

Директор МБОУ «Кайбицкая ООШ»



План внедрения проекта «Целевая модель наставничества
в МБОУ «Кайбицкая ООШ»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативно правовой базы.	<p>1. Изучение распоряжения Минпросвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов.</p> <p>3. Сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы, определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты.</p> <p>4. Создать план реализации наставничества, определить внутренние и внешние ресурсы.</p>	Июнь 2023 г.	Гайсина А.С. – директор, Хасанова Н.Ф. – завуч по воспитательной работе; Махмутова А.Р. – завуч по учебной работе
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МБОУ «Кайбицкая ООШ»	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Кайбицкая ООШ».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Кайбицкая ООШ».</p> <p>3. Об утверждении плана целевого наставничества МБОУ «Кайбицкая ООШ».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой программы наставничества МБОУ «Кайбицкая ООШ».</p>	Июнь 2023 г.	Гайсина А.С. – директор, Хасанова Н.Ф. – завуч по воспитательной работе; Махмутова А.Р. – завуч по учебной работе
		Выбор формы программ наставничества исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованности в наставничестве аудитории внутри школы; отбор и утверждение наставляемых и наставников.</p>	Август - сентябрь 2023 г.	– Хасанова Н.Ф. – завуч по воспитательной работе; Махмутова А.Р. – завуч по учебной работе

	2. Проведения административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Август – сентябрь 2023 г.	Гайсина А.С. – директор, Хасанова Н.Ф. – завуч по воспитательной работе; Махмутова А.Р. – завуч по учебной работе
	3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – учитель».	Август – сентябрь 2023 г.	Хасанова Н.Ф. – завуч по воспитательной работе; Махмутова А.Р. – завуч по учебной работе
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний в классах. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Август – сентябрь 2023 г.	

		и целях целев ой модел и наставничест ва			завуч.
2	Формировани е базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц; классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии, анализ анкет.	Сентябрь 2023 г.	Хасанова Н.Ф. – завуч по воспитательн ой работе; Махмутова А.Р.. –завуч по учебной работе
		Формирова ниебазы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентяб рь2023 г.	Махмутова А.Р.
3	Формировани е базы наставников.	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставниках, желающих принять.	Сентябрь 2023г.	Махмутова А.Р.
			2. Мотивировать наставников.		
		3. Сбор согласий на обработку персональных данных	4. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 г.	Гайсина А.С.- директор
		Формировани е базы наставников.	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 г.	
4	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставник ов, входящих в базу потенциальн ых наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Организовать обучение наставников на курсах повышения квалификации «Наставничество в образовательных организациях»	Август – сентяб рь2023 г.	Хасанова Н.Ф. – завуч по воспитательн ой работе; Махмутова А.Р.. –завуч по учебной работе

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические рекомендации для сопровождения наставничества.	Август 2023 г.	Хасанова Н.Ф. Махмутова А.Р.
			2. Издать приказ «Об организации школы наставников» с утверждением программ и графиком обучения наставников.	Сентябрь 2023 г.	Гайсина А.С.- Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь октябрь 2023 г.	Хасанова Н.Ф. Махмутова А.Р..
5	Формирование наставнически	Отбор наставников	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление с анкетами	Октябрь 2023 г.	директор, заместител и

	х пар (групп).	наставляемых.	наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединении наставников и наставляемых в группы/ пары. 5. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости) продолжить поиск наставника.		
		Закрепление наставнических пар/ групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/ групп».	Сентябрь октябрь 2023 г	Гайсина А.С.- директор
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 г.	Наставники
			3. Психолого- педагогическое сопровождение наставляемых.	Сентябрь 2023 г.	Психологи, педагоги
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Поведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставника с наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника с наставляемым. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Обобщение. Представление результатов.	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и.	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Результаты и внешние эффекты реализации программы.	Май 2024г.	Куратор целевой модели наставничества

	Мотивация и поощрение наставников.	1. Приказ о поощрении наставнической деятельности. 2. Издание приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой программы наставничества».	Май 2024 г.	Гайсина А.С. директор
--	------------------------------------	--	-------------	--------------------------