

Казан шәһәре Совет  
районының «181 нче күп  
профильле мәктәбе» гомуми  
белем муниципаль бюджет  
учреждениесе  
420081, Казан шәһәре,  
Тулпар урамы, 2 нче йорт



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Многопрофильная школа №181»  
Советского района г.Казани  
420081, г.Казань, ул.Тулпар, д.2

«Согласовано»  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от «5» апреля 2022 г  
Принято  
Общим собранием коллектива  
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»  
Советского района г. Казани  
Протокол №  
« 31 » *майма* 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отборе претендентов на обучение в классах с дополнительным занятием по  
математике, английскому языку, биологии и химии

### I Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и отбора претендентов на обучение в классах с дополнительным занятием по математике, английскому языку, биологии и химии в МБОУ «Многопрофильная школа № 181» Советского района г. Казани (далее- Школа). Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ, приказом МО и Н РТ 20 24.04.2014 г. № 2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РТ для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2 Отборочные испытания проводятся школой самостоятельно. Школа вправе проводить отборочные испытания только на те уровни основных общеобразовательных программ, на которые имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

### II Правила индивидуального отбора для учащихся, поступающих в V класс

- 2.1. В индивидуальном отборе могут участвовать все претенденты, обучающиеся в IV классе, либо окончившие IV класс общеобразовательной школы.
- 2.2. Организация проведения отборочных испытаний
  - 2.2.1. Для организации и проведения отборочных испытаний в школе ежегодно создается отборочная и конфликтная комиссии из числа сотрудников школы
  - 2.2.2. Отборочная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению отборочных испытаний;
- формирует предметные комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения отборочных испытаний;
- утверждает результаты проведения отборочных испытаний.

2.2.3. Отборочная комиссия включает директора школы, представителей педагогического совета, педагога-психолога.

2.2.4. Председателем отборочной комиссии является директор школы. **Заместитель председателя и секретарь отборочной комиссии избираются на первом заседании отборочной комиссии большинством голосов.**

2.2.5. Председатель (заместитель председателя) отборочной комиссии организует работу отборочной комиссии, координирует ее деятельность, созывает заседания. Секретарь отборочной комиссии оповещает ее членов о заседаниях, ведет протоколы заседаний, принимает и обрабатывает документы обучающихся, принимающих участие в отборочных испытаниях.

2.2.6. Отборочная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения отборочной комиссии принимаются большинством голосов. Заседания отборочной комиссии протоколируются. Голос председателя при равенстве голосов является решающим. Работа отборочной комиссии осуществляется на общественных началах, вознаграждение членов отборочной комиссии за проделанную работу не допускается. Информация о результатах работы отборочной комиссии размещается на информационных стендах.

2.2.7. Предметные комиссии отборочной комиссии (далее - предметные комиссии) осуществляют подготовку заданий, проведение и проверку работ отборочных испытаний. Предметные комиссии создаются по каждому предмету, по которому проводятся отборочные испытания, из числа педагогов, административного персонала школы.

2.2.8. Информация о сроках, формах отборочных испытаний, критериях отбора доводится до претендентов и их родителей (законных представителей) за 10 дней до проведения отборочных испытаний через сайт и информационные стенды Школы.

2.2.9. Для участия в отборочных испытаниях претендентами или их родителями (законными представителями) в отборочную комиссию представляется заявка-анкета;

2.2.10. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании отборочных работ, защиты прав претендентов при проведении отборочных испытаний. Состав конфликтной комиссии формируется приказом директора Школы. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены лица, проверившие оспариваемую работу.

2.2.11. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции претендентов по вопросам нарушения установленного порядка проведения отборочных испытаний, которое могло оказать влияние на его результаты, а также о несогласии с результатами отборочных испытаний;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует претендента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также отборочную комиссию о принятом решении.

2.3. Проведение отборочных испытаний

2.3.1. Отборочные испытания проводятся в помещениях Школы.

2.3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения отборочных испытаний (далее – аудитории), должны обеспечивать их проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и

комфортного размещения обучающихся, исходя из того, что для каждого обучающегося должно быть выделено отдельное рабочее место.

2.3.3. В день проведения отборочных испытаний в Школе должны присутствовать: представитель приемной комиссии, члены предметных комиссий и иные лица, отвечающие

за организацию и проведение отборочных испытаний, руководитель Школы, медицинские работники. Иные лица могут присутствовать на отборочных испытаниях с разрешения председателя приемной комиссии.

2.3.4. До начала отборочных испытаний членами предметных комиссий проводится инструктаж претендентов, в том числе обеспечивается их информирование о порядке проведения отборочных испытаний, его продолжительности, правилах оформления работ, порядке, сроках и месте подачи апелляции, а также о времени и месте ознакомления с результатами отборочных испытаний.

2.3.5. На время проведения отборочных испытаний в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.3.6. Во время проведения отборочных испытаний, обучающиеся и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения отборочных испытаний.

2.3.7. Претендентам и иным лицам, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения отборочных испытаний пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой. Претенденты также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

2.3.8. При нарушении порядка проведения отборочных испытаний и отказе от его соблюдения претендент может быть удален с отборочных испытаний, о чем составляется акт членами предметной комиссии. Отборочная работа такого обучающегося на проверку не направляется.

2.3.9. Отборочные испытания проходят в один тур. Испытания за 4 класс: английский язык (контрольная работа – 1 час), математика (контрольная работа – 1 час), окружающий мир (контрольная работа – 1 час).

Содержание заданий на отборочных испытаниях должно соответствовать уровню образовательных программ по учебным предметам соответствующего года обучения.

2.3.10. Результаты отборочного тура доводятся до обучающихся, их родителей (законных представителей) в течение недели после проведения отборочных испытаний через информационные стенды Школы.

2.4.1. Претендент вправе подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения отборочных испытаний и (или) о несогласии с результатами.

Претендент и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.4.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении отборочных испытаний по соответствующему предмету, либо ранее проверявшими отборочную работу претендента, подавшего апелляцию.

2.4.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения отборочных испытаний обучающийся подает в конфликтную комиссию в день проведения отборочных испытаний по соответствующему предмету, не покидая здания Школы.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения отборочного испытания конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении

апелляции.

2.4.4. Апелляция о несогласии с результатами отборочных испытаний может быть подана в течение одного рабочего дня со дня объявления результатов отборочных испытаний по соответствующему предмету. В случае подачи апелляции о несогласии с результатами конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки работы претендента.

Претенденту, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами отборочных испытаний конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции, либо об удовлетворении апелляции.

2.4.5. По итогам рассмотрения результатов отборочных испытаний отборочная комиссия принимает решение об утверждении результатов отборочных испытаний.

Приложение  
Директору МБОУ  
«Многопрофильная школа № 181»  
Советского района г.Казани  
Д. А. Абдуллиной

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас допустить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса  
к участию в индивидуальном отборе в (нужное подчеркнуть):

- Класс с дополнительным изучением математики
- Класс с дополнительным изучением английского языка
- Класс с дополнительным изучением химии и биологии

Дата:

Подпись:

Директору МБОУ  
«Многопрофильная школа № 181»  
Советского района г.Казани  
Д. А. Абдуллиной

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас допустить моего ребенка

\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса  
к участию в индивидуальном отборе в (нужное подчеркнуть):

- Класс с дополнительным изучением математики
- Класс с дополнительным изучением английского языка
- Класс с дополнительным изучением химии и биологии

Дата:

Подпись: