

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

АНОО «Международная школа Казани»

протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Международная школа Казани»

Н.М Гафиятуллин
Приказ № 1 от «29» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Международная школа Казани»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Международная школа Казани».

1.2. Педагогический совет создается на правах коллегиального органа управления для рассмотрения вопросов организации обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, заведующий учебной частью, преподаватели, учителя, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, воспитатели, логопеды, педагоги дополнительного образования.

Председатель и секретарь педагогического совета выбираются на первом заседании в начале учебного года со сроком полномочий – 3 года.

II. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета школы относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по направлениям образовательной деятельности училища;
- принятие решений по всем вопросам учебно-воспитательной и методической деятельности;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение планов развития и совершенствования школы и ее учебно-материальной базы;
- рассмотрение и принятие годовых календарных учебных графиков, учебных планов и учебных программ, основных образовательных программ общего и дополнительного образования;
- принятие локальных актов, отнесенных к компетенции педагогического совета училищем;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения и на следующий уровень обучения;

- принятие решений о выпуске обучающихся из школы и выдачи им документа об образовании;
- принятие решение о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
- оказывать содействие в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о представлении педагогов училища к награждениям, почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования Российской Федерации";
- подготовка предложений для принятия решений по другим вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора школы или других органов управления.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета школы проводятся не реже одного раза в учебный семестр.

3.2. Заседания педагогического совета тщательно готовятся. Члены педагогического совета школы заранее знакомятся с повесткой дня заседания, с материалами и проектами решений.

3.3. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании педагогического совета школы, принимаются решения, вступающие в силу после утверждения их директором школы через приказ по школе.

3.4. Все вопросы на педагогическом совете школы решаются простым большинством голосов.

3.5. Педагогический совет школы правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педагогического совета подлежат обязательному протоколированию. Протокол заседания ведет секретарь педагогического совета школы.

4.2. В протоколе указываются: номер и дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений и решение по каждому вопросу. Протокол подписывается секретарем и председателем педагогического совета школы. К протоколу прилагаются текст доклада (выступлений, информации, справок). Протоколы заседаний педагогического совета и материалы к ним хранятся у секретаря в течение 5 лет с последующей передачей их в архив.