

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от « 06 » 09 2018 года

№ 350

О проведении конкурса
молодежных проектов
«Офис будущего»

В целях вовлечения молодежи в занятие художественным творчеством и стимулирования дальнейшего профессионального образования молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса молодежных проектов «Офис будущего».

2. Провести в период с 3 сентября по 05 октября 2018 года конкурс молодежных проектов «Офис будущего» среди молодежи в возрасте от 14 до 22 лет, проживающих в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан согласно Положения на базе МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» (Детский технопарк «Кванториум»).

3. Создать оргкомитет для организации подготовки и проведения очного этапа конкурса в следующем составе:

Поляк О.Б.	- генеральный директор ООО «ПРЕТТЛЬ-НК»
Матюшин В.Н.	- начальник МБУ «Управление образования ИК НМР РТ»
Галиуллина Е.В.	- начальник административно-хозяйственного отдела ООО «ПРЕТТЛЬ-НК»
Джалолова Р.И.	- заместитель начальника МБУ «Управление образования ИК НМР РТ»
Кирпичонок М.А.	- директор МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации»

4. Директорам общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций взять под личный контроль участие обучающихся в конкурсе.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Джалолову Р.И.

Начальник

В.Н.Матюшин

Кирпичонок М.А.
89375737498

КОПИЯ ВЕРНА



Общество с ограниченной ответственностью
«ПРЕТТЛЬ – НК»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ПРЕТТЛЬ-НК»

Поляк О.Б.
«15» 07 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

Положение о проведении конкурса
молодежных проектов «Офис будущего»

Введено впервые

Введен в действие
приказом № 294
от «15» 07 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. главного инженера

И.В. Полячихин
подпись, дата

И.В. Полячихин

Заместитель генерального директора
по производству и сбыту проводов

А.Ф. Галиуллин
подпись, дата

А.Ф. Галиуллин

Заместитель генерального директора
по производству и сбыту жгутов

О.О. Поляк
подпись, дата

О.О. Поляк

Заместитель генерального директора
по снабжению и логистике

Д.Р. Муенин
подпись, дата

Д.Р. Муенин

И.о. директора по качеству

И.А. Хакимов
подпись, дата

И.А. Хакимов

Директор по персоналу

Н.Н. Шабалина
подпись, дата

Н.Н. Шабалина

Директор по экономике и финансам

У.В. Степанова
подпись, дата

У.В. Степанова

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник административно-
хозяйственного отдела

Е.В. Галиуллина
подпись, дата

Е.В. Галиуллина

КОПИЯ ВЕРНА

Смирнов
Иванов



PRETTL ПРОФИ	ООО «ПРЕТТЛЬ-ПК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	Положение о проведении конкурса молодежных проектов «Офис будущего»		Вер. 02 стр. 2/8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Номинации Конкурса	3
3.	Участники Конкурса	3
4.	Организация Конкурса	4
5.	Сроки и порядок проведения Конкурса	4
6.	Порядок оформления и требования, предъявляемые к конкурсным материалам	4
7.	Критерии оценки конкурсных работ	5
8.	Подведение итогов и награждение победителей Конкурса	5
	Приложение № 1 ЗАЯВКА на участие в Конкурсе молодежных проектов	6
	Лист регистрации изменений	7
	Лист рассылки	8

КОПИЯ ВЕРНА

*Согласно заданию
ИИФ - Канониде*



PRETTTL group	ООО «ПРЕТТЛЬ - НК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	Положение о проведении конкурса молодежных проектов «Офис будущего»		Ред. 02 стр 3/8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, условия проведения и подведения итогов конкурса молодежных проектов «Офис будущего» (далее – Конкурс).
- 1.2. Организация и проведение Конкурса строится на принципах общедоступности, свободного развития личности и свободы творческого самовыражения участников Конкурса.
- 1.3. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.4. Организатор Конкурса – ООО «Преттль-НК», г. Нижнекамск (далее – Организатор).
- 1.5. Для проведения Конкурса формируется жюри, состав которого утверждается организатором Конкурса.
- 1.6. Конкурс проводится в целях:
- выявления талантливой молодежи в области художественного творчества для последующего возможного использования их рисунков по созданию проекта интерьера «Офис будущего»;
 - выявления и поддержки наиболее перспективных проектов и инициатив молодежи;
 - стимулирования дальнейшего профессионального образования молодежи;
 - вовлечение молодежи в занятие художественным творчеством;
 - поддержание талантливой молодежи.
- 1.7. Основные задачи Конкурса:
- разработать проекты интерьеров в соответствии с заданной темой;
 - привлечь внимание молодежи к созданию проектов интерьеров;
 - поддержать новаторские идеи при создании интерьеров;
 - продумать функциональное зонирование интерьера.
- 1.8. Предметом Конкурса является лучший эскизный проект «Офис будущего» площадью (150 кв.м.).
- 1.9. Организатор Конкурса оставляет за собой право изменять условия Конкурса в одностороннем порядке. Извещение об изменении условий или отмене Конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для объявления Конкурса.

2. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

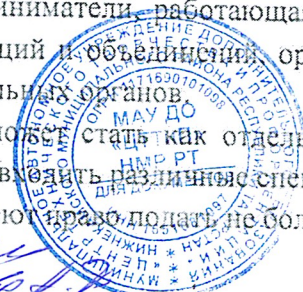
- 2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:
- рисунки на тему: дизайн «Офис будущего»;
 - объемное моделирование помещений в компьютерной программе на тему: дизайн «Офисное помещение».


3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые люди в возрасте от 14 до 22 лет из числа авторов и участников молодежных проектов и инициатив, проживающие в городе Нижнекамск.
- 3.2. Участниками конкурса могут стать школьники, студенты, аспиранты, молодые преподаватели и ученые, молодые предприниматели, работающая молодежь, представители молодежных движений, общественных организаций и объединений, органов школьного и студенческого самоуправления, молодежных советов, органов самоуправления.
- 3.3. Участником Конкурса может стать как отдельный молодой человек, так и авторский коллектив, в состав которого могут входить различные специалисты.
- 3.4. Участники Конкурса имеют право подать не более одной заявки на участие в Конкурсе.

КОПИЯ ВЕРНА

Сул. Р. Султанов
И. И. Киреев



	ООО «ПРЕТТЛЬ - НК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	Положение о проведении конкурса молодежных проектов «Офис будущего»		Ред 02

3.5. Участник может обращаться по вопросам получения Положения о проведении конкурса, за любыми другими разъяснениями к организаторам Конкурса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Организатор конкурса:

- является главным руководящим органом Конкурса, осуществляет общее управление и контроль;
- осуществляет оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
- утверждает Положение о Конкурсе и осуществляет контроль за его соблюдением;
- определяет форму и сроки проведения Конкурса;
- утверждает состав жюри;
- осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение;
- организует награждение победителей Конкурса.

4.2. Жюри конкурса:

- оценивает представленные работы участников конкурса и определяет победителей;
- обеспечивает единство критериев отбора победителей Конкурса;
- участвует в награждении победителей Конкурса.

4.3. Члены жюри не имеют права участвовать в Конкурсе.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Участники должны заполнить заявку на участие, размещенную в Приложение № 1 к настоящему Положению.

5.2. Участники могут присылать заявки и работы с 03 сентября по 28 сентября 2018 года:

- по адресу: 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, Главпочтамп, а/я 191.
- на электронную почту axo@prettl.ru, в теме письма необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе молодежных проектов».

5.3. Оценка работ, присланных для участия в Конкурсе, осуществляется членами жюри в срок: с 01 по 05 октября 2018 года.

5.4. По итогам Конкурса состоится торжественная церемония награждения победителей, о дате которой организатор сообщит дополнительно.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

6.1. Оформление рисунка:

- Рисунки должны представлять собой выполненные в цветном исполнении на бумаге формата А3, в любой технике, с использованием любых средств для рисования.
- Рисунки должны быть подписаны с обратной стороны: фамилия, имя, возраст конкурсанта, телефон и Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей).
- Технические требования к рисункам: рисунок не должен превышать формат А2.

6.2. Вид работ в компьютерной программе

- Разработка основной концепции помещения, объемное моделирование помещений, разработка объемнографических и цветных фактурных вариантов художественного решения.

КОПИЯ ВЕРНА

Султанов
Ильдар



PRETTL <small>ПРОЕКТЫ</small>	ООО «ПРЕТТЛЬ - НК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	Положение о проведении конкурса молодежных проектов «Офис будущего»		Ред. 02

6.3. Все тексты, описания проектов (по желанию составляется пояснительная записка к разработанному проекту) предоставляются на русском языке (допускается использование иностранных терминов) и не должны содержать нецензурной лексики.

6.4. Организатор определяет номинантов Конкурса путем рассмотрения проектов, заявленных на участие в Конкурсе, на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении.

6.5. К участию в Конкурсе не допускаются работы, ранее принимавшие участие в других конкурсах и мероприятиях, работы, не отвечающие требованиям конкурса, присланные позднее сроков проведения Конкурса.

6.6. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

6.7. Факт предоставления работ на Конкурс означает согласие автора (авторов) на экспонирование работ в церемонии награждения, а также на публикацию на официальном сайте организатора и в средствах массовой информации по усмотрению организатора Конкурса.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Работы оцениваются членами Жюри Конкурса по 10 бальной шкале согласно следующим критериям:

- соответствие заявленным условиям и тематике Конкурса;
- оригинальность художественного замысла и воплощения;
- уникальный способ подачи материала;
- высокий художественный вкус;
- новаторство идеи (проект, воплощающий существующие достижения, но опережающий время);
- художественный уровень работы;
- соответствие объективной реальности;
- актуальность и функциональность проекта.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

8.1. Вручение призов победителям Конкурса осуществляется после подведения итогов Конкурса.

8.2. О времени и месте вручения призов и наград победителям и лауреатам будет сообщено дополнительно. Организаторы оставляют за собой право менять дату и время проведения награждения победителей.

8.3. Победитель (1 место) Конкурса награждается Дипломом и сладкими призами, а также имеет возможность прохождения стажировки в организации ООО «Преттль-НК».

8.4. Лауреаты (2 и 3 места) Конкурса награждаются Дипломами и сладкими призами. Для лауреатов Конкурса организуется экскурсия по производству ООО «Преттль-НК».

8.5. Для всех участников Конкурса будет организовано «кофе-брейк».

8.6. Дополнительную информацию по вопросам организации и проведения Конкурса вы можете получить в Организационном комитете ООО «Преттль-НК».

Контакты организационного комитета:

8 (987) 274 78 89, 8(8555) 47-32109 или Екатерина Викторовна,

электронная почта: a.jco@prettl.su

КОПИЯ ВЕРНА

Всего по документам
Михайлов



PRETTL group	ООО «ПРЕТТЛЬ - НК»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
	Положение о проведении конкурса молодежных проектов «Офис будущего»		Ред. 02 стр. 6/8

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе молодежных проектов

1. Сведения об участнике Конкурса

1.	Фамилия, имя, отчество автора проекта (для авторского коллектива указываются ФИО всех участников)	
2.	Место учебы/работы	
3.	Электронная почта (e-mail)	
4.	Контактный телефон	
5.	Регион и населенный пункт проживания участника	
6.	Дата	
7.	Подпись	



КОПИЯ ВЕРНА

*Сделано по указанию
И.И. Мисюк А.П.*

