калимуллиной Р.Р.:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб медиации по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

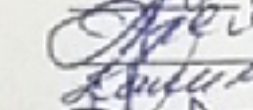
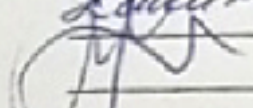
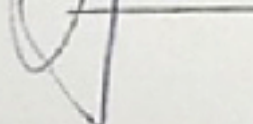
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Тухфатуллин

С приказом ознакомлены:

 Дубкова Е.А.
 Алешкова Л.Г.
 Калимуллина Р.Р.
 Мустафина И.И.