

«Принято»

Педагогическим советом

Протокол № 1
от «31» 08 20 20 г

«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом

МБДОУ «Детский сад №5»

«Аленький цветочек»

Протокол № 1 от «28» 08 20 20 г

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»

«Аленький цветочек» ЧМР РТ

Г.А.Сафина

Введено в действие приказом

№ 26 от «31» 08 20 20 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 5» «Аленький цветочек»

Чистопольского муниципального района

Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 » «Аленький цветочек» (далее – Детский сад).

1.2. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом Детского сада.

1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом Детского сада - настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относятся:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Собрание организует помощь Детскому саду:

- в осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы Собрания

3.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

3.2. Собрание действует по плану, входящему в годовой план работы Детского сада и собирается не реже 2 раз в год, групповые – не реже 1 раза в квартал.

3.3. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада(группы).

3.4. Решение Собранин принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Организацию выполнения решений Собранин осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собранин. Результаты докладываются Собранин на следующем заседании.

3.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

3.7. В необходимых случаях на заседание Собранин приглашаются педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим Детским садом;

3.8. Председатель Собранин:

- обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение Собранин;
- совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня Собранин.

4. Делопроизводство Собранин

4.1. Заседания Собранин оформляются протоколом, в протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц.

4.2. Протоколы Собранин хранятся в делах Детского сада 5 лет, протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.3. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

4.4. Срок полномочий Собранин - 1 год.