

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 23.08.2019



**Положение**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Киятская средняя общеобразовательная школа**  
**Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом школы.

Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

Основная цель ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебной работе, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по учебной работе.

**2. Принципы деятельности ПМПк**

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и

другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

### **3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума**

Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные

или

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

– семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

– интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

ПМПк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.

Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

Заседания ПМПк оформляются протоколом.

Организация заседаний проводится в два этапа:

– *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

– *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

– рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на районную ПМПк.

#### **6. Обязанности участников ПМПк**

<b>Участники</b>	<b>Обязанности</b>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора по УР	– организует работу ПМПк; – формирует состав участников для очередного заседания; – формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; – координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса; – контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог школы	– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; – обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; – формулирует выводы, гипотезы; – вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	– дает характеристику неблагополучным семьям; – вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; – формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра	– информирует о состоянии здоровья учащегося;

#### **7. Документация и отчетность ПМПк**

1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
2. Заключение и рекомендации специалистов.
3. Протоколы заседаний консилиума.
4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

## **Функциональные обязанности специалистов ПМПк**

### **Руководитель ПМПк:**

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.

### **Педагог-психолог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
6. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.



**Письменное согласие родителей на проведение  
медико-психолого-педагогического обследования ребенка**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

отец (мать) \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ «Киятская СОШ Буинского муниципального района РТ» разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума школы, в связи с затруднениями в обучении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

**Представление учителя (классного руководителя)  
для психолого-медико-педагогического консилиума**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Обучается в МБОУ «Киятская СОШ» с \_\_\_\_\_ класса

Общие сведения о ребенке \_\_\_\_\_

**Сфера нарушения адаптации:**

➤ Сложности в обучении:

- учебная активность на уроке носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса;
- пассивен на уроке, быстро устает, истощается, дает неправильные ответы;
- не включается в учебный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами, преобладают игровые интересы;
- плохо запоминает учебный материал;
- имеет ограниченный (бедный) словарный запас;
- другие особенности \_\_\_\_\_

Трудности в усвоении норм поведения:

- очень вспыльчив, часто непослушен, спорит с учителем;
- мешает другим на уроке и на перемене, не слышит обращенную к нему речь, не меняет своего поведения, когда делают замечания;
- подозревается в пропаже денег, ценных предметов;
- безынициативен, замкнут, погружен в свои мысли, может не отвечать на вопросы учителя, отсутствует эмоциональная заинтересованность в окружении;
- другие трудности \_\_\_\_\_

➤ Особенности социальных контактов:

нарушены взаимоотношения с одноклассниками:

- мешает другим, подсмеивается над ними;
- обижает более слабых;
- выставляет себя, паясничает, играет роль «клоуна»;
- часто ссорится с одноклассниками, пристаёт ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них;
- дерется, использует опасные предметы в качестве орудия драки;
- замкнут, изолирован от других, предпочитает находиться один;

- другие нарушения \_\_\_\_\_

нарушены взаимоотношения с учителем:

- при общении с учителем теряется, смущается, отвечает тихим голосом, запинаясь;

- избегает контакта с учителем; не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным (часто сниженный фон настроения);

- проявляет негативизм по отношению к учителю, не выполняет его требований; отвечает дерзко, порой грубо;

- другие нарушения \_\_\_\_\_

➤ Отношение к учебе: заинтересованно, безразлично, негативно

➤ Включение в работу: легко, с трудом

➤ Переключение с одного вида деятельности на другой: легко, с трудом

➤ Выполнение работы:

- самостоятельно и почти без ошибок, со множеством ошибок, не самостоятельно

- нуждается: в одобрении, в подсказке, в помощи, в контроле

- скорость выполнения работ: быстро и почти без ошибок, быстро и со множеством ошибок, вместе со всеми, медленно и хорошо, медленно и плохо

- ориентация на качество: аккуратно, небрежно

- установка на выполнение работы: положительная, отрицательная, невыраженная  
Работоспособность: сравнительно высокая, средняя, низкая

Реакция на похвалу:

адекватная, неадекватная  
Реакция на замечания: адекватная, неадекватная

Активность на уроке: активен, пассивен

Сформированность основных учебных навыков (общая оценка учебных навыков: соответствие знаний, умений, навыков требованиям программы):

Математика \_\_\_\_\_

Русский язык \_\_\_\_\_

Литературное чтение \_\_\_\_\_

➤ Успеваемость по основным предметам:

математика \_\_\_\_\_ русский язык \_\_\_\_\_ литературное чтение \_\_\_\_\_

➤ Эмоционально – поведенческие особенности \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Психологическое представление на  
учащегося начальной школы**

Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки, интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

Ведущая: рука \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

\_\_\_\_\_

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Характеристика зрительного восприятия \_\_\_\_\_

Характеристика двигательной сферы \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

\_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись психолога \_\_\_\_\_