

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 3.11 2020 г.

на Совете родителей  
протокол № 2 от 25.12.2020

на Совете лицеистов  
протокол № 11 от 21.12.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»

Н.А. Сулимова

Приказ № 100/20-00 от 29.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об интернате при ГАОУ «Лицей Иннополис»**

Новая редакция

**1. Общие положения**

1.1. Положение об интернате при ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет порядок его функционирования.

1.2. Интернат при ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее – интернат) является структурным подразделением лицея и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Интернат функционирует в целях создания необходимых условий для проживания и воспитания обучающихся. Приоритетное право на заселение в интернат имеют обучающиеся, проживающие за пределами г. Иннополис.

1.4. Пребывание в интернате обучающихся осуществляется на время проведения образовательного процесса согласно годовому календарному учебному графику ГАОУ «Лицей Иннополис».

1.5. Интернат имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.6. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением, исходя из запросов обучающихся и наличия условий для их проживания.

**2. Порядок заселения обучающихся в интернат**

2.1. Заселение в интернат и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производятся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении всего учебного года и оформляются соответствующим приказом директора ГАОУ «Лицей Иннополис».

2.2. При заселении обучающегося в интернат родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом ГАОУ «Лицей Иннополис», настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательно–воспитательного процесса в интернате.

2.3. Для заселения детей в интернат должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на проживание в интернате

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате обучающегося;

- иные документы, запрашиваемые администрацией лицея, представление которых не противоречит действующему законодательству.

### **3. Организация быта обучающихся в интернате**

3.1. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется пятиразовое горячее питание.

3.2. Во всех помещениях интерната обеспечивается выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований.

3.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденные директором лицея распорядок дня, правила проживания в интернате, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.)

Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.3. Распорядок дня и правила проживания в интернате, должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.

3.4. В интернате составляется график дежурства обучающихся в жилых, учебных помещениях и столовой. Дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного распорядка дня.

3.5. Для организации досуга и воспитательной работы используются помещения общеобразовательного учреждения (актовый, спортивный и тренажерный залы, бассейн, библиотека, музей, технические мастерские, спортивные площадки и т.д.).

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатными медицинскими работниками и/или закрепленной детской поликлиникой, которые наряду с администрацией лицея и воспитателями интерната несут ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников,

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и распорядок дня.

3.9. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале и в конце учебной недели, а также по мере необходимости, организуют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате**

4.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют право:

- пользоваться помещениями, оборудованием, инвентарем интерната, коммунально-бытовыми услугами;
- вносить в органы самоуправления предложения по улучшению работы интерната.

4.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- соблюдать распорядок дня, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате, правила пожарной безопасности;
- использовать представленные жилые помещения в соответствии с их назначением;
- выполнять требования администрации лицея и персонала интерната;
- содержать в порядке свои личные вещи, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях, в местах общего пользования, а также на территории лицея, соблюдать правила санитарии;

4.3. Обучающимся, проживающим в интернате, запрещается:

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- нарушать общественный порядок;
- распивать спиртосодержащие напитки, курить, потреблять наркотические, психотропные и иные одурманивающие средства;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- пользоваться гаджетами (смартфоны, ноутбуки, планшеты и прочие) во время, отведенное распорядком дня на сон обучающихся. Не разрешается использование гаджетов во время занятий самоподготовки, если этого не предполагает домашнее задание по предмету;
- самовольно покидать территорию интерната.

Данный перечень правил поведения в интернате не является исчерпывающим и может быть расширен.

4.4. Воспитанникам рекомендуется сдавать на сохранение документы и материальные ценности воспитателям. Администрация лицея не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

4.5. Обучающийся, грубо нарушающий распорядок дня, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате, по решению педагогического совета лицея может быть отчислен из него.

Отчисление из интерната обучающихся, грубо нарушающих распорядок дня, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате, оформляется приказом директора лицея.

## 5. Руководство интернатом

5.1. Общее руководство за функционированием интерната возлагается на директора лица, который несет ответственность за:

- правильную эксплуатацию и содержание интерната;
- создание надлежащих условий для охраны и укрепления здоровья учащихся.
- назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель директора по интернату осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за:

- состояние и постановку воспитательной работы с живущими в интернате обучающимися;
- принятие меры по охране их жизни и здоровья в интернате;
- организацию питания и отдыха воспитанников;
- осуществление контроля за организацией самостоятельной учебной работы учащихся;
- координацию и направление деятельности воспитателей.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной деятельности. Он осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой обслуживающего персонала.

5.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.