

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 358-9

от « 30 »

2025г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
на 2025-2026 учебный год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство сотрудников со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство сотрудников со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год (сентябрь, март)	Директор А.М.Офицера, зам.директора по АХР Д.И. Лысова
2.	Усиление пропускного режима по допуску посетителей и автотранспорта на территорию школы	постоянно	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова
3.	Организация внешней безопасности (закрытие складских помещений, наличие замков на воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях, дежурство на вахте)	постоянно	Зам.директора по АХР Д.И. Лысова
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.) Приказ «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории»	Август	Директор Офицера А.М.
5.	Инструктаж и тренировка действия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год (сентябрь, март)	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова
6.	Инструктаж и тренировка действий по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год (сентябрь, март)	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова
7.	Инструктаж и тренировка действий по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год (сентябрь, март)	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова
8.	Инструктаж и тренировка действий по контрольно-пропускному режиму в школе	2 раза в год (сентябрь, март)	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова
9.	Размещение (обновление) информации по антитеррору на сайте МБОУ «СОШ №36» НМР РТ	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Царева Е.В.
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова, сторож (по графику), дворник
11.	Утверждение графика дежурства работников комнаты охраны (сторож, гардеробщик). Регистрация всех посетителей в журнале пропускного режима	1 раз в квартал Ежедневно	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова. гардеробщик, сторож, дежурный

			администратор
12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Зам. директора по ВР Царева Е.В.
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, социальный педагог
14.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ОУ, которые должны быть закрыты (по необходимости опечатаны). Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения, инженерно-технических средств.	постоянно	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова
15.	Обеспечение визуального контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова, сторож, гардеробщик
16.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей, с целью проверки рабочих мест на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. директора по УР Ланина О.В. зам. директора по УР Большакова Е.Н.
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова, зам. директора по УВР
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и (или) сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной бал, массовые мероприятия	Директор А.М.Офицера, Зам. директора по АХР Д.И. Лысова, Зам. директора по ВР Царева Е.В.
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС и системы дымоудаления	ежедневно	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова
20.	Контроль за состоянием тревожной кнопки, технических средств охраны	ежедневно	Зам. директора по АХР Д.И. Лысова, обслуживающая организация
21.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май	Директор А.М.Офицера, зам. директора по АХР Д.И. Лысова, Зам. директора по ВР Царева Е.В.
22.	Обеспечение наличия и обновления методических рекомендаций и литературы по терроризму и экстремизму и доведение информации до всех сотрудников	2 раза в месяц	Заведующий библиотекой Ермакова Н.А.

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени
и значительных финансовых затрат**

1.	Установить контрольно-пропускной пункт	При возможном финансировании	Директор А.М.Офицера
2.	Оснастить въезд на территорию средствами снижения скорости и противотаранными устройствами	При возможном финансировании	Директор А.М.Офицера

Работа с учащимися

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно годового плана	Учителя, Зам. директора по УВР
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Учителя, Зам. директора по УВР, социальный педагог
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение учебного года	Учителя
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	В течение учебного года	Учителя
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	В течение учебного года	Учителя
8	Акция «Мы голосуем за мир»	май	Учителя Зам. директора по УВР
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Учителя
10	Ограничение доступа в сети «Интернет» на компьютерах учащихся в кабинете информатики, библиотеке (включение фильтров в настройках компьютера).	Постоянно	Учитель информатики

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ «СОШ №36» НМР РТ	ежеквартально	Директор А.М.Офицера, Учителя
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору, терроризму и экстремизму	2 раза в год	Учителя, зам. директора по УВР, соц. педагог
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Учителя