

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кайбицкая основная общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от « 26 » мая 2020 г

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 25 мая 2020 г

Утверждено и введено в действие
приказом № 44
от 26 мая 2020 года
Директор школы



**Порядок
зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), полученных ими в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (п. 7 ч. 1 ст. 34 Закона) и уставом МБОУ «Кайбицкая основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) в целях реализации академического права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — ОООД).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов, освоенных учащимися в сторонних ОООД, может производиться для следующих категорий учащихся:

- обучающимся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающимся в ОООД, не имеющих государственной аккредитации;
- переведенных в школу для продолжения обучения из сторонних ОООД;
- экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

4. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы и сторонней ОООД;
- их наименования полностью совпадают с названиями предметов в учебных планах Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней ОООД, соответствует количеству часов, отведенному на их изучение в учебном плане Школы.

7. Для зачета результатов освоения учебных предметов, полученных учащимися в сторонней ОООД, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся пишут на имя директора Школы заявление с просьбой о зачете результатов освоения ими учебных предметов в других ОООД (см. приложение I).

Подача заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся осуществляется в присутствии учащихся и сопровождается предъявлением документов, подтверждающих их статус.

8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и скрепленный печатью сторонней ОООД документ, содержащий информацию об объеме освоения предметов (см. приложение 2).

Обязательным для указания в данном документе является:

- ФИО учащегося;
- наименование предметов;
- класс (сроки) изучения;
- объем предметов в учебном плане сторонней организации;
- формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней ОООД;
- отметки по результатам промежуточной аттестации.

9. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

а) зачесть учащемуся результаты освоения учебного предмета (предметов), полученные им в сторонней ОООД;

б) не засчитывать учащемуся результаты освоения заявленного предмета в сторонней ОООД, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении заявителя информируют под роспись в течение семи рабочих дней.

10. В случае принятия решения о зачете результатов освоения предмета, директор Школы издает соответствующий приказ (см. приложение 3). Копия приказа и справка сторонней ОООД хранятся в личном деле учащегося.

11. В случае принятия решения о незачете результатов освоения предмета, директор Школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащимся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по данному предмету на общих основаниях. Отметка выставляется после прохождения ими промежуточной аттестации.

12. Учащимся выпускных классов (9 кл.) по русскому языку и математике обязательно, два предмета по выбору учащихся. Итоговая отметка засчитывается только после получения ими удовлетворительных результатов на ГИА по данным предметам.

13. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей вопросы зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, полученных ими в других ОООД, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Директору
МБОУ «Кайбицкая ООШ»

заявление.

Прошу зачесть моему сыну, _____, учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные им в МБОУ _____

Справка сторонней организации прилагается.

«__» _____ 20 г.

Подпись

Справка

об освоении образовательной программы начального общего образования

Данная справка выдана ученику _____ класса МБОУ _____

Иванову С.И. в том, что он действительно:

- освоил в полном объеме программы отдельных учебных предметов уровня начального общего образования и получил на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных:

№ п/п	Предмет	К-во часов	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1				
2				

- прослушал курс по учебным предметам:

№ п/п	Предмет	К-во часов по учебному плану
1		
2		

Директор МБОУ _____

Приказ

№ _____

от «_» _____ 20_ г.

О зачете результатов освоения учебных предметов
 учащихся ___ класса _____

ФИО

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления _____ и справки сторонней организации,

ФИО

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ результаты освоения программы

ФИ

(_____) за _____ классы с отметками (_____)

наименование предмета

указать нужные

соответственно.

2. Классному руководителю _____ класса - _____ до «_» _____ 20_ г.

включительно внести необходимые записи в личное дело _____

ФИ

Секретарю школы – _____, вложить копию приказа и справку сторонней

ОООД в личное дело учащегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор:

ФИО

С приказом ознакомлены: