

Утверждён
Протоколом № 4 Внеочередного собрания
Совета учредителей Автономной
некоммерческой общеобразовательной
организации «Образовательный центр
«Лобачевский»
от «09» октября 2017г.
Председатель собрания)


(Беспалова Т.В.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Образовательный центр
«Лобачевский»

г.Казань
2017г.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Образовательный центр «Лобачевский» (далее по тексту – Организация).

Организация создана на основании решения общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 30 марта 2015 года).

Учредителями Организации являются:

Зиянгиров Ильдар Фаритович;

Зиганшина Роза Тимуровна;

ЧОУ «Академический лицей им.Н.И.Лобачевского».

Официальное полное наименование Организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Образовательный центр «Лобачевский».

Сокращённое наименование Организации: АНО «ОЦ «Лобачевский».

Местонахождение Организации: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань.

Организация является некоммерческой организацией, финансируется за счёт средств учредителей и иных источников.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законами Республики Татарстан «Об образовании», «О языках народов РТ», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Республики Татарстан, нормативными актами Министерств образования Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципального образования города Казани, настоящим Уставом.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, законности с учётом местных социально-экономических условий, национальных традиций и региональных особенностей.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

Организация имеет свою печать с наименованием на русском языке, штампы, бланки с наименованием, расчётные и валютные счета в банках Российской Федерации и за пределами её территории.

Организация от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать от своего имени договоры.

2. Цели, задачи, направления деятельности Организации.

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- формирование у обучающихся способностей к успешной социализации, адаптации в обществе и активной жизненной позиции;
- воспитание гражданской ответственности и правового самосознания, патриотизма, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации поставленных целей Организация ставит перед собой следующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- развитие и самореализация личности; выявление и развитие областей одарённости обучающихся;
- обеспечение условий для раннего вхождения обучающихся в образовательные и иные интеллектуальные сообщества;
- предоставление интеллектуально одарённым обучающимся возможность получения образования в соответствии с их способностями;
- создание условий для духовно-нравственного, патриотического воспитания, становления и формирования интеллектуально-развитой и нравственной личности обучающихся, для максимального раскрытия и развития склонностей, интересов и индивидуальных творческих способностей;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися образовательных программ;
- реализация педагогических и психологических исследований;
- создание условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- постоянное совершенствование знаний в области иностранных языков.

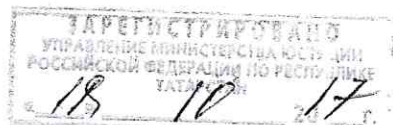
2.3. Предмет деятельности Организации:

Предметом деятельности Организации является образовательно-воспитательный процесс с целью формирования творчески активной, нравственной, гармонично развитой личности, приобретения детьми навыков общения, этических норм и высокой культуры мышления.

Основными видами деятельности Организации являются:

- развитие личности ребёнка в соответствии с физиологическими и возрастными особенностями;
- обучение, как получение знаний и навыков по учебным дисциплинам об окружающем мире;
- оказание дополнительных платных услуг;
- курсов иностранных языков;
- установка связей Организации с учебными заведениями в РТ, РФ, СНГ и за рубежом по обмену опытом, по обмену преподавателями и обучающимися, методами и способами в обучении и воспитании;
- проведение психологического сопровождения образовательного процесса, индивидуальные консультации обучающихся и родителей; психологические тренинги, мастер-классы и практикумы;
- проведение семинаров, конференций и конкурсов, симпозиумов, презентаций различных проектов, программ, способствующих продвижению на отечественный рынок инновационных технологий, образовательных и других программ.

2.4. Деятельность Организации по достижению её целей должна осуществляться путём реализации общеобразовательных программ дошкольного и начального общего на основе разработанных федеральных государственных образовательных стандартов, а также дополнительно через деятельность кружков по дополнительному образованию Организации.



- 2.5. Учебные программы предметов, кружков обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете, вводятся в практику Организации приказом директора.
- 2.6. Организация в соответствии с уставными целями, являясь юридическим лицом, совершает как в Российской Федерации, Республике Татарстан, так и за границей, всякого рода сделки и иные юридические акты, участвует в различных организациях (неправительственных), включая международные, в предусмотренном порядке.
- 2.7. Право на ведение образовательной деятельности и предоставление льгот, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии в установленном законом порядке на право ведения образовательной деятельности и аккредитации.
- 2.8. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется Советом учредителей и закрепляется в договоре между Организацией и родителем (законным представителем) обучающегося.
- 2.9. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.10. Организация учреждается на неограниченный срок деятельности.
- 2.11. Для реализации основных целей Организация имеет право на следующие формы организации учебно-воспитательного процесса;
- самостоятельно, с учётом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
 - разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - самостоятельно выбирать форму оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - самостоятельно выбирать формы организации внеурочной деятельности;
 - организовывать и проводить мероприятия, такие как: праздники, экскурсии, походы, лагеря и т.д.
- 2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается согласно договору с учреждениями здравоохранения, медицинским персоналом учреждений здравоохранения, для работы которого Организация предоставляет помещения с необходимыми условиями, а также собственным медицинским персоналом.
- 2.13. В Организации могут создаваться кружки, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.
- 2.14. Организация может иметь филиалы и представительства, которые создаются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.15. Организация вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений), культурно-просветительских, образовательных, патриотических организаций, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Обучение и воспитание в Организации ведётся на русском и татарском языках.



В Организации преподаются в качестве государственного языка – русский, татарский, в качестве иностранного языка могут преподаваться: английский, французский, немецкий и другие языки. Также возможно изучение второго иностранного языка по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

При приёме ребёнка в Организацию его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Приём в Организацию оформляется приказом директора. Процедура приёма подробно регламентируется Положением о приёме в Организацию, которое не может противоречить закону и настоящему Уставу. В Организацию принимаются дети, способные усвоить объём знаний, определённый учебным планом Организации.

Приём воспитанников и обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на поступление в Организацию, подтверждающее их ознакомление с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации и согласием подчиняться требованиям Организации и этих документов;
- договор об оказании платных образовательных услуг Организацией;
- копию свидетельства о рождении, копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС), копию ИНН, копию медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- личное дело ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право на законное пребывание в Российской Федерации.

3.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором, заключённым между ними. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, определяющие уровень образования обучающегося, форму образования, сроки обучения, размер и порядок платы за обучение, иные условия.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе Организации, в случае систематического нарушении условий договора обучающимися или их родителями (законными представителями);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную оплату обучения родителями (законными представителями).

Отчисление обучающихся из Организации оформляется приказом директора Организации.

3.5. Организация осуществляет свою деятельность на двух уровнях обучения (дошкольное и начальное общее образование) на основе сочетания общего и дополнительного образования:

1 уровень – дошкольное образование (для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет)

2 уровень – начальное общее образование (для детей в возрасте с 7 до 11 лет, 1-4 классы).

- 3.6. Задачами первого уровня являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.7. Задачами второго уровня является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.
- 3.8. Содержание общего образования в Организации определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.9. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.10. Организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного и начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.
- 3.11. Индивидуальный компонент Организации включает в себя содержание образования, соответствующее склонностям и интересам обучающихся. Основным видом образовательной деятельности при освоении ими индивидуального компонента является самостоятельное выполнение творческих работ, при этом преподаватель может выполнять роль руководителя-консультанта.
- 3.12. Основные программы дошкольного и начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 3.13. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
- 3.14. Дополнительное образование обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.
- 3.15. Учебный план Организации включает в себя следующие компоненты:
- образовательный стандарт, соответствующий дошкольному, начальному общему образованию;
 - базовый компонент;
 - индивидуальный компонент.
- 3.16. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно, в соответствии с примерным государственным учебным планом, в соответствии с образовательными программами на основе календарного учебного графика.
- 3.17. Организация включает в себя детский сад «Мудрый совёнок» и начальную общеобразовательную школу.



3.18. Организация работает в режиме полного дня: с 07:00 до 19:00.

Режим работы детского сада «Мудрый совёнок»:

- работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Режим работы начальной общеобразовательной школы:

- Работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

3.19. По запросам родителей могут быть созданы группы круглосуточного, вечернего, выходного и праздничного для пребывания.

3.20. Ежедневное количество и последовательность учебной и воспитательной деятельности составляются в соответствии с утверждёнными санитарными нормами. Организация обеспечивает питанием воспитанников и обучающихся во время пребывания и обучения. В Организации предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания воспитанников и обучающихся.

3.21. Продолжительность и формы организации занятий, режим работы Организации устанавливаются приказом директора Организации с учётом предложений Педагогического совета Организации.

3.22. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий.

3.23. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- Используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут и для посещающих группу продлённого дня организуются 5-разовое питание и ежедневные прогулки.

3.24. Во вторых-четвертых классах продолжительность занятий составляет 40 минут. Перерыв между занятиями (уроками) – не менее 10 минут.

3.25. Количество групп и классов в Организации зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость групп и классов устанавливается в количестве от 1 до 20 человек. При изучении иностранных языков и проведения практических занятий группы и классы могут делить на 2-3 группы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста (одновозрастные группы), так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.26. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

3.27. Учебный год в начальной общеобразовательной школе определяется в соответствии с законодательством. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30-35 дней, летом – 92-99 дней. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Организации с учётом мнения Педагогического совета Организации и по согласованию с Советом учредителей.

3.28. В начальной общеобразовательной школе знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим образом: первый класс – безотметочное оценивание и отсутствие домашнего задания, текущий контроль успеваемости во 2-4 классах

осуществляется по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.29. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2» по просьбе обучающегося. При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в клетку рядом. Отметка за творческие работы по русскому языку и литературному чтению может быть выставлена не позже, чем через неделю после их проведения.

3.30. За письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания в классный журнал могут быть выставлены только положительные отметки.

3.31. Итоговые отметки обучающихся за четверть (год) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо наличие не менее трёх отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее шести при учебной недельной нагрузке более двух часов в неделю. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок в учебных четвертях, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

3.32. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой и итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.33. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

3.34. Формами аттестации являются: тестирование (компьютерное, аудиторное), итоговый опрос, письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), защита творческих работ.

Формы текущей аттестации и количество проверочных работ фиксируется в тематическом планировании педагога. Допускается корректировка количества проверочных работ по теме (по мере необходимости).

3.35. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение Педагогическому совету рабочую программу учебного предмета, курс с указанием тем и количества проверочных работ. Без рабочей программы, включающей тематическое планирование учитель-предметник до ведения уроков не допускается.

3.36. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со второго класса, согласно Положения об аттестации.

3.37. Перевод обучающихся из класса в класс производится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором.

3.38. Организация может оказывать на договорной основе обучающимся дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и государственными образовательными стандартами: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и т.д.

3.39. Отношения между Организацией, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой, регламентируются законодательством об образовании, настоящим Уставом, договором между Организацией, родителями (законными представителями) и обучающимися и локальными правовыми актами Организации.

3.40. В целях овладения знаниями и приобретения навыков в содержание обучения входят: базовый компонент, умение ставить перед собой и решать учебные задачи, анализировать простые ситуации в своей деятельности, освоить основы знаний иностранных языков.

3.41. Организация обеспечивает путем размещения на официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания;
- о структуре;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

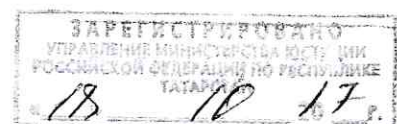
4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.2. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.3. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим



целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

4.6. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

4.7. Организация осуществляет платную образовательную деятельность в рамках федеральных государственных стандартов общеобразовательных программ и программ дополнительного образования; размеры денежных взносов определяются договором, который заключается с родителями (законными представителями) обучающихся.

Решением Совета учредителей или директора Организации одарённые дети, дети из малоимущих семей, дети преподавателей Организации могут полностью или частично освобождаться от платы за обучение.

4.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- собственные средства Учредителей;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Организации собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся образовательных и дополнительных услуг;
- целевые взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход разрешённой деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы от разрешённой уставной деятельности.

4.10. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами по согласованию с Советом учредителей.

4.11. Организация обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников.

4.12. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, за качество и объём предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил уставной и иной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.13. Помимо реализации общеобразовательного обучения, Организация имеет право на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Дополнительные платные услуги предоставляются всем, пожелавшим ими воспользоваться, согласно Договора с родителем (законным представителем). Организация оказывает следующие платные услуги:

- 1) образовательные и развивающие:
 - курсы по изучению иностранных языков;
 - психологические услуги (консультации, тренинги, мастер-классы, практикумы, тестирования, семинары и конференции);
 - организация предметных кружков и кружков по дополнительному образованию: по обучению игре на музыкальных инструментах; актёрского мастерства; театра моды; хореографии; ИЗО-студия и др.;
 - создание групп по адаптации обучающихся к условиям жизни Организации (подготовительное отделение);
- 2) оздоровительные:
 - создание секций и групп по укреплению здоровья;
 - проведение оздоровительных мероприятий, в том числе плановых медицинских осмотров специалистами;
 - проведение консультаций логопеда и других специалистов;
- 3) лекционно-просветительская деятельность:
 - организация и проведение лекций, встреч, вечеров, концертов и др.;
- 4) рекламно-информационная деятельность:
 - проведение семинаров, конференций, симпозиумов, презентаций различных проектов, программ, способствующих продвижению на отечественный рынок, инновационных технологий, образовательных и других программ, в том числе с привлечением организаций, имеющих лицензии на данные виды деятельности.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг Организации поступает в фонд развития Организации, на увеличение расходов материально-технической базы Организации, на заработную плату и поддержание учебного процесса, а также по усмотрению Совета учредителей.

Организация вправе вести иную деятельность, не противоречащую принципам воспитания и направленную на финансирование и поддержание учебного процесса и материально-технической базы Организации.

К такой деятельности Организации относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- оказание психологических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

4.14. Доходная деятельность Организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.15. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты недвижимости. Организация самостоятельно владеет, использует и распоряжается этой собственностью и учитывает её на своем балансе.

4.16. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Денежные средства Организации используются ею самостоятельно и могут направляться на следующие цели: развитие материально-технической базы Организации, текущий ремонт, приобретение движимого и недвижимого имущества, оргтехники, мебели и т.д.; развитие экспериментальных педагогических программ, установление надбавок к окладам и ставкам административного, педагогического и обслуживающего персонала; премирование работников Организации, выделение поощрительных стипендий и разовых денежных поощрений обучающихся, оказание единовременной материальной помощи, повышение квалификации педагогических работников, проведение образовательных, культурно-развлекательных мероприятий с обучающимися и педагогами Организации, участие в конференциях, семинарах, тренингах и др.

5. Органы управления.

5.1. Органами Организации являются:

- совет учредителей;
- педагогический совет;
- директор;
- контрольно-ревизионный орган (ревизор).

5.2. Управление деятельности Организации осуществляет Совет учредителей.

5.3. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

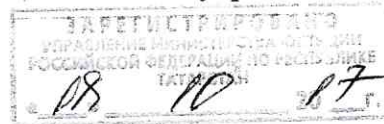
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования его имущества;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- внесение в Устав Организации изменений и дополнений;
- введение в состав учредителей новых лиц;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- избрание единоличного исполнительного органа Организации (директора);
- утверждение годового отчёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение порядка управления.

Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

Заседания Совета учредителей созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Совета учредителей считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Совета учредителей, принимаются единогласно.

Решение о введении в состав учредителей новых лиц принимается Советом учредителей единогласно.



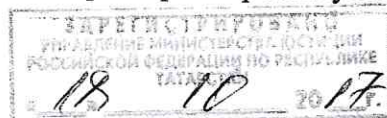
Вопросы, отнесённые к общей компетенции Совета учредителей, принимаются большинством голосов.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, в организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает и производит выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации, путём рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Организацией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- обсуждает, разрабатывает план учебно-воспитательной работы, годовой план работы Организации и учебный план;
- принимает решение о промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Организации, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжение обучения в форме семейного образования или самообразования;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами Директора Организации.



Членами Педагогического совета являются все основные педагогические работники Организации.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического состава считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуется приказом директора Организации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, избранный собранием Совета учредителей сроком на 5 (пять лет). Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию Педагогического совета, Попечительского совета и Совета учредителей и трудового коллектива. В частности, директор без доверенности:

- действует от имени Организации, представляет его интересы во взаимоотношениях с частными лицами, отечественными и зарубежными организациями, государственными и муниципальными органами;
- заключает договоры, в том числе, трудовые; выдает доверенности; совершает иные сделки;
- открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет приём и увольнение сотрудников, заключает контракты с сотрудниками в порядке, установленном законодательством;
- вносит на утверждение Совета учредителей Организации проект бюджета на очередной финансовый год;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- осуществляет приём обучающихся в Организации;
- утверждает структуру Организации, годовой план, штатное расписание, расписание занятий, график контрольных работ, принимает решение о направлении сотрудников и преподавателей Организации на учёбу с целью повышения квалификации, на конференции и семинары по обмену опытом педагогической работы и т.п.;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов;
- утверждает локальные акты Организации;
- издаёт должностные инструкции;
- распределяет и утверждает учебную нагрузку, устанавливает ставки, должностные оклады и почасовую оплату работников Организации в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации и педагогического стажа, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе посещение уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- ходатайствует перед органами управления образования о присвоении почётных званий и наград сотрудникам и преподавателям Организации, показывающих высокие результаты в их деятельности;
- решает иные вопросы деятельности Организации, которые не закреплены в настоящем Уставе и соответствующих локальных актах в соответствии с действующим законодательством;
- несёт персональную ответственность перед Учредителями за состояние учебно-воспитательного процесса, охраны здоровья обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность;
- несёт ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- организует делопроизводство;
- обеспечивает своевременное предоставление отчётности в соответствующие органы управления образования.

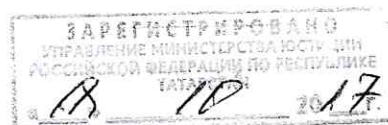
5.6. Организация, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

С целью обеспечения возможностей полноценного выполнения своих обязанностей каждому члену коллектива определяются права, адекватные его обязанностям.

Взаимоотношения внутри коллектива строятся на основе уважения человеческого достоинства каждого его члена, взаимном признании прав и обязанностей, сознательной дисциплины, сотрудничества, доброжелательности и взаимопомощи.

5.7. В состав управленческой команды (администрации) Организации могут входить:

- директор;
- зам.директора по учебной работе;
- зам.директора по учебно-воспитательной работе;
- зам.директора по учебно-методической работе;
- зам.директора по административной работе;
- зам.директора по общим вопросам;
- зам.директора по финансовым и кадровым вопросам;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер-кассир;
- экономист;
- секретарь;
- психолог;
- педагог-организатор;
- руководитель Центра дополнительного образования;



- заведующий информационно-библиотечным центром;
- системный администратор;
- администратор сайта;
- PR-специалист и др.

В компетенцию управленческой команды входит:

- учебно-воспитательная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- представление Организации в государственных органах, иных органах, учреждениях, предприятиях;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане правовой, финансовой и хозяйственно-административной деятельности;
- организация связи Организации с другими учебными заведениями в РТ, РФ, СНГ и за рубежом по обмену опытом, по обмену преподавателями и обучающимися, по обмену учебными программами, методами и способами в обучении и воспитании;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

5.8. Полномочия коллектива Организации осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере надобности, но не менее одного раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Организации.

К компетенции общего собрания коллектива Организации относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Организации, не отнесённым к компетенции директора.

5.9. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

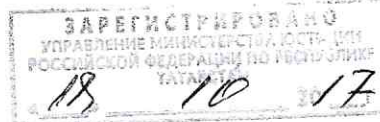
Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При подписании Трудового договора на новый учебный год, установлении учебной нагрузки учителям, воспитателям и другим педагогическим работникам, для которых Организация является местом основной работы, как правило, сохраняются её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в Трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.



5.10. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

5.11. Лица, принимаемые на работу в Организацию, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники и обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники и воспитатели.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

6.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение дошкольного, начального общего образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4. Обучающиеся в начальной общеобразовательной школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускается оскорбление личности обучающихся, преподавателей и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- приходить на уроки в сменной обуви.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организации через создание и работу в родительских комитетах;
- в целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся в Организации обязаны:

- после завершения дошкольного образования создать условия для получения начального общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- не совершать оскорбительных действий и высказываний;
- своевременно (согласно графика и договора) вносить плату за обучение и пребывание в Организации;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать проводимые Организацией родительские собрания;
- возмещать материальный ущерб, нанесённый их детьми имуществу Организации или имуществу других учреждений или физических лиц, нанесённый в процессе обучения или проведения мероприятий Организации;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- для учащихся начальной общеобразовательной школы контролировать погашение академических задолженностей обучающихся в течение учебного года;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Организации могут закрепляться в заключённом между ними и Организацией договоре, который не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными

федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

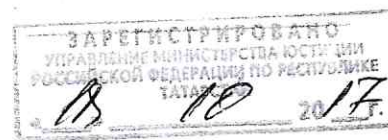
6.7. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и определённых Организацией;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов и методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- право на пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организации через деятельность в Педагогическом совете, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники Организации обязаны:



- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной педагогической этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать чувство гражданственности, способность к труду, формировать у воспитанников и обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования локальных актов;
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- соблюдать условия трудового договора, правила внутреннего распорядка, требования других локальных актов, инструкции по охране труда, качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Организации;
- педагогические работники и воспитатели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- заботиться о повышении авторитета Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;



- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

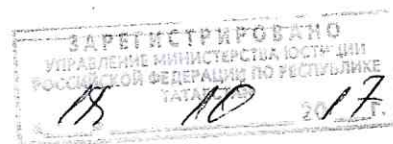
В рабочее время педагогических работников и воспитателей, в зависимости от ~~индивидуальной~~ должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, ~~индивидуальная~~ работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, ~~иными локальными~~ нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Педагогические работники Организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, предусмотренных законом.



7. Международная и внешнеэкономическая деятельность.

7.1. Организация имеет право:

- вступать в неправительственные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

7.2. В целях реализации Уставных задач Организация организует международный обмен делегациями.

7.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Организации и направленной на выполнение задач соответствующих Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

8. Учёт и отчётность.

8.1. Организация осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в утверждённом порядке.

8.2. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, предоставляет Совету учредителей и другим органам в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчётности.

8.4. Организация обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Организация создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. Локальные правовые акты.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издаёт следующие правовые акты:

- положения;
- планы;
- графики;
- расписание занятий;
- правила;
- инструкции;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Директора Организации;

- ~~иные~~ расписание и другие локальные правовые акты.

~~4.2. Локальные~~ правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Контрольно-ревизионная комиссия Организации (Ревизор).

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации (ревизор) является ~~самостоятельным~~ органом, который избирается собранием Совета учредителей сроком на ~~5 (пять) лет~~ единогласно.

10.2. Контрольно-ревизионная комиссия Организации (ревизор) осуществляет проверку ~~хозяйственной~~ деятельности Организации 1 (один) раз в год.

11. Реорганизация и ликвидация.

11.1. Организация по решению собрания Совета учредителей может быть преобразована в Фонд ~~квалифицированным~~ большинством голосов.

11.2. Фонд является правопреемником всех прав и обязанностей реорганизуемой ~~Организации~~.

11.3. Ликвидация Организации осуществляется:

- по решению собрания Совета учредителей квалифицированным большинством ~~голосов~~;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, ~~либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.~~

Процедура реорганизации или ликвидации Организации осуществляется в соответствии с ~~действующим~~ законодательством.

При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, принадлежащее ~~Организации~~ на праве собственности, после расчёта с кредиторами, передаются на ~~образовательные~~ цели.

11.4. В случае ликвидации Организации, а также в случае аннулирования лицензии ~~перевод обучающихся~~ с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на районный отдел ~~образования~~.

При ~~изменении~~ статуса Организации и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не ~~предусмотрено~~ иное.

При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

При реорганизации и ликвидации Организации все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, ~~установленном~~ действующим законодательством.

12. Заключительные положения.

12.1. Лица, принимаемые на работу в Организацию, родители (законные представители) ~~обучающихся~~ и сами обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

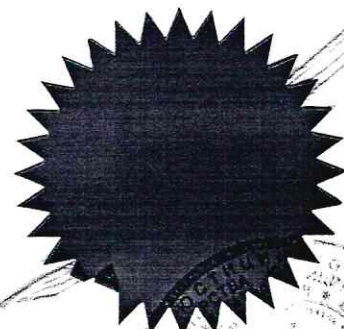
12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Организации принимаются решением собрания Совета учредителей и вступают в законную силу с момента их государственной ~~регистрации~~.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 июня 2015 года, ОГРН 1151600001805 (учетный номер 1614050646)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 26 октября 2017 года за № 6171690975318

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено двадцать четыре листа

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан




В.Н. Демидов
« 01 » ноября 2017 г.

