

Принято
Педагогическим
советом ЧОУ «СОШ
«Христианская школа»
Протокол № 2
от 29 августа 2018 года
и общим собранием
трудоового коллектива
ЧОУ «СОШ «Христианская школа»
Протокол № 25 от 28 августа 2018 года

Утверждено и введено
в действие приказом № 88
от 29 августа 2018 года
Директор ЧОУ «СОШ
«Христианская школа»
Ионова С. А.

**Положение о Структурном (обособленном)
подразделении Группа по присмотру и уходу за
детьми дошкольного возраста
в ЧОУ «СОШ «Христианская школа».**

Казань 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регулирует порядок создания и функционирования группы по присмотру и уходу за детьми, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ГПУ), созданной на базе Частного общеобразовательного учреждения «СОШ «Христианская школа» (далее Школа) с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.3. Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей в течение дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Группа присмотра и ухода осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе: за добровольных пожертвований, средств Учредителя образовательного учреждения.

1.5. В соответствии с п.34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Основными задачами группы присмотра и ухода за детьми являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи в развитии ребенка;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение содержания и воспитания детей дошкольного возраста, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

2. Организация Группы присмотра и ухода.

2.1. ГПУ является Структурным (обособленным) подразделением Школы. Деятельность ГПУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по приказу директора Школы.

2.2. В ГПУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет, на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями), который регулирует права и обязанности сторон.

2.3. ГПУ работает по режиму 5-ти дневной рабочей недели с 8.00 до 18.00.

2.4. ГПУ размещается в отдельной групповой комнате площадью из расчета не менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки. При открытии ГПУ должны соблюдаться требования санитарных норм по минимальному набору помещений: групповая комната для игр, сна и приема пищи, раздевальная для приема детей и хранения верхней одежды и обуви, туалетная комната(совмещенная с умывальной), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды).

2.5. ГПУ должна быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.6. ГПУ могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа директора Школы.

2.7. Общее руководство ГПУ осуществляет руководитель структурного подразделения Школы.

Руководитель Структурного подразделения Школы:

- составляет штатное расписание ГПУ;
- определяет функциональные обязанности работников ГПУ;
- осуществляет управление и руководство текущей деятельностью ГПУ в соответствии с данным Положением, Уставом Школы и другими нормативно-правовыми актами.
- ведет организационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями).

2.8. Приготовление пищи осуществляется в столовой образовательного учреждения, и при необходимости, по отдельно заключаемому договору со снабжающей организацией, по меню, разработанному для дошкольных образовательных учреждений.

3. Комплектование Группы присмотра и ухода.

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Для зачисления ребенка в Группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- договор с родителями (законными представителями);
- справка о состоянии здоровья ребенка, эпидемиологическом окружении, результаты анализов;

3.3. Основанием для исключения ребенка из ГПУ является заявление родителей (законных представителей) и по требованию руководства ГПУ, когда родитель (законный представитель) нарушает условия договора с ГПУ и правила внутреннего распорядка Учреждения.

3.4. Для функционирования ГПУ необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Школы об открытии ГПУ;
- списочный состав детей;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- журнал посещаемости детей;
- табель и график работы сотрудников;
- должностные инструкции сотрудников.

3.5. Воспитатель ГПУ несет полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в ГПУ и до передачи детей родителям;

- выполнение внутренних локальных актов ГПУ и должностной инструкции;
- качество предоставляемой услуги;
- заполнение необходимой отчетной документации.

4. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГПУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, в котором открыты ГПУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности.

5. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения и договором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ "СОШ "ХРИСТИАНСКАЯ ШКОЛА", ЗВЕРЕВ ДМИТРИЙ БОРИСОВИЧ,
ДИРЕКТОР

22.11.24 08:54 (MSK)

Сертификат 01F548790088B0C28841AFC21C1E9458F4