

Согласовано:

Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №17»
Заведующий МБДОУ
А.А.Ляпина _____

от 09.06.2025г №153

Утверждено:

протоколом педагогического совета
Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №177» Советского района
Г.Казани

от 09.06.2025г №7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0096188349C73528F1E0786B7D2D03F2D3
Владелец: Ляпина Альфия Асхатовна
Действителен с 21.03.2024 до 14.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в ДОУ в соответствии Положения о несчастных случаях по ДОУ.

1.2 Расследование и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие во время проведения прогулок, занятий, спортивных и оздоровительных мероприятий, экскурсий, а именно:

- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом;
- поражения молнией;
- повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся ДОУ при вышеперечисленных обстоятельствах подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса и вызвавший у обучающегося потерю здоровья не менее одного дня соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1).

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, регистрируются органом управления образования ДОУ в журнале (приложение № 2).

1.5. Администрация ДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке или государственном языке союзной республики.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления дошкольных учреждений.

1.9. В случае отказа администрации ДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган управления в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является для исполнения администрацией ДОУ.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего, руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления дошкольным образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 30).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ДОУ несет руководитель ДОУ.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

II. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя ДОУ

2.2. Руководитель обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая создается в составе:

- председатель комиссии - представитель органа управления;
- члены комиссии - представитель администрации ДОУ, инспектор по охране труда и здоровья ДОУ, главный специалист по охране жизни и здоровья детей УДОУ, главный специалист по учебно-воспитательной работе УДОУ.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, поработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю ДОУ. К акту прилагаются изъяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель ДОУ, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет в учреждение, где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления, пострадавшему (его родителям).

Лист согласования к документу № 111108 от 09.06.2025
Инициатор согласования: Ляпина А.А. Заведующий
Согласование инициировано: 09.06.2025 11:27

Лист согласования					Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ляпина А.А.	09.06.2025 - 11:27		 Подписано 09.06.2025 - 11:27	-