

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

Рассмотрено и принято на общем собрании работников МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»  
Протокол №3 от 28 мая 2020 года

Утверждено и введено в действие приказом №67 от 30 мая 2020 г.

Директор МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

— А.И.Емельянов



Принято с учетом мнения  
Первичного профсоюзного комитета  
МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского  
муниципального района РТ»  
Протокол №6 от 28 мая 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников МБОУ «Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- формирование перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материального стимулирования.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников образовательной организации – постоянно действующий коллективный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

4.2. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.3. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Решение на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания по средствам открытого голосования.

4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа при присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указываются повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

В настоящем документе прощито, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 (три) листа

Директор «Бюргановская СОШ» А.И. Емельянов

