

рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г. (письмо Минпросвещения РФ от 29.12.2022г);

Уставом МБДОУ «Детский сад № 128».

1.3. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены группы из числа педагогических и административных работников Учреждения.

1.4. Состав рабочей группы утверждается приказом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является координация ответственных исполнителей, реализующих план реализации мероприятий проекта «Консультационный центр «Диалог» (далее-КЦ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста» (далее-проект).

2.2. Задачи рабочей группы:

2.2.1. создать условия для эффективной реализации проекта;

2.2.2. контроль соблюдения сроков исполнения плана по реализации проекта.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Общая организация деятельности участников проекта.

3.2. Подготовка проектов приказов, нормативных актов, связанных с реализацией мероприятий проекта.

3.3. Принятие и утверждение локально-нормативных документов по реализации проекта.

3.4. Запрос у ответственных исполнителей информацию и материалы по реализации проекта.

3.5. Контроль:

3.5.1. целевого использования средств гранта;

3.5.2. реализации мероприятий проекта в установленные сроки;

3.5.3. исполнения показателей эффективности реализации проекта (оказание 10000 услуг);

3.5.4. своевременного представления отчетности.

3.6. Осуществление своевременного информирования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта.

3.7. Обсуждение и формирование содержания анкет оценки качества предоставляемой услуги и предложений по улучшению качества условий оказания услуг.

3.8. Разработка и накопление методического материала по оказанию услуг.

3.9. Организация системы повышения профессиональной компетентности и мастерства сотрудников КЦ по вопросам проведения консультирования.

4. Права рабочей группы

Члены рабочей группы имеют право:

4.1. Осуществлять работу по плану проекта и вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

4.3. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением качества условий оказания услуг.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания.
 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

8. Заключительные положения

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете.

7. Деятельность

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
 6.2. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, решение принимается большинством голосов (при необходимости руководитель рабочей группы имеет право решающего голоса).
 6.3. Заседания проводятся правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы.

6. Организация деятельности рабочей группы коллектива

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

ПРОНУМЕРОВАНО
И ПРОШНУРОВАНО
ВСЕГО _____ СТРАНИЦ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 128»
Е.С.БОРИСОВА



ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 128"

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Борисова Елена Сергеевна

ДОЛЖНОСТЬ
Заведующий

СЕРТИФИКАТ
27298818FA1A012517114FCE910B92E7

ПОДПИСАН
09.10.2023 08:19:05 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА