

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
с учетом мнения учащихся и родителей
(законных представителей)

Протокол № 5 от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»
_____ Н.А. Сулимова

Приказ № _____ от _____



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C98B5FF6FA819016422806FBE084CBA5
Владелец: Сулимова Надежда Алексеевна
Действителен с 19.06.2023 до 11.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАОУ «Лицей Иннополис»

Новая редакция

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, а также уставом ГАОУ «Лицей Иннополис».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из одного класса в другой класс в ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее – Лицей), перевода обучающихся Лицея в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся из Лицея и восстановления обучающихся.

II. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся 7, 8, 10 классов Лицея, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора Лицея по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Лицей создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся своего класса, имеющих академическую задолженность, о сроках ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося несут родители.

2.1.6. Обучающиеся в Лицео по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Лицея на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования и обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования, проходившие промежуточную аттестацию в лицео, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Лицея в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация) производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием Интернет или с помощью услуг почтовой связи.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (или уполномоченного им лица);
- медицинская карта обучающегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося из Лицея в принимающую организацию не зависит от периода учебного года (каникулы или учебная четверть).

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление (прекращения образовательных отношений) обучающегося из Лицея производится в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 3.1.2. настоящего Положения.

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Лицея.

3.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления.

3.1.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Порядок и основания восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием в Лицей и проводится в соответствии с Положением о порядке приема (зачисления) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей Иннополис».

4.2. Лица, отчисленные ранее из Лицея за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные из Лицея по итогам государственной итоговой аттестации как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Лицее для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период ее проведения.

V. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Лицея в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.


Лист согласования к документу № 4 от 16.01.2024

Инициатор согласования: Михайлов М.Л. заместитель директора по информационным технологиям

Согласование инициировано: 16.01.2024 09:32

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулимова Н.А.		 Подписано 16.01.2024 - 11:47	-