



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.Урсаево» Харрасов Б.С.

**Регламент должностных лиц муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
общественных за профилактики терроризма и экстремизма**

Общие положения

Настоящим регламентом устанавливаются права, обязанности и ответственность должностных лиц МБОУ «СОШ с.Урсаево», ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма.

Возложение ответственности за вопросы профилактики терроризма и экстремизма на одного из педагогических работников (или представителей административно-управленческого персонала) образовательной организации осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

Должностное лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными законами:

от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 N 683;

Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 N Пр-2753;

Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной президентом Российской Федерации от 05.10.2009, иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 N 1666;

1. Функциональные обязанности

На должностное лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, возлагаются следующие обязанности:

организация работы по обеспечению комплекса мероприятий, направленных на информационно-просветительскую деятельность, пропаганду социально-значимых ценностей; профилактику терроризма и проявлений экстремизма в

условиях образовательного процесса, проведения массовых мероприятий;
мониторинг вовлеченности участников образовательного процесса
в деструктивные группы в социальных сетях;

обеспечение деятельности по организации индивидуальной профилактической работы среди молодежи, подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным движениям, с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

разработка предложений по приглашению для проведения встреч, занятий, круглых столов с педагогическим составом внешних профильных специалистов;

организация работы по выполнению решений антитеррористических комиссий Республики Татарстан и органов местного самоуправления, министерства образования Республики Татарстан ;

контроль за обеспечением повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения в сфере противодействия экстремизму и терроризму;

подготовка планов мероприятий, проектов приказов руководителя образовательной организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу;

внесение предложений руководителю образовательной организации по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма;

организация работ по осуществлению контроля системы доступа компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки;

обеспечение взаимодействия с другими ведомствами, социальными институтами и институтами гражданского общества, религиозными организациями по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, профилактике межконфессиональных конфликтов;

организация работы с родителями по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения проявлений терроризма и экстремизма среди подрастающего поколения, о необходимости и способах контроля за посещаемостью различных сайтов сети Интернет;

обеспечение деятельности по наглядной агитации, направленной на профилактику терроризма и экстремизма, наличие справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС;

обеспечение обучения способам поведения участников образовательного процесса при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Права

Должностное лицо, ответственное за вопросы профилактики терроризма и экстремизма, имеет право:

информировать о результатах проделанной работы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма руководителя образовательной организации, выступать на заседаниях педагогического совета;

вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию в рамках функциональных обязанностей;

участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательной организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

инициировать и проводить совещания по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

запрашивать и получать от руководителей и сотрудников образовательной организации необходимую информацию и документы по вопросам профилактики

Приложение 1

**План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности объекта
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Контроль знакомства с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Директор Ответственный по АТЗ
2.	Контроль за усилением пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию школы	постоянно	Директор Ответственный по АТЗ
3.	Контроль организации внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Директор Ответственный по АТЗ заввоз
4.	Контроль инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор Ответственный по АТЗ
5.	Контроль инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор Ответственный по АТЗ
6.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Контроль проведения проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Директор Ответственный по АТЗ Работники сторожа. охранники
7.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Директор Ответственный по АТЗ
8.	Контроль проведения тренировок с сотрудниками школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор Ответственный по АТЗ
9.	Контроль за постоянным содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из школы. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор Ответственный по АТЗ
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Директор Ответственный по АТЗ
11.	Контроль за разработкой инструкций и	1 раз в год	Директор

	памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.		Ответственный по АТЗ
12.	Контроль за организацией дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор Ответственный по АТЗ
13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор Ответственный по АТЗ
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы	август	Директор Ответственный по АТЗ
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы .		Администрация школы Классные руководители
2.	Контроль за проведением родительских собраний.		Администрация школы Классные руководители
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Администрация школы Классные руководители