

Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию приёма, сопровождения
и обслуживания инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция (далее – инструкция) ответственного за организацию приёма, сопровождения и обслуживания инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный за организацию сопровождение инвалидов и МГН назначается директором и утверждается приказом ГАОУ «Лицей Иннополис».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность за организацию сопровождения инвалидов и МГН с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми документами, локальными актами ГАОУ «Лицей Иннополис», регламентирующими вопросы организации сопровождения инвалидов и МГН, настоящей инструкцией.

1.5. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН должен знать:

- организационную структуру, режим работы ГАОУ «Лицей Иннополис»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- особенности организации работы по охране труда, профилактике травматизма и оказания первой медицинской помощи.

**2. Права и обязанности ответственного за организацию
сопровождения инвалидов и МГН**

2.1. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН имеет следующие обязанности:

2.1.1. Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов и иных локальных актов ГАОУ «Лицей Иннополис», а также предписаний контролирующих органов по вопросам организации приёма, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения.

2.1.2. Формирование предложений по определению в ГАОУ «Лицей Иннополис» целевых зон для посещения и оказания услуг инвалидам и МГН.

2.1.3. Организация информирования заинтересованных работников ГАОУ «Лицей Иннополис» о прибытии инвалидов и МГН, цели их визита.

2.1.4. Организация сопровождения инвалидов и МГН по территории ГАОУ «Лицей Иннополис», целевым зонам в здании (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены при посещении санитарно-гигиенических помещений), оказание иной

необходимой помощи с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе при пользовании имеющимися техническими средствами.

2.1.5. Оказание содействия инвалидам и сопровождающим их лицам при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в ГАОУ «Лицей Иннополис», при входе в здание и выходе из него, на иных путях движения, в том числе с использованием кресла-коляски. Оказание содействия при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».

2.1.6. Организация информирования инвалидов и МГН в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) об их правах и обязанностях, видах услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ГАОУ «Лицей Иннополис», о доступных маршрутах передвижения, в том числе с использованием общественного транспорта и другой информации, полезной для обеспечения доступности ГАОУ «Лицей Иннополис» и услуг инвалидам и МГН.

2.1.7. Размещение информации о доступности объекта и услуг на сайте ГАОУ «Лицей Иннополис» с приложением паспорта доступности, схем передвижения МГН в зданиях (помещениях) ГАОУ «Лицей Иннополис», порядка предоставления услуг, указанием контактов ответственных лиц и другой информации, полезной для обеспечения доступности учреждения и услуг инвалидам и МГН.

2.1.8. Разработка, согласование и утверждение проектов методических и инструктивных документов для сотрудников ГАОУ «Лицей Иннополис» по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг, своевременное внесение в них изменений и дополнений, организация ознакомления сотрудников ГАОУ «Лицей Иннополис» с документами.

2.1.9. Организация обучения в различных формах (инструктажи, практикумы, деловые игры) сотрудников ГАОУ «Лицей Иннополис», проведение проверки знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.1.10. Организация, при необходимости, вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала.

2.1.11. Внесение предложений в план мероприятий («дорожную карту») по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.1.12. Участие в составлении и оформлении заявок на оснащение структурного подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации.

2.2. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН имеет право:

2.2.1. Принимать решения в пределах своей компетенции по организации сопровождения инвалидов и МГН.

2.2.2. Контролировать соблюдение работниками ГАОУ «Лицей Иннополис» законодательства, организационно-распорядительных документов, локальных актов ГАОУ «Лицей Иннополис» по вопросам сопровождения граждан, относящихся к маломобильной группе населения, и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции.

2.2.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями ГАОУ «Лицей Иннополис» и внешними структурами по вопросам организации сопровождения инвалидов и МГН.

2.2.5. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

3. Ответственность

3.1. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН несет ответственность за обеспечение выполнения этических норм поведения в ГАОУ «Лицей Иннополис», соответствующих требованиям профессиональной этики взаимодействия с инвалидами и МГН, и персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.