

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА №39»



«39 НЧЫ БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

(МБОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №39»)

(«39 НЧЫ БАШЛАНГЫЧ
МӘКТӘП» МБГББУ)

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 01.07.2026 г.

г.Набережные Челны

№ _____

Об утверждении порядка приема обучающихся в 1 классы на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования от 12.03.2026 г. № 162 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Назначить ответственной за прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) в установленном законом порядке заместителя директора по УР Л.Н. Канзибаеву.
3. Назначить ответственной за прием заявлений на портале *Моя школа*, куратора школы, Хиневич Ч.Я.
4. Назначить ответственной за организацию комплектования 1-х классов на 2025/2026 учебный год, заместителя директора по УР, Л.Н. Канзибаеву.
5. Л.Н. Канзибаевой, заместителю директора по учебной работе:
 - 5.1. Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации ПМПК.
 - 5.2. Зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документа, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

5.3 Издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Утвердить график приема документов (Приложение 1).

7. Утвердить количество будущих первоклассников – 300.

8. Не позднее 05 июля 2026 года разместить на сайте школы информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории. Ответственные: заместитель директора по УР, Л.Н. Канзибаева, куратор школьного сайта Ч.Я. Хиневич

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



И.И. Тухфатуллин

Л.Н. Канзибаева

Ч.Я. Хиневич

Приложение 1.



Директор МБОУ «Начальная школа № 39»

И.И. Тухфатуллин

**График приема заявлений в 1 класс
на период с 01.06.2026 г. по 30.08.2026г.**

Дни недели	Часы приема	
Понедельник	09.00 – 12.00	-
Среда	-	13.00 – 16.00