

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»

РАССМОТРЕНО:

на Совете родителей
протокол № 2 от 25.12.2010

на совете лицеистов
протокол № 11 от 21.12.2010

на Общем собрании работников
протокол № 2 от 29.12.2010

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»

Н.А. Сулимова

Приказ № 170/10 от 29.12.2010 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ «Лицей Иннополис»

Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ Лицей Иннополис (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Лицея, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Лицея, настоящим Положением и иными локальными актами Лицея.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение документов по вопросам обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- объективное, полное и всестороннее рассмотрение вопросов;
- обеспечение соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремление к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея сроком на один год. В состав Комиссии включаются равное число представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее трех), работников Лицея (не менее трех).

3.2. На первом заседании Комиссии избираются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии из числа лиц, входящих в состав Комиссии. Секретарь Комиссии избирается из числа работников Лицея.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, приглашенных лиц и лиц, имеющих право присутствовать на заседании Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Лицея, Совета лицеистов, Совета родителей и Общего собрания работников Лицея;
- обеспечивает хранение документов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии лично. В случае если член Комиссии по уважительным причинам (документально подтвержденным) не может лично принять участие в заседании Комиссии, то он вправе составить в письменной форме свое мотивированное мнение по всем повесткам дня, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

В случае наличия у члена Комиссии личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, член Комиссии обязан уведомить об этом председателя Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

Председатель Комиссии вправе внести предложения директору Лицея об изменении состава Комиссии.

3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.8. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и от работников Лицея.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

3.13. Выписки из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания направляются лицу, обратившемуся в Комиссию, администрацию Лицея, Совет лицеистов, Совет родителей и Общее собрание работников Лицея.

3.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его директором Лицея в установленном порядке с учетом мнения Совета лицеистов, Совета родителей и Общего собрания работников Лицея.