МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №39»

(МБОУ “НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА№39)

«39 НЧЫ БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

(«39 НЧЫ БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП» МБГББУ)

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

от 13.03.2026 г. № 39

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Начальная школа №39» на 2026/2027 учебный год

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава общеобразовательных организаций и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами от 08.10.2021 № 707, 30.08.2022 № 784, 23.01.2023 № 47, 30.08.2023 № 642, 04.03.2025 № 171, 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю::

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с Порядком приема не позднее 01 апреля 2026 г. согласно схеме - закрепления образовательной организации за конкретной территорией.
2. Назначить ответственным за прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) в установленном законом порядке заместителя директора по УР Л.Н. Канзибаеву.
3. Назначить ответственным за прием заявлений в Федеральной Государственной информационной системе «Моя школа», Хиневич Ч.Я.
4. Назначить ответственным за организацию комплектования 1-х классов на 2025/2026 учебный год, заместителя директора по УР, Л.Н. Канзибаеву.
5. Л.Н. Канзибаевой, заместителю директора по учебной работе:

5.1 обеспечить правом первоочередного приема учащихся согласно п. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), п. 10 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п. 12 приказа Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08. 2022 N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

5.2. обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.3. обеспечить прием заявлений способами, предусмотренными в п. 23 приказа от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в п. 2.2. Порядка не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) при наличии права первоочередного приема на обучение, копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема, в том числе, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

5.4. осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации ПМПК.

5.5 зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документа, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

5.6 издать распределительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.5 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс (после 30 июня);

5.7 обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.8 издать распределительный акт о приеме на обучение детей в 1 класс, указанных в п. 2.7, или поступающих в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

5.9 не требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

6. Утвердить график очного приема документов (Приложение 1).

7. Утвердить количество будущих первоклассников – 300.

8. Разместить в срок до 20 марта 2026 года:

8.1 На стенде и официальном сайте школы приказ Управления образования от 12.03.2025г. № 162 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны».

8.2 Информацию о количестве свободных мест, ответственном лице за прием заявлений.

8.3 Не позднее 05 июля 2026 года разместить на сайте школы информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Ответственные: заместитель директора по УР, Канзибаева Л.Н., куратор школьного сайта Хиневич Ч.Я.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Начальная школа № 39» И.И. Тухфатуллин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E739A0067B2AF914A9B2C618F0A79E1
Владелец: Тухфатуллин Ильгам Ирекович
Действителен: с 16.01.2025 до 16.04.2026

С приказом ознакомлены: Л.Н. Канзибаева
Ч.Я. Хиневич