



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Колледж
нефтехимии и нефтепереработки
имени Н.В. Лемаева»

А.Р. Фаретдинов
2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2020–2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методический Совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

Цель деятельности методического Совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

Задачи методического Совета:

- координация деятельности предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации преподавателей;
- профессиональное становление начинающих преподавателей, организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем;
- способствовать развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Методическая тема: «Совершенствование образовательного процесса на основе практико-ориентированных и здоровьесберегающих технологий как условие качественной подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена».

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Утверждение секретаря и членов методического совета	Директор, Зам. директора по УМР
	2. Утверждение плана работы методического совета	Зам. директора по УМР
	3. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий	Председатели ПЦК
	4. Утверждение графиков проведения предметных недель	Зам. директора по УМР
	5. Обсуждение и назначение наставников молодым специалистам	Зам. директора по УМР
	6. Обсуждение плана мероприятий, посвященных 80-летию профтехобразования	Директор, все заместители, Председатели ПЦК
	7. Планирование индивидуальных проектов для студентов 1-2 курсов по общеобразовательным дисциплинам	Руководитель СНО Председатели ПЦК

	8. Анкетирование педагогов на прохождение курсов ПК на 2021 год	Метод. отдел
	9. Анализ применения дистанционных образовательных технологий	Зам. директора по УР
Октябрь	1. Анализ подготовки педагогов к аттестации. Построение индивидуальной траектории подготовки педагогического работника к аттестации.	Методист
	2. Подготовка документации к плановой проверке Департамента надзора и контроля в сфере образования	Все заместители, зав. библиотекой
	3. Анализ проведения входного контроля в группах нового приема.	Зам. директора по УР
	4. Утверждение положения и плана работы студенческого научного общества	Руководитель СНО
	5. Организация учебной и производственной практики обучающихся в условиях внедрения в образовательный процесс колледжа ТОП-50	Зам. директора по УПР, зав. практикой, старшие мастера
	6. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ООП, новинки учебной литературы	Зав. библиотекой
Январь	1. Отчеты ПЦК за полугодие	Председатели ПЦК
	2. Отчеты ПЦК по проведению предметных недель	Председатели ПЦК
	3. Работа со студентами по участию в WorldSkills Russia	Ответственный за WSR
Март	1. Обсуждение процедуры проведения Государственной итоговой аттестации на отделениях и контроль готовности выпускных групп к ГИА	Зам. директора по УМР, УР, председатели ПЦК
	2. Организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами World Skills	Зам. директора по УПР Зав. по инновационному развитию
Май	1. Отчет о деятельности СНО	Руководитель СНО
	2. Отчет о ходе подготовки к выполнению ВКР	Председатели ПЦК
	3. Реальные дипломные проекты	Председатели ПЦК
Июнь	1. Анализ итогов республиканских олимпиад	Методист
	2. Отчет о проведении предметных недель	Председатели ПЦК
	3. Отчет о деятельности библиотеки	Зав. библиотекой
	4. Отчеты ПЦК годовые	Председатели ПЦК
В течение года	1. Организация участия преподавателей и студентов в мероприятиях различного уровня и направления	Зам. директора по УМР Руководитель СНО Председатели ПЦК
	2. Организация мероприятий по плану совета директоров ОУ СПО РТ, МОиН РТ	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК

Зам. директора по УМР



Г.Х.Ямалиева