

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «30» 04 2021г.


с учетом мнения

Совета родителей
протокол № 3 от «29» 04 2021г.

Совета обучающихся
протокол № 4 от «29» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦТТиП» НМР РТ


М.А. Кирпичонок
«30» 04 2021г.

Приказ

№ 50 от «30» 04 2021г.

Локальный акт № 3.10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи документов о дополнительном образовании
МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи документов о дополнительном образовании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества и профориентации» Нижнекамского муниципального района РТ разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУ ДО «ЦТТиП» НМР РТ (далее-Центр), настоящее положение определяет принципы порядке оформления, выдачи документов о дополнительном образовании в Центре.

1.2. Положение определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по программам дополнительного образования в Центре, технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок оформления, выдачи и учета документов о дополнительном образовании.

2. Виды документов о дополнительном образовании установленного образца

2.1. В МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ утверждены следующие виды документов о дополнительном образовании:

— свидетельство установленного образца (Приложение 1)
обучающимся:

- а) прослушавшим курс по программе «Основы творческого проектирования. Введение в профессию»;
- б) освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу сроком обучения 4 года.

2.2. Перед выдачей Свидетельства установленного образца по программе «Основы творческого проектирования. Введение в профессию» заполняется протокол по форме, указанной в Приложении 2а. Перед выдачей Свидетельства установленного образца по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сроком обучения 4 года, заполняется протокол по форме, указанной в Приложении 2б.

МАУ ДО «Центр
технического творчества и
профориентации» НМР РТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, выдачи
документов о дополнительном образовании
в МАУ ДО «Центр технического
творчества и профориентации» НМР РТ

Лист: 3 из 10
Редакция: 1-2020

2.3. Бланки документов разрабатываются и изготавливаются в типографии Центра. Образцы бланков документов об обучении утверждаются приказом директора Центра

<p>МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления, выдачи документов о дополнительном образовании в МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ</p>	<p>Лист: 4 из 10 Редакция: 1-2020</p>
---	--	---

3. Требования к заполнению бланков документов о дополнительном образовании

3.1. Бланки документов заполняются на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью.

3.2. Сертификаты установленного образца заверяются печатью Центра.

4. Порядок выдачи и учета документов о дополнительном образовании

4.1. За выдачу документов установленного образца плата не взимается.

4.2. В случае обнаружения ошибок, утраты или порчи документа, обучающему-выдается дубликат соответствующего документа. Дубликат выдается на основании личного заявления в месячный срок.

4.3. Документ о дополнительном образовании или дубликат может быть выдан выпускнику: лично;

4.4. Для учета выдачи документов о дополнительном образовании сотрудник, ответственный за оформление документов, формирует журнал учета выдачи свидетельств установленного образца (Приложение 3). Журнал формируются отдельно по каждому виду выданного документа.

4.5. Журнал учета выдачи свидетельств установленного образца должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Центра.

4.6. Оформление документов осуществляет ответственный сотрудник Центра. Ответственность за правильность оформления документов о дополнительном образовании несет руководитель Центра.

4.7. Бланки сертификатов установленного образца хранятся в сейфе секретаря (секретаря учебной части). Бланки документов выдаются ответственному сотруднику.

4.8. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат переоформлению и замене, возвращаются специалисту, оформившему документ. При переоформлении испорченного бланка сохраняется прежний регистрационный номер и дата его выдачи.

4.9. Испорченные при оформлении бланки подлежат дальнейшему уничтожению.

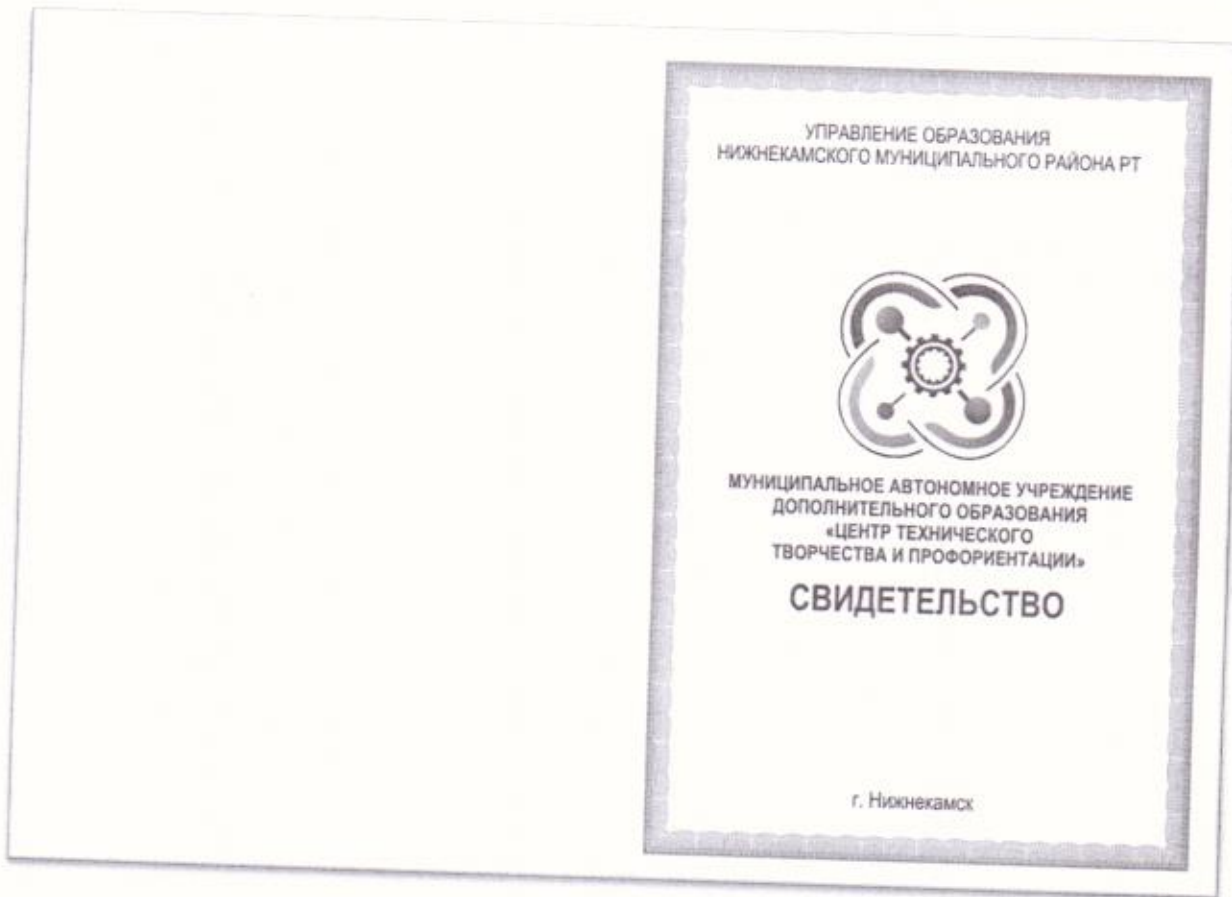
МАУ ДО «Центр
технического творчества и
профориентации» НМР РТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, выдачи
документов о дополнительном образовании
в МАУ ДО «Центр технического
творчества и профориентации» НМР РТ

Лист: 5 из 10

Редакция: 1-2020

Приложение 1. Свидетельство установленного образца



МАУ ДО «Центр
технического творчества и
профориентации» НМР РТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, выдачи
документов о дополнительном образовании
в МАУ ДО «Центр технического
творчества и профориентации» НМР РТ

Лист: 6 из 10
Редакция: 1-2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПРОФОРИЕНТАЦИИ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Лицензия Министерства образования и науки
№ 10011 от 25.05.2018
Серия 16Л01 №0006167

№ 0002225
Регистрационный № 0002225

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с

« » 20 г. по « » 20 г.

прослушал(а) курс по программе
«Основы творческого проектирования.
Введение в профессию» по компетенции
«Учитель физической культуры»

в объеме 45 часа.

За курс обучения в МАУ ДО «Центр
технического творчества и профориентации»
НМР РТ обнаружил (а) знания: _____

Директор

М.А. Кирпичонок

выдано « » января 20 г.

МАУ ДО «Центр
технического творчества и
профориентации» НМР РТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, выдачи
документов о дополнительном образовании
в МАУ ДО «Центр технического
творчества и профориентации» НМР РТ

Лист: 7 из 10

Редакция: 1-2020

Приложение 2а

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии
МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии
Члены комиссии:

О сдаче итогового экзамена группы по дополнительной общеразвивающей
программе «Основы творческого проектирования. Введение в профессию» по компетенции
«.....»

Экзаменационная ведомость

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4. ...		

Заключение экзаменационной комиссии о похвальной грамоте: _____

Председатель комиссии
Члены комиссии:

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления, выдачи документов о дополнительном образовании в МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Лист: 8 из 10
		Редакция: 1-2020

Приложение 26

ПРОТОКОЛ
 заседания экзаменационной комиссии
 МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ
 от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:
 Председатель комиссии
 Члены комиссии:

О сдаче итогового экзамена группы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе сроком обучения 4 года.

Экзаменационная ведомость

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
...		

Заключение экзаменационной комиссии о похвальной грамоте: _____

Председатель комиссии
 Члены комиссии:

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления, выдачи документов о дополнительном образовании в МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Лист: 9 из 10
		Редакция: 1-2020

Приложение 3.

Журнал учета выдачи свидетельств установленного образца

№	ФИО учащегося (обучающегося)	Номер документа	Наименование курса	Период обучения	Количество часов по программе	Оцен- ка

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора по ИНР



С.В.Титов