



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

1.	Сведения о библиотеке	
1.1	Наименование библиотеки	Библиотека МБОУ «Кайбицкая основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»
1.2.	Ведомственная принадлежность	МБОУ «Кайбицкая основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»
1.3.	Учредитель	Управление образования администрации Буинского муниципального района РТ
1.4.	Тип библиотеки	Школьная
1.5.	Год основания библиотеки	1984 г.
1.6.	Ф.И.О. библиотекаря	Махмутова Алсу Рашидовна
1.7.	Адрес и индекс библиотеки	422418 РТ Буинский район село кайбицы ул.Мирная, дом 14
1.8.	Телефон / факс	42-5-93
1.9.	Адрес электронной почты библиотеки	
1.10	Адрес сайта в Интернет	
2.	Кадровое обеспечение	
2.1.	Штатная численность, ставка	1 / 0,5
3	Справочно-библиографический аппарат	
3.1.	Алфавитный каталог (да/нет)	нет
3.2.	Систематический каталог (да/нет)	да
3.3.	Электронный каталог (да/нет)	да
3.4.	Количество записей в электронном каталоге (ед.)	
4.	Материально-техническая база	
4.1.	Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой (кв. м.)	60,1
4.2.	Число посадочных мест пользователей (чел.)	6
5	Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника (количество штук)	
5.1.	Компьютер	-
5.2.	Принтер	-
5.3.	Сканер	-
5.4.	Ксерокс	-
5.5.	МФУ	-
Руководитель ОУ		
	Ф.И.О.	Гайсина Альфия Сагировна
	Должность	Директор

Приложение к паспорту библиотеки

1	Количество пользователей		
	1.1.	из них учащихся начальных классов	18
	1.2.	из них учащихся 5-9 классов	25
	1.3.	из них педагогических работников	13
	1.4.	студенты	30
	1.5.	другие сотрудники	7
2	Количество массовых мероприятий		15
	2.1.	в том числе для учащихся начальной школы	8
	2.2.	в том числе для учащихся средней школы	7
	2.3.	в том числе для педагогических работников	-
3	Виды массовых мероприятий		Праздники, читательские конференции, мероприятия посвященные писателям-поэтам, библиотечные уроки и др.
4	Выставочная работа		
	4.1.	Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг)	1.Книги-юбиляры 2019-2020 года 2.Шедевры классики 3.Основной Закон великой державы 4.Работаем по новым стандартам 5. Иные
5	Кадровое обеспечение		
	5.1.	Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)	Высшее педагогическое КГПУ-1997 МСГИ -2013
	5.2.	Стаж библиотечной работы библиотекаря	11 лет
	5.3.	Общий стаж	29 лет

5.4.	Повышение квалификации		<p>Год: 2019</p> <p>Тема/проблема повышения квалификации: Совершенствование профессиональных компетенций школьного библиотекаря в поликультурной среде образовательной организации в условиях реализации ФГОС</p> <p>Обучающая организация: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»</p>
5.5.	Сведения о наградах		<p>Грамота РОО, 2009г.</p> <p>Почетная грамота администрации Буинского муниципального района, 2011 г.</p> <p>Диплом Министерства Культуры РТ в номинации "Учитель-оптимист" в районном конкурсе театральных коллективов "Ният", 2012 г.</p>
6	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности		
6.1.	уроки		+
6.2.	кружки		-
7	Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)		<p>Махмутова А.Р.</p> <p>Пользователь</p>
Характеристика фонда библиотеки			

8			
	8.1.	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)	да
	8.2.	Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	да
	8.3.	Количество названий выписываемых периодических изданий (экз.)	27
	8.4.	педагогических	2
	8.5.	для учащихся	3
	8.6.	библиотечных	3
	8.7.	Документы на нетрадиционных носителях (экз.):	
	8.8.	CD	-
	8.9.	аудио	-
	8.10.	видеоматериалы	-
9	Справочно-библиографический аппарат		
	9.1.	Систематическая картотека статей (да, нет)	нет
	9.2.	Тематические картотеки для учащихся (название)	нет
	9.3.	Тематические картотеки для педагогических работников (название)	нет
	9.4.	Краеведческие картотеки (название)	нет
	9.5.	Картотека учебной литературы (да, нет)	да
	9.6.	Папка с методическими разработками (да, нет)	да
10	Материально-техническая база		
	10.1.	6.3. Наличие книгохранилища для учебного фонда (да, нет, совмещен с абонементом)	совмещён с абонементом
	10.2.	6.4. Наличие (ед.):	
	10.3.	6.4.1. стеллажей	9
	10.4.	6.4.2. кафедры	----
	10.5.	6.4.3. каталожного шкафа	----
	10.6.	6.4.4. шкафы -закрытые -открытые 6.4.5. столы стулья	1 3 6 9
11	График работы библиотеки		Пн – сб. 8.00 – 14.00

Суббота

8.00 – 13.00,

12 Наличие нормативных документов			
12.1.	Положение о библиотеке (да, нет)	да	
12.2.	Правила пользования библиотекой (да, нет)	да	
12.3.	Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)	да	
12.4.	План работы школьной библиотеки (да, нет)	да	
12.5.	Наличие отчетной документации	да	
12.6.	Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)	да	
12.7.	Книга учета библиотечного фонда школьных учебников (да, нет)	да	
12.8.	Инвентарные книги (да, нет)	да	
12.9.	Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)	да	
12.10.	Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)	да	
12.11.	Дневник работы библиотеки (да, нет)	да	
12.12.	Папка копий счетов и накладных (да, нет)	да	
12.13.	Книга выдачи учебников по классам (да, нет)	да	
12.14.	Папки актов движения фондов (да, нет)	да	
12.15.	Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (да, нет)	нет	
12.16.	Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)		