

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя №1/2020 от 10.03.2020

УСТАВ

(новая редакция)

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СИНЯЯ ПТИЦА»

Зеленодольск - 2020г.



I. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Синяя птица» (далее - учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему учредителем в оперативное управление, расчетный счет, печать (с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации), штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет эмблему синего цвета в виде голубя в полете (прилагается на странице 21). Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения - Частное учреждение.

1.6. статус учреждения:

тип – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.8. Полное наименование учреждения на русском языке - Частное дошкольное образовательное учреждение «Синяя птица». Сокращенное наименование учреждения на русском языке – ЧДОУ «Синяя птица».

1.9. Адрес (место нахождения учреждения): Республика Татарстан, г. Зеленодольск.

1.10. Учредителем учреждения является Динмухаметова Альбина Рапхатовна, 06.05.1978 года рождения.

1.11. Учреждение имеет право с согласия учредителя создавать структурные подразделения, а также филиалы и представительства (не являющиеся юридическими лицами). После создания филиала или открытия представительства в устав учреждения вносятся соответствующие изменения.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и другие российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., обмениваться делегациями обучающихся и педагогов.

1.13. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение своих функций:

а) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

б) неудовлетворительное качество образования и его несоответствие федеральным, государственным образовательным стандартам;

в) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

г) несоблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.16. Учреждение имеет право осуществлять виды деятельности, способствующие реализации образовательных программ: деятельность по разработке и внедрению новых образовательных технологий, организации выставок и конференций на тему образования, повышению уровня культурного развития воспитанников, проведению спортивных соревнований, издательскую деятельность и др.

II. Цели, задачи, права, функции

2.1. Основной целью учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования, гармоничное развитие личности ребенка и подготовка его к обучению в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является присмотр и уход за детьми, реализация образовательных программ дошкольного образования, вариативных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

а) осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

б) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психического развития воспитанников;

в) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

г) формирование базиса общей культуры воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам, свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

д) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

е) оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) организует образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

б) организует материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными нормами и требованиями;

в) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

г) с согласия учредителя осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

д) представляет учредителю и трудовому коллективу учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

е) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии;

ж) разрабатывает и утверждает дошкольный и школьный компоненты федерального государственного образовательного стандарта;

з) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы и дисциплины, годовые календарные учебные графики, мастер-классы;

и) создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания;

к) содействует деятельности педагогических и методических объединений;

л) выбирает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

м) осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

III. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным (при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности) или специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.4. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, по утвержденному перспективному меню согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для дошкольных образовательных учреждений. Организация питания воспитанников осуществляется учреждением в специально оборудованном помещении.

3.5. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.6. На дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Прием детей на дошкольное отделение осуществляется на основании следующих документов:

- а) заявление на имя генерального директора учреждения;
- б) справка с места работы родителей (законных представителей);
- в) путевка (направление);
- г) свидетельство (копия) о рождении ребенка;
- д) медицинское заключение;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности (при согласии родителей (законных представителей)).

3.7. При приеме ребенка в учреждение его родителям (законным представителям) предоставляются для ознакомления устав учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.8. Прием в учреждение оформляется приказом генерального директора учреждения.

3.9. Количество групп и классов в учреждении определяется учредителем в зависимости от потребностей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и

контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.10. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается согласно правилам комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений, утвержденным учредителем, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

IV. Образовательный процесс

4.1. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Задачами дошкольного образования являются всестороннее развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, наиболее полное раскрытие его интеллектуального, духовного потенциала, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в объеме реализуемой программы дошкольного образования; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом, психическом и (или) речевом развитии детей; развитие коммуникативности; воспитание детей с учетом возрастных категорий в духе гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Нормативный срок освоения программы общего образования утверждается приказом генерального директора учреждения.

4.3. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в их структуре федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана в зависимости от запросов воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.4. Дошкольное отделение реализует следующие дошкольные образовательные программы:

- а) базовые образовательные программы дошкольного образования;
- б) коррекционные программы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития и общего недоразвития речи у детей;
- в) общеобразовательные и оздоровительные программы индивидуального дошкольного образования;
- г) дополнительные программы развивающего характера.

4.5. Учреждение по разрешению учредителя и с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать группы компенсирующей направленности.

4.6. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом генерального директора учреждения и может производиться:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинским показаниям;
- в) в иных случаях, предусмотренных договором между учреждением и

родителями (законными представителями).

4.7. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.9. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском, татарском и английском языках.

4.10. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания учебных занятий.

4.11. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.12. Режим работы учреждения - 5-дневная рабочая неделя:

а) полный день (с 12-часовым пребыванием);

б) сокращенный день (с 8-10-часовым пребыванием);

в) круглосуточное пребывание (с 24-часовым пребыванием);

г) продленный день (с 14-часовым пребыванием);

д) кратковременное пребывание (от 2 до 5 часов).

По запросу родителей (законных представителей) с согласия учредителя возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.13. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха воспитанников, утверждается генеральным директором учреждения.

4.14. Учреждение устанавливает последовательность и продолжительность образовательной деятельности воспитанников исходя из условий учреждения и содержания общеобразовательных программ. Образовательная деятельность регламентируется расписанием. Максимальный объем образовательной деятельности воспитанников устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

4.15. Учреждение вправе на договорной основе оказывать платные дополнительные общеразвивающие программы (обучение по дополнительным общеразвивающим программам в кружках, секциях, студиях; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; углубленное изучение предметов; подготовка к поступлению в школу и др.), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по:

а) проведению диагностики и коррекции интеллектуально-познавательного, эмоционального, речевого, сенсорного развития;

27 03 20 7

- б) организации индивидуального сопровождения ребенка;
- в) ознакомлению с основами информационно-коммуникативных технологий;
- г) развитию лингвистических способностей;
- д) ознакомлению с основами экономических знаний и знаний по экологии;
- е) обучению игре в шахматы;
- ж) изучению истории и географии России и Республики Татарстан, краеведению;
- з) гражданско-правовому воспитанию;
- и) предшкольной подготовке;
- к) организации группы выходного дня и школы педагогических знаний для родителей;
- л) ознакомлению с основами духовной культуры;
- м) обучению основам этикета;
- н) развитию актерского мастерства и хореографических навыков;
- о) индивидуальному обучению музыке;
- п) ознакомлению с декоративно-прикладным искусством;
- р) обучению вокальному и хоровому пению;
- с) ознакомлению с основами мировой художественной культуры;
- т) обучению спортивным играм, плаванию, восточным единоборствам, ритмической и спортивной гимнастике, аэробике, легкой атлетике, скалолазанию.

Медицинские (профилактические и оздоровительные) услуги (при наличии соответствующей лицензии) оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные дополнительные общеразвивающие и медицинские (профилактические и оздоровительные) услуги оказываются в соответствии с потребностями воспитанников по заявлению родителей (законных представителей). Указанная деятельность не является предпринимательской.

4.16. Генеральный директор учреждения издает приказ об организации оказания платных дополнительных образовательных и медицинских услуг и утверждает сметы доходов и расходов на указанные услуги. Оплата дополнительных услуг осуществляется родителями (законными представителями) воспитанников по безналичному расчету.

4.17. Привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей).

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Отношения ребенка и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Регламентация

и оформление отношений Учреждения и воспитанников (детей) и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключенным в соответствии с типовым положением о дошкольной образовательной организации.

5.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, в котором предусматриваются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников, длительность пребывания их в учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в учреждении.

Договор между учреждением и родителями (законными представителями) заключается с момента зачисления ребенка в учреждение.

5.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. Воспитанники учреждения имеют право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) защиту чести и достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- д) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- е) уважение человеческого достоинства;
- ж) развитие творческих способностей и интересов;
- з) получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- и) получение квалифицированной помощи учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- к) получение дополнительных платных образовательных, медицинских и иных услуг;
- л) предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- а) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организаций образовательного процесса в учреждении;
- б) выбирать формы освоения образовательных программ;
- в) защищать законные интересы воспитанников;
- г) присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их ребенка;
- д) участвовать в управлении учреждением (избирать и быть избранными в общий родительский комитет учреждения), принимать участие

и выражать свое мнение на общешкольных, групповых и классных родительских собраниях;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками своего ребенка;

ж) присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором с учреждением;

з) вносить предложения об улучшении работы с воспитанниками, в том числе об организации платных образовательных услуг;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие учреждения.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

б) посещать родительские собрания, являться в учреждение по вызову администрации или педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;

в) уважать человеческое достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения;

г) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми учреждению, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

д) вносить плату за содержание воспитанника в учреждение в размере и в сроки, установленные учредителем;

е) соблюдать условия договора, заключенного с учреждением.

5.8. Трудовые отношения работника в учреждении регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, внутренним документам учредителя, локальным актам и уставу учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.9. Педагогические работники учреждения имеют право на:

а) участие в управлении учреждением в соответствии с настоящим уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитаний учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением;

г) повышение своей квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные учредителем;

ж) создание методических объединений в целях развития и совершенствования образования;

з) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем).

5.10. Педагогические работники учреждения обязаны:

- а) выполнять настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные локальные акты учреждения;
 - б) строго следовать профессиональной этике;
 - в) участвовать в организации и проведении мероприятий учреждения;
 - г) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически повышать свою квалификацию;
 - д) отвечать за жизнь и здоровье воспитанников;
 - е) соблюдать права и свободы воспитанников;
 - ж) взаимодействовать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- з) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования (порядок и условия медицинского обследования определяются учредителем).

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем учреждения.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством;
- в) признанные в установленном законом порядке недееспособными;
- г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Работники учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Работники учреждения обязаны:

- а) выполнять условия трудового договора (контракта);
- б) выполнять устав учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и другие локальные акты учреждения;
- в) соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности;
- г) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, проводимые за счет средств учредителя.

5.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующими документами государственного образца.

5.15. При приеме на педагогическую работу представляются

следующие документы:

- а) заявление о приеме на работу;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- е) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ж) медицинская справка (книжка) об отсутствии противопоказаний для работы с детьми.

5.16. При приеме на работу администрация учреждения знакомит педагогического работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда, коллективным договором и другими нормативными документами учреждения.

5.17. Заработная плата выплачивается работникам учреждения за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзной организации.

VI. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- а) Учредитель Учреждения;
- б) Генеральный директор Учреждения.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.4. Учредитель обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества и расходования средств;

б) внесение изменений и дополнений в Устав;

в) создание филиалов и открытие представительств;

г) назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора учреждения, заключение трудового договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке на срок до 5 лет и его расторжение, назначение ревизора;

д) передача в оперативное управление учреждению здания (помещения), сооружения, оборудование и иное имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами учредителя;

е) принятие на себя расходы по финансовому обеспечению деятельности учреждения на основе нормативов финансового обеспечения, определяемых в расчете на одного воспитанника с учетом вида и типа учреждения, в том числе расходы на:

- содержание основных фондов, используемых непосредственно в воспитательных и образовательных целях, текущий и капитальный ремонт учреждения, приобретение технологического оборудования;

- выплату заработной платы;

- оплату коммунальных услуг;

- проведение экспертизы учреждения для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, проведения государственной аккредитации;

- повышение квалификации педагогических работников учреждения;

- ежегодное медицинское обследование работников учреждения;

ж) приостановление деятельности учреждения, если она противоречит настоящему уставу и законодательству Российской Федерации, до соответствующего решения суда;

з) осуществление контроля за использованием учреждением переданного ему имущества и выделяемых средств, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом и договором между учредителем и учреждением;

и) принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатор), утверждение ликвидационного баланса;

к) определение стоимости обучения;

л) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

м) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

о) утверждение финансового плана.

6.6. Отношения между учредителем и учреждением регулируются договором, заключаемым ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.7. Текущее и оперативное управление учреждением осуществляет Генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

6.8. Единоличным исполнительным органом является генеральный директор учреждения:

а) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в организациях и органах государственной власти;

б) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, нормативными документами учредителя и настоящим уставом, заключает сделки, подписывает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается имуществом учреждения для выполнения его уставных целей и задач;

в) утверждает штатное расписание учреждения на основании примерных штатных расписаний, утвержденных учредителем, в пределах средств, выделенных на оплату труда;

г) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, поощряет работников, налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права и обязанности работодателя в отношении работников учреждения;

д) поощряет воспитанников;

е) организует и осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса;

ж) утверждает расписание занятий;

з) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками;

и) распределяет учебную нагрузку;

к) устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады работников учреждения, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда работников негосударственных образовательных учреждений, утвержденным

учредителем, в пределах средств, выделенных на оплату труда;

л) обеспечивает подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения работниками учреждения своей квалификации;

м) обеспечивает необходимые условия для организации питания воспитанников и их медицинского обслуживания;

н) обеспечивает соблюдение в учреждении правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;

о) представляет в органы статистики и учредителю статистическую и иную необходимую отчетность;

п) является председателем педагогического совета учреждения (по должности);

р) осуществляет по согласованию с учредителем функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности учреждения.

6.9. Генеральный директор учреждения несет ответственность перед воспитанниками, и их родителями (законными представителями), учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, установленными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6.10. Коллегиальным органом управления является общее собрание работников, формируемый учредителем сроком на три года.

6.11. В общем собрании работников могут принимать участие работники и родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

6.12. В компетенцию общего собрания работников входят:

а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;

б) представление учредителю предложения об улучшении финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

в) определение порядка и условий предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором учреждения.

6.13. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.14. Коллегиальным органом управления является педагогический совет, который утверждается приказом генерального директора учреждения. Педагогический совет формируется сроком на три года.

Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, а также председатель общего родительского комитета.

6.15. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.16. Педагогический совет:

- а) выбирает варианты образовательных программ, формы, методы и способы их реализации, определяет стратегию развития воспитательно-образовательного процесса учреждения;
- б) определяет форму и порядок проведения промежуточной диагностики воспитанников;
- в) принимает решение о переводе в следующую группу воспитанников, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- г) решает вопросы повторного обучения;
- д) утверждает годовой план работы учреждения;
- е) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

VII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. Имущество и средства учреждения

8.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств и материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- а) средства учредителя;
- б) имущество, переданное учреждению учредителем;
- в) плата родителей (законных представителей), взимаемая за содержание воспитанников;
- г) средства, уплаченные родителями (законными представителями) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных и медицинских услуг, организацию питания воспитанников;
- д) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- е) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой учреждением самостоятельно;
- ж) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок распоряжения доходами, полученными от приносящей доход деятельности, устанавливается учреждением.

Порядок самостоятельного распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается учредителем.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного учредителем за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется учредителем.

Учредитель устанавливает нормативы финансового обеспечения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности из бюджета учредителя.

8.6. Учреждение распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с бюджетом доходов и расходов, утвержденным учредителем.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его самостоятельном распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе с согласия учредителя взимать плату с родителей (законных представителей) воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование.

8.9. Учреждение вправе с согласия учредителя предоставлять в аренду переданное ему в оперативное управление имущество, в том числе недвижимое, в порядке, установленном учредителем.

8.10. Учреждение не вправе заключать сделки, последствием которых может быть отчуждение его основных фондов в пользу третьих лиц.

8.11. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель закрепляет находящиеся в его собственности землю (в срочное безвозмездное пользование), здания, сооружения, имущество и оборудование. Указанные объекты находятся в оперативном управлении учреждения.

IX. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

9.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляются ревизором, а также налоговыми и иными органами (в пределах их

компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности негосударственных образовательных учреждений.

Х. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по решению иных органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации.

10.6. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем на два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а так же результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов имущество передается его собственнику или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом.

10.12. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после вынесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. Международная и внешнеэкономическая деятельность

11.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- воспитывать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры).

11.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

11.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

XII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

12.1. Деятельность учреждения регламентируется помимо настоящего устава документами учредителя, договором между учредителем и учреждением, а также:

- а) приказами и распоряжениями генерального директора учреждения;
- б) правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) коллективным договором;
- г) должностными инструкциями;
- д) инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- е) положением об оплате труда работников учреждения;
- ж) положением о премировании работников учреждения;
- з) положением о педагогическом совете учреждения;
- и) положением о родительском комитете учреждения;
- к) положением о методическом совете учреждения;
- л) положением о внутришкольном контроле;
- м) положением об оказании платных дополнительных образовательных

услуг;

н) положениями об общем, групповом, классном родительском собрании;

о) другими локальными актами учреждения.

12.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и нормативным документам учредителя.

Эмблема на печати частного дошкольного образовательного учреждения «Синяя птица»



Частное дошкольное образовательное учреждение «Синяя птица»

Прошито и пронумеровано

и скреплено печатью 21 листа(ов).

Должность, ФИО

Алла Викторовна К.

(подпись)

« 10 » марта 2010 года

М.П.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
22 августа 2013 года, ОГРН 1131600003545 (учетный номер 1614040503)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 17 апреля 2020 года за № 2201600526422

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено двадцать два листа

И.о.начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Handwritten signature



А.И. Галяутдинов

«06» мая 2020 г.