

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Девон»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО
на Тренерском совете

Протокол № 4
от «18» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ «СШ «Девон»



А.Е. Антонов

«19» 06 2020 г.

Приказ № 30а от 19.06.20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ
В МБУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЕВОН»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329ФЗ (действующая редакция);
- Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №645 « Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 03.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями);
- Уставом МБУ «Спортивная школа «Девон»;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки.

1.2 Тренировочные занятия в спортивной школе проводятся по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным учреждением на основе федеральных стандартов по видам спорта.

1.3 Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется МБУ «СШ «Девон» в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

Допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 18 лет. Установление максимального возраста спортсменов по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению, законодательством не предусмотрено.

Учреждение вправе осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности. Правила и условия приема детей раннего возраста определяются локальными актами Учреждения

2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1 Организация приема и зачисления поступающих для освоения программы спортивной подготовки в МБУ «СШ «Девон» осуществляется приемной или апелляционной комиссией, действующей на основании Регламента работы приемной или апелляционной комиссии МБУ «СШ «Девон».

2.2 Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора МБУ «СШ «Девон» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3 При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4 Возраст для зачисления в группы спортивной подготовки по видам спорта:

2.4.1 Бадминтон – 8 лет

2.4.2 Баскетбол – 8 лет

2.4.3 Волейбол – 9 лет

2.4.4 Гандбол – 9 лет

2.5 МБУ «СШ «Девон» самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.6 Прием в МБУ «СШ «Девон» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) по форме, установленной МБУ «СШ «Девон» с обязательным указанием следующих сведений:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего;
- адрес места жительства поступающего.

2.7 В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего его или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБУ «СШ «Девон», локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.8 При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении поступающего;
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для тренировок избранным видом спорта;
- фотографии поступающего (3x4) 1 шт.

2.9 При приеме поступающего директор МБУ «СШ «Девон» обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10 Не позднее, чем за 10 дней, до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- условия и расписание работы приемной и/или апелляционной комиссий;
- количество мест для приема поступающих на освоение спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБУ «СШ «Девон»;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением о порядке проведения приёмных и контрольно-переводных нормативов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБУ «СШ «Девон».

2.11 Количество принимаемых в МБУ «СШ «Девон» определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому этапу спортивной подготовки. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Хранение личных дел спортсменов после их выпуска или отчисления в учреждении не предусмотрено.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1 Совершеннолетние, поступающие в МБУ «СШ «Девон» для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки либо законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3 Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программы спортивной подготовки и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления лиц в МБУ «СШ «Девон». Дополнительный прием лиц

4.1 На поступающих в МБУ «СШ «Девон»» для освоения программы спортивной подготовки оформляется приказ директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2 При наличии мест, вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием лиц.

4.3 Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные МБУ «СШ «Девон», с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Правила перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки

4.1 Лица, занимающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

4.1.1 Выполнение требований программы спортивной подготовки, включающей в себя следующие показатели:

4.1.1.1 Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта (не ниже 75% от установленных требований).

4.1.1.2 Положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых Учреждением (не ниже установленных локальными актами Учреждения).

4.1.1.3 Выполнение показателей соревновательной деятельности (не ниже установленных стандартами по видам спорта).

4.1.1.4 Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий (не ниже установленных стандартами по видам спорта).

4.1.1.5 Положительные результаты конкурсных отборов, проводимых учреждением при необходимости.

4.1.2 При положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляются (переводятся) занимающиеся.

4.2 Решение о переводе принимается Тренерским советом МБУ «СШ «Девон» и оформляется приказом директора.

По решению Тренерского совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсменов возможен их перевод через период этапа спортивной подготовки.

4.3 Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить прохождение спортивной подготовки на том же этапе.

4.4 Отдельные спортсмены, проходящие в МБУ «СШ «Девон » спортивную подготовку, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть по решению Тренерского совета Учреждения переведены на следующий год раньше срока.

4.5 Вследствие обстоятельств непреодолимой силы (п.8) лица, занимающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки при выполнении требований программы спортивной подготовки, включающей в себя следующие показатели:

4.5.1 Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта (не ниже 75% от утвержденного тренировочного плана).

4.5.2 Положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых Учреждением, не ниже 80% от установленных локальными актами Учреждения. Принятие нормативов после снятия ограничений.

4.5.3 Выполнение показателей соревновательной деятельности не ниже 70 % от установленных стандартами по видам спорта.

4.5.4 Выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий (не ниже установленных стандартами по видам спорта).

5. Порядок отчисления из учреждения

5.1 Занимающиеся могут быть отчислены из учреждения в следующих случаях:

5.1.1 На основании личного заявления и(или) заявления одного из родителей (законных представителей).

5.1.2 По решению Тренерского совета учреждения.

5.2 Основанием для отчисления по решению Тренерского совета учреждения является:

5.2.1 Невыполнение занимающимися требований, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих правил.

5.2.2 Неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения.

5.2.3 Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).

5.2.4 Установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и(или) метода, которые включены в перечни субстанций и(или) методов, запрещенных для использования в спорте.

5.2.5 Пропуск тренировочных занятий без уважительных причин в объеме, установленном локальным актом учреждения.

5.2.6 Нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке. Перечень оснований для отчисления является исчерпывающим.

5.3 Отчисление из учреждения занимающегося применяется в случае, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников учреждения.

5.4 Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего года.

5.5 Не допускается отчисление занимающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от тренировок).

5.6 Решение об отчислении занимающихся принимается тренерским советом учреждения.

5.7 Решение об отчислении оформляется распорядительным актом (приказом) учреждения.

5.8 В случае отчисления обучающихся на этапах начальной подготовки устанавливается 15-дневный срок для их замены.

5.9 В случае отчисления обучающегося (обучающихся) из группы тренировочного этапа в течение учебного года, можно произвести зачисление на вакантные места обучающегося (обучающихся) из спортивно-оздоровительной группы или группы начальной подготовки, выполнившего (выполнивших) условия перевода на этап подготовки (года обучения).

6. Порядок восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку

6.1. Лица, проходившие в МБУ «СШ «Девон» спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

6.2. Вопрос о восстановлении на прохождении программ спортивной подготовки рассматривается на Тренерском совете МБУ «СШ «Девон» по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, проходившего в Учреждении спортивную подготовку, или заявлению совершеннолетнего, проходившего в Учреждении спортивную подготовку, и оформляется приказом директора МБУ «СШ «Девон».

7 Документация по перемещению обучающихся

7.1 На каждого обучающегося в учреждении заводится личное дело.

7.2 Заявления родителей, или иных законных представителей, детей в возрасте до 14 лет, заявления несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, (с

письменного согласия их родителей (или законных представителей) на зачисление в Учреждения находятся в папках (Ф.И.О. тренера) с личными делами обучающихся групп, и хранятся в методическом кабинете.

7.3 Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименной папке, хранятся в методическом кабинете.

7.4. Решения Тренерских советов фиксируются в протоколах заседаний, которые хранятся в методическом кабинете.

7.5. Приказы по зачислению, переводу, отчислению, о прохождении повторного курса обучения фиксируются в книге «Приказы по занимающимся» и хранятся в методическом кабинете.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. К обстоятельствам непреодолимой силы, препятствующим организации и проведению тренировочного процесса, относятся: пандемия (COVID-19 и т.п.), эпидемии, явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, оползень и т.п.), пожары, техногенные катастрофы, боевые действия, террористические акты и т.п.

8.2. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы тренировочный процесс организуется и проводится в дистанционном режиме.

8.3. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы контрольно-переводные нормативы принимаются после снятия ограничений по окончанию дистанционного режима тренировочного процесса.

9. Заключение

7.1. Данное Положение является внутришкольным нормативным актом.

7.2. Срок действия Положения неограничен.

7.3. Изменения и дополнения выносятся на обсуждение Тренерском совета и утверждаются приказом директора учреждения.

7.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения.