

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГАПОУ «КНН им. Н.В.Лемаева»
на 2025– 2026 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Председатель ПК Тимиркаева Л.З.	02.08.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Ответственный по контролю за правильностью и своевременностью начислений и выплат заработной платы Платонова О.Ю.	09.08.2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Зам. директора по УВР Платунова Ю.В.	23.08.2025	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Ответственный по контролю за правильностью и своевременностью начислений и выплат заработной платы Платонова О.Ю.	06.09.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель ПК Тимиркаева Л.З.	13.09.2025	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Председатель ПК Тимиркаева Л.З.	04.10.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Уполномоченный по охране труда Лихачева Т.В.	11.10.2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Ответственный за соблюдение норм трудового коллектива и обязательств колл.договора- Тимиркаева Л.З.	18.10.2025	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Уполномоченный по охране труда Лихачева Т.В.	01.11.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Ответственный по контролю за правильностью и своевременностью начислений и выплат заработной платы Платонова О.Ю.	08.11.2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР Платунова Ю.В.	15.11.2025	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Ответственный по контролю за правильностью и своевременностью начислений и выплат заработной	06.12.2025	

		платы Платонова О.Ю.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Председатель ПК Тимиркаева Л.З.	13.12.2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Ответственный по социально-бытовым вопросам Алексеева Е.А.	20.12.2025	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Ответственный за культурно-массовую работу Никитина М.Ю.	17.01.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель ПК Тимиркаева Л.З.	24.01.2026	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Уполномоченный по охране труда Лихачева Т.В.	31.01.2026	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Ответственный за культурно-массовую работу Никитина М.Ю.	14.02.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Уполномоченный по охране труда Лихачева Т.В.	21.02.2026	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Ответственный за культурно-массовую работу Никитина М.Ю.	07.03.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Уполномоченный по охране труда Лихачева Т.В.	14.03.2026	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Ответственный за спорт и здоровье Белоусова Л.Г.	21.03.2026	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Ответственный за культурно-массовую работу Никитина М.Ю.	04.04.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Уполномоченный по охране труда Лихачева Т.В.	11.04.2026	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Председатель ПК Тимиркаева Л.З.	02.05.2026	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Ответственный по контролю за правильностью и своевременностью начислений и выплат заработной платы Платонова О.Ю.	06.06.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Ответственный по контролю за правильностью и своевременностью начислений и выплат заработной платы Платонова О.Ю.	13.06.2026	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Ответственный по социально-бытовым вопросам Усманова О.В.	20.06.2026	