

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»

Н.А. Сулимова

Приказ № 140/20-00 от 3.11.2020 г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГАОУ «Лицей Иннополис»

Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее - Комиссия) является совещательным органом при ГАОУ «Лицей Иннополис» по вопросам противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан в области противодействия коррупции.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ГАОУ «Лицей Иннополис».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности лицея;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Функции Комиссии

3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции.

3.2. Осуществляет контроль и мониторинг коррупционных проявлений в ГАОУ «Лицей Иннополис».

3.2. Проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в лицее.

3.3. Организует работу с работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся лицея, направленную на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.2. Комиссия обязана:

- провести заседание в случае получения информации от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о факте коррупции со стороны работников лицея;
- информация от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о факте коррупции со стороны работников лицея рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации;
- по результатам проведения заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки по факту коррупции.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор лицея.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте ГАОУ «Лицей Иннополис».

5.8. Заместитель председателя Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

5.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.