

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №73 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Приволжского района г.Казани
(МБДОУ Детский сад № 73)

ПРИНЯТО

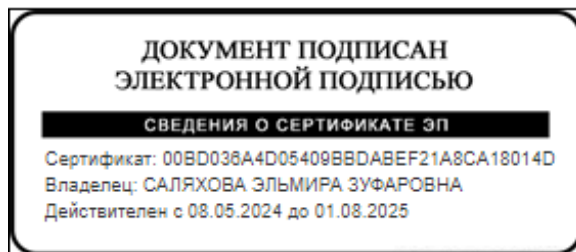
Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 73»
(протокол от 30.08.2020 № 1)

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
МБДОУ "Детский сад №73"
_____ А.Р.Каримова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №
73»
_____ Э.З.Саляхова
(приказ № 22 от 07.09.2020)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе дежурной группы по присмотру и уходу
в МБДОУ «Детский сад №73 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения»
Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад №73 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Приволжского района г.Казани.

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №73» (далее Учреждение) из групп с режимом 10,5 часов в дежурную группу присмотра и ухода детей в дошкольном учреждении.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Прием детей из групп с режимом 10,5 часов в дежурную группу присмотра и ухода детей организован для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с приказом Учреждения, всего 1,5 часа.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей).

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы присмотра и ухода ведется в порядке, установленном в Учреждении по приказу руководителя.

1.7. Работники дежурной группы присмотра и ухода детей, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время посещения ими данной группы, за организацию присмотра и ухода за воспитанниками, соответствие форм и средств организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы присмотра и ухода

2.1. Помещение дежурной группы и ответственные за ее работу определяются приказом заведующей Учреждения.

2.2. Родители (законные представители), которые нуждаются в организации дежурной группы присмотра и ухода в Учреждении, обращаются с заявлением к заведующей, заключают договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3. Организация работы дежурной группы присмотра и ухода предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.4. Дежурная группа присмотра и ухода формируется на неопределенный период при необходимом запросе от родителей (по заявлению родителей, или законных представителей).

Функционирует в течение всего календарного года, по потребностям родителей.

Зачисление и отчисление в дежурную группу присмотра и ухода производится в течение всего календарного года, по заявлению родителей.

- 2.5. В дежурную группу присмотра и ухода принимаются воспитанники групп Учреждения, имеющих режим работы 10,5 часов в соответствии с приказом заведующего Учреждения, при условии отсутствия карантина в данной группе и в группе с 10,5 часовым режимом работы, из которых прибывают воспитанники.
- 2.6. Дежурная группа присмотра и ухода работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Количество воспитанников в дежурной группе присмотра и ухода (минимальное и максимальное) утверждается заведующим Учреждения и действительно до принятия нового приказа. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп и количество детей в них устанавливается приказом заведующим Учреждения.
- 2.8. Группа удлиненного пребывания может формироваться или расформировываться в течении всего учебного года, при условии возможности обеспечения учреждением педагогов на данную группу и при условии минимального необходимого количества детей, т.е. не менее 30 воспитанников.
- 2.9. Педагогами дежурной группы присмотра и ухода ведётся учёт посещения воспитанниками, в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.10. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня образовательной программы Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.11. Работники дежурной группы присмотра и ухода несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе присмотра и ухода до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу группы с 10,5 часовым пребыванием. Педагоги групп с 10,5 часовым пребыванием забирают с утра и приводят вечером своих воспитанников до начала и окончания работы данных групп самостоятельно.
- 2.11.1. График работы группы удлиненного пребывания:
утро: с 6.45ч. – 7.30 ч.
вечер: с 18.00ч. – 18.45 ч.
- 2.12. Передача воспитанников работникам дежурной группы присмотра и ухода оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.13. Стоимость оплаты дежурной группы присмотра и ухода утверждается приказом Учреждения, с учётом стоимости, рекомендованной Учредителем, согласно утвержденному прейскуранту.
- 2.14. Оплата производится предварительно за месяц. Перерасчет за фактическое посещение в течение месяца не производится. Оплата начисляется (в начале месяца) или ликвидируется (в конце месяца) по заявлению родителя о принятии или отчислении ребенка из группы.
- 2.15. В дежурную группу присмотра и ухода детей назначаются педагоги на основании личного заявления и трудового соглашения приказом заведующей Учреждения на срок, указанный в приказе.
- 2.16. Оплата труда педагогов дежурной группы присмотра и ухода определяется рекомендованными Учредителем нормативными документами по оплате труда педагогических работников из внебюджетных средств.

3. Льготы при оплате дежурной группы присмотра и ухода.

- 3.1. В целях сохранения режима работы Учреждения дети педагогов Учреждения, находящихся на рабочем месте при исполнении должностных обязанностей, посещают дежурную группу присмотра и ухода бесплатно.

4. Заключительные положения

- 4.1. Контроль деятельности дежурной группы присмотра и ухода осуществляется старшим воспитателем Учреждения.
- 4.2. Данное положение утверждается приказом заведующего Учреждения и действует до принятия и утверждения нового положения.