

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от «10» 08 2021 г.

№ 280-0

О назначении ответственного
за противодействие коррупционных и иных нарушений,
утверждении плана,
комиссии по урегулированию конфликта интересов

С целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и
иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Носову Д.С., зам. директора по УВР, назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Возложить следующие обязанности на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - разработка и представление руководителю проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СОШ №36»;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контроль- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.
3. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (приложение № 1).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021- 2022 учебный год (приложение №2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №36

С приказом ознакомлена:



Офицера А.М.

Носова Д.С.

Приложение № 1 к приказу
от «10» Августа 2021
№ 980-0

Состав
Комиссии по урегулированию конфликта интересов в
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ

Офицера А.М. - директор, председатель Комиссии;
Носова Д.С.- зам.директора по УВР, заместитель председателя Комиссии;
Мухаметзянова Л.Р.- специалист отдела кадров, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Шишина А.П.- председатель первичной профсоюзной организации;
Нуриева А.С.- учитель начальных классов;
Жаворонкина Н.Н.- гардеробщик;
Тазиев Р.Р. - председатель родительского комитета школы.

Приложение № 2 к приказу
от «10» августа 2021
№ 490-0

**План мероприятий
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
на 2021-2022 учебный год
по противодействию коррупции**

Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №36 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели и задачи:

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ осуществляется директором школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по УВР	сентябрь
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Постоянно
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приёмные дни
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		

4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение 2021-2022 года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместители директора по УВР	В течение 2021-2022 года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместители директора по УВР	В течение 2021-2022 года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение 2021-2022 года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение 2021-2022 года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение 2021-2022 года