

### Расписка в получении документов

#### для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Соенеч» №94 НМР РТ Ахметгалиева Р.М. приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_ в дошкольное образовательное учреждение

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

#### Перечень представленных документов (отметить нужное)

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства: документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка                    |
| <input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ                             |
| <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; |
| <input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости);   |
| <input type="checkbox"/> согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе (при необходимости);  |
| <input type="checkbox"/> копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);   |
| <input type="checkbox"/> медицинская карта   |
| <input type="checkbox"/> документы, подтверждающие льготы;   |

Документы принял

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Соенеч» №94 \_\_\_\_\_ Р.М. Ахметгалиева

М.П.

Документы сдал (а) и расписку получил \_\_\_\_\_