



Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
"Международная школа Казани"

Адрес: Мавлютова, 5
Телефон: +7 (843) 204 12 82
Эл. почта: info@iskazan.com
Сайт: www.iskazan.com

Autonomous non-commercial
educational organization
"International school of Kazan"

Address: Mavlyutova, 5
Phone: +7 (843) 204 12 82
E-mail: info@iskazan.com
Website: www.iskazan.com



«ПРИНЯТО»

на заседании **Общего собрания
работников АНОО**

**«Международная школа Казани»
протокол № 1 от «28» апреля 2025 г.**



«УТВЕРЖДАЮ»

Н.М. Гафиятуллин

директор АНОО

**«Международная школа Казани»
приказ от 07.05.2025 г. № 245**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании **профкома**

**АНОО «Международная школа Казани»
протокол № 2 от «21» апреля 2025 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников** **АНОО «Международная школа Казани»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности **Общего собрания работников Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Международная школа Казани»** (далее - **Общее собрание работников Школы**).

1.2. **Общее собрание работников Школы** является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с Работодателями и его представителями, представителями органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов работников по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.



Автономная некоммерческая
образовательная организация
"Международная школа Казани"

Адрес: Мавлютова, 5
Телефон: +7 (843) 204 12 82
Эл. почта: info@iskazan.com
Сайт: www.iskazan.com

Autonomous non-commercial
educational organization
"International school of Kazan"

Address: Mavlyutova, 5
Phone: +7 (843) 204 12 82
E-mail: info@iskazan.com
Website: www.iskazan.com



1.3. Общее собрание работников Школы объединяет всех сотрудников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ и с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

2.1. Основными задачами Общего собрания работников Школы являются:

2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников Школы.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников Школы.

2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.1.4. Разработка и заключение с Работодателем коллективного договора.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся, в частности следующие вопросы:



Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
"Международная школа Казани"

Адрес: Мавлютова, 5
Телефон: +7 (843) 204 12 82
Эл. почта: info@iskazan.com
Сайт: www.iskazan.com

Autonomous non-commercial
educational organization
"International school of Kazan"

Address: Mavlyutova, 5
Phone: +7 (843) 204 12 82
E-mail: info@iskazan.com
Website: www.iskazan.com



3.1.1. Избрание представительного органа работников - профкома- для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

3.1.2. Определение тайным голосованием профкома Школы, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить Работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

3.1.3. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.

3.1.4. Образование комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях организации (при необходимости).

3.1.5. Выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления Работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.

3.1.6. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Совет общего собрания работников Школы (далее - Совет) является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всего трудового коллектива Школы и обеспечивающим взаимодействие между работниками и Работодателем.



Автономная некоммерческая
образовательная организация
"Международная школа Казани"

Адрес: Мавлютова, 5
Телефон: +7 (843) 204 12 82
Эл. почта: info@iskazan.com
Сайт: www.iskazan.com

Autonomous non-commercial
educational organization
"International school of Kazan"

Address: Mavlyutova, 5
Phone: +7 (843) 204 12 82
E-mail: info@iskazan.com
Website: www.iskazan.com



4.2. Члены Совета избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы тайным голосованием из числа работников сроком на 3 года. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. В Совет не избираются временные работники, стажеры. Число членов Совета не может превышать 7 (семь) человек.

4.3. В своей деятельности Совет подотчетен только Общему собранию работников Школы.

4.4. Совет представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:

4.4.1. При проведении коллективных переговоров.

4.4.2. При заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

4.4.3. При реализации права на участие в управлении Школой, в частности, в форме обсуждения с Работодателем вопросов о работе Школы, внесения предложений по ее совершенствованию.

4.4.4. При проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Школы.

4.4.5. При рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей с их последующим утверждением на Общем собрании работников школы.



Автономная некоммерческая
образовательная организация
"Международная школа Казани"

Адрес: Мавлютова, 5
Телефон: +7 (843) 204 12 82
Эл. почта: info@iskazan.com
Сайт: www.iskazan.com

Autonomous non-commercial
educational organization
"International school of Kazan"

Address: Mavlyutova, 5
Phone: +7 (843) 204 12 82
E-mail: info@iskazan.com
Website: www.iskazan.com



5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

5.2. На заседания Общего собрания работников Школы могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников Школы собирается ежегодно в декабре, а также по мере необходимости. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 20:00.

5.4. Для ведения Общего собрания работников Школы из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Подготовку проведения Общего собрания работников Школы осуществляет его председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания работников Школы с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем



Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
"Международная школа Казани"

Адрес: Мавлютова, 5
Телефон: +7 (843) 204 12 82
Эл. почта: info@iskazan.com
Сайт: www.iskazan.com

Autonomous non-commercial
educational organization
"International school of Kazan"

Address: Mavlyutova, 5
Phone: +7 (843) 204 12 82
E-mail: info@iskazan.com
Website: www.iskazan.com



заседании и его повестке дня.

5.6. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания работников Школы, предоставляет помещения для проведения заседаний.

5.7. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до заседания Общего собрания работников Школы.

5.8. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.

5.9. Председатель Общего собрания работников Школы в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание работников Школы;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

5.10. Секретарь Общего собрания работников Школы:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания работников Школы;
- доводит до сведения работников Школы принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания.

5.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников Школы осуществляется путем тайного голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя



Автономная некоммерческая
образовательная организация
"Международная школа Казани"

Адрес: Мавлютова, 5
Телефон: +7 (843) 204 12 82
Эл. почта: info@iskazan.com
Сайт: www.iskazan.com

Autonomous non-commercial
educational organization
"International school of Kazan"

Address: Mavlyutova, 5
Phone: +7 (843) 204 12 82
E-mail: info@iskazan.com
Website: www.iskazan.com



Общего собрания работников Школы.

5.12. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников Школы, фиксируются в протоколе.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания работников Школы;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на заседании профкома Школы, принимается на заседании



Автономная некоммерческая
образовательная организация
"Международная школа Казани"

Адрес: Мавлютова, 5
Телефон: +7 (843) 204 12 82
Эл. почта: info@iskazan.com
Сайт: www.iskazan.com

Autonomous non-commercial
educational organization
"International school of Kazan"

Address: Mavlyutova, 5
Phone: +7 (843) 204 12 82
E-mail: info@iskazan.com
Website: www.iskazan.com



Общего собрания работников Школы и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
