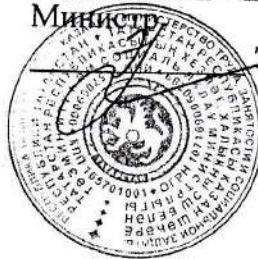


СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от 21.05.2015 г. № 1184-1
Первый заместитель министра
С.А. Демидов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 26.05.2015 г. № 349
Министр
Э.А. Зарипова



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Апрель» в городском округе «город Казань»

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Апрель» в городском округе «город Казань» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области социального обслуживания граждан, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в том числе для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и в Территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Официальное наименование Учреждения:
полное – Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Апрель» в городском округе «город Казань»;

сокращенное – ГБУ «РЦДПОВ «Апрель».

1.6. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 420039, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д.46.

Фактический адрес: 420039, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д.46.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Министерством, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан.

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет предоставление в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям в возрасте до 4 лет без инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье нуждающегося в постоянном постороннем уходе ребёнка-инвалида, следующих услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Министерства, Учреждение вправе предоставлять на условиях оплаты:

социальные услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

социальные услуги в количестве и (или) объёме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

медицинские услуги, в том числе:

медицинский массаж,

лечебная физкультура,

создание групп кратковременного пребывания для детей, имеющих нарушения в развитии;

организация работы кружка раннего развития детей в возрасте до 3-х лет;

создание кружков ручного труда по лепке, вышиванию, вязанию, рисованию, бумагопластике.

2.6. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения формирует и утверждает Министерство в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием социальных услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере социального обслуживания граждан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

в установленном порядке приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан;

по решению Министерства осуществлять сотрудничество с профильными научно-исследовательскими учреждениями, в том числе высшими учебными заведениями;

вносить предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Уставу;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном законодательством порядке;

по согласованию с Министерством самостоятельно формировать свою структуру;

развивать и совершенствовать материально-техническую базу Учреждения за счет средств бюджета Республики Татарстан, средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечений инвестиций;

устанавливать выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых социальных услуг;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

обеспечивать соблюдение режима содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением;

обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей;

представлять Уполномоченному органу по имущественным отношениям сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

осуществлять налоговый учет, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность;

осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

исполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан;

неукоснительно и в полном объеме выполнять уставную цель;

выполнять установленное Министерством государственное задание для Учреждения;

предоставлять Министерству в порядке, установленном законодательством, информацию о получателях социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

предоставлять Министерству в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

нести ответственность за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Министерством;

представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за качество предоставляемых Учреждением услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей социальных услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для цели и вида деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.4. Учреждением крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Министерства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

4.4.1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.4, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение без согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления

имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.8.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание социальных услуг;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание социальных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.8.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества.

4.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

4.10. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством. Структура и штатное расписание Учреждения согласовывается Министерством.

4.11. Учреждение имеет лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Территориальном органе Департамента казначейства Министерства финансов.

Республики Татарстан, в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности: лицевой счет Учреждения по государственному заданию; лицевой счет Учреждения по внебюджетным источникам; лицевой счет Учреждения по иным субсидиям и в Территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговый учет и представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном для бюджетных организаций.

4.12.1. Принятие Учреждением бюджетных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.13. Министерство осуществляет в отношении Учреждения:

4.13.1. определение объема субсидий на выполнение государственного задания бюджетным учреждением;

доведение лимитов бюджетных обязательств на выполнение государственного задания;

доведение до учреждения уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

4.13.2. другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

4.14.1. реализацию уставной цели;

4.14.2. рациональное и экономное расходование выделяемых средств, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

4.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам и обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах бюджетных ассигнований и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

4.16. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг для государственных нужд осуществляет Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.17. Учреждение несет ответственность перед Уполномоченным органом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.18. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.20. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Республики Татарстан на иные цели.

4.21. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения цели, ради которой оно создано.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор:

осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставной целью;

осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельности;

организует работу Учреждения по основным направлениям деятельности для достижения цели деятельности Учреждения;

организует систему внутреннего контроля качества всех видов социальных услуг, предоставляемых Учреждением;

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству.

5.5. Пределы компетенции Директора определяются заключенным с ним трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.7.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и негосударственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.7.2. в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом,

заключает договоры, выдает доверенности, открывает необходимые счета по учету средств Учреждения;

5.7.3. представляет для утверждения Министерству план финансово-хозяйственной деятельности, на согласование структуру Учреждения и штатное расписание;

5.7.4. утверждает штатное расписание после согласования с Министерством;

5.7.5. издает приказы и распоряжения Учреждения;

5.7.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и премировании работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, а также принимает иные локальные акты Учреждения;

5.7.7. утверждает должностные инструкции;

5.7.8. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5.7.9. применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

5.7.10. регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Министерством;

5.7.11. делегирует своим заместителям часть своих полномочий;

5.7.12. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.7.13. Направляет на рассмотрение:

Уполномоченного органа по имущественным отношениям предложение о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не в праве распоряжаться самостоятельно;

Министерства предложение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.14. Осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивает выполнение Правил воинского учета.

5.7.15. Иные функции, необходимые для осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением функций, отнесенных к компетенции Министерства.

5.8. Директор несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Учреждение функций, в том числе за:

5.8.1. нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

5.8.2. ненадлежащее качество оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

5.8.3. нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Министерством на выполнение государственного задания;

5.8.4. сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

5.8.5. нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

5.8.6. состояние бухгалтерского учета, налогового учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

5.8.7. своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

5.8.8. соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.8.9. подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

5.8.10. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных ассигнований;

5.8.11. причинение организации убытков в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.8.12. неудовлетворительное состояние бухгалтерского учета, налогового учета, несвоевременность и недостоверность представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

5.8.13. иные нарушения действующего законодательства, а также положений настоящего устава;

5.8.14. результаты деятельности Учреждения.

5.9. Министерство в установленном порядке:

5.9.1. выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.9.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям;

5.9.3. назначает на должность директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

5.9.4. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5.9.5. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания, в случае его утверждения;

5.9.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.9.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9.8. представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

5.9.9. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.10. К компетенции Уполномоченного органа по имущественным отношениям относятся:

согласование проекта устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решений:

об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

VI. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Министерством.

6.2.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.2.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с Директором Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Директора Учреждения.

6.2.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.2.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.2.5. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.2.6. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.2.7. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.2.8. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.2.9. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

6.2.10. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.3. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств, в целях совершенствования материально-технической базы Учреждения и благоустройства его помещений и территории;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную Положением о попечительском совете.

6.4. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от Директора Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить Директору Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.6. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

6.9. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.10. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.11. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Директора учреждения.

7. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором учреждения.

VII. Учет, отчетность и контроль деятельности учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговый учет, формирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения, осуществляют Министерство или его уполномоченное лицо, Счетная палата и иные органы, на которых в соответствии с требованиями, установленными законодательством, возложена проверка деятельности государственных организаций.

7.3. Контроль за имуществом, закрепленным за Учреждением решением о закреплении имущества, осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям по согласованию с Министерством.

7.4. За искажение отчетности или нарушение сроков представления отчетности директор Учреждения и его должностные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

VIII. Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления

8.1. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления в области социального обслуживания граждан по следующим вопросам:

участия в реализации федеральных и республиканских программ развития социального обслуживания;

организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения;

развития в Учреждении социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.), направленных на повышение социального самочувствия граждан;

внедрения инновационных социальных технологий в деятельности Учреждения;

реализации планов и программ ресурсосбережения в Учреждении;

оказания содействия Учреждению в организации и проведении строительства и ремонта зданий, сооружений и оборудования, благоустройства территорий;

оказания содействия в бесперебойном функционировании систем жизнеобеспечения учреждения;

апробации различных форм участия добровольцев в работе Учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Кабинета Министров Республики Татарстан, по предложению Министерства и по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.3. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия с обязательным участием представителя Уполномоченного органа по имущественным отношениям.

9.4. При ликвидации Учреждения распоряжение имуществом Учреждения осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

9.5. Учреждение может быть создано по решению Кабинета Министров Республики Татарстан, по предложению Министерства, путем изменения его типа.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его принявшему решение о ликвидации.

9.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемникам, а при ликвидации - в Госархив.

9.10. Учреждение может быть реорганизовано по решению Министерства путем изменения его статуса и типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

9.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

9.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу по имущественным отношениям.

СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от 10.07. 2018 г. № 1940-р

Первый заместитель министра
А.И. Галиев



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 24.07 2018 г. № 670

Министр

Э.А. Зарипова



382002

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения

«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан «Апрель» в городском округе «город Казань»

В разделе III «Права и обязанности Учреждения»:

пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств получателей социальных услуг – детей и подростков с ограниченными возможностями, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и дополнительному образованию детей и взрослых, направленному на формирование позитивных интересов и развитие творческих способностей получателей социальных услуг, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.»;

пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности имущества (территорий) Учреждения, являющихся собственностью Республики Татарстан и находящихся в оперативном управлении учреждения;

обеспечивать защиту информационного пространства Учреждения от проникновения в него любых идей, оправдывающих террористическую деятельность;

обеспечивать проведение мероприятий по формированию стойкого неприятия у работников Учреждения идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма, а также профилактике терроризма и религиозно-политического экстремизма среди получателей социальных услуг в Учреждении;

участвовать в проводимых учениях и тренировках в целях усиления взаимодействия Учреждения с органами исполнительной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления при осуществлении мер по противодействию терроризму;

проводить в Учреждении учения (тренировки), направленные на совершенствование навыков персонала по осуществлению мер по противодействию терроризму;

осуществлять подготовку и представление Учредителю отчетов и информации о реализации Учреждением мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;

обеспечивать поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Учреждения, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.».

Дополнить Устав разделом VII¹ следующего содержания:

«VII¹. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1¹. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2¹. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3¹. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4¹. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления работником Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.».

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов

Начальник отдела делопроизводства
Министерства труда, занятости

и социальной защиты
Республики Татарстан

С.А. Новикова

2018 год



Министерство в единый государственный реестр ОГРН ГРН	ИНН КПП ОКПО ОКВ ОКФС ОКН ОКЭ ОКД ОКЖ ОКЗ ОКЛ ОКМ ОКН ОКП ОКР ОКС ОКТ ОКУ ОКФ ОКГ ОКД ОКЖ ОКЗ ОКЛ ОКМ ОКН ОКП ОКР ОКС ОКТ ОКУ ОКФ ОКГ
Специальный документ Подпись М.П.	С.А. Новикова

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

от 19.04 2018 г. № 905-р

Первый заместитель министра

А.И. Галиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

от 03.05 2018 г. № 338

Министр

Э.А. Зарипова



ИЗМЕНЕНИЕ К УСТАВУ

Государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан «Апрель» в городском округе «город Казань»

Пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 420139, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рихарда
Зорге, д.121, пом.1210;

фактический адрес: 420139, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рихарда
Зорге, д.121, пом.1210;

420039, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д.46.»

