

**Принято**  
на заседании педсовета  
МБОУ “Аксунская СОШ  
Буинского муниципального района РТ”  
Протокол № 1 от 29.08.2019

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ “Аксунская СОШ  
Буинского муниципального района РТ  
Т.Д.Хайруллин  
Приказ №69 от 29.08.2019

**Учебно-воспитательный план  
МБОУ “Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ”  
на 2019-2020 учебный год**

**АКСУ**

## РАЗДЕЛ I.

### Анализ деятельности МБОУ «Аксунская СОШ» за 2018-2019 учебный год

#### 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения МБОУ «Аксунская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан», утвержден решением муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Юридический адрес ОУ: 422415, Республика Татарстан, Буинский район, с.Аксу, ул. Школьная, дом 37а.

Фактический адрес ОУ: 422415, Республика Татарстан, Буинский район, с.Аксу, ул. Школьная, дом 37а.

1.3. Наличие свидетельств:

ОГРН 1021606554298 Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица 2121673005045 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от «26» января 2012 г. серия 16 № 006355261 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Республике Татарстан

ИНН 1614004344 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от «22» марта 2000 г. серия 16 № 006258423 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Республике Татарстан (Территориальный участок по Буинскому району Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Республике Татарстан,1614)

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) год создания учреждения- 1986 год.

а) лицензия: серия РТ 16 Л 01 № 0003472 регистрационный номер 7478 от “17” ноября 2015г, срок действия: бессрочный

б) свидетельство о государственной аккредитации: серия 16 А 01 № 0000431, регистрационный номер № 3260 от 09 декабря 2015 года.

1.5. Учредитель: Буинский районный исполнительный комитет.

1.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

Школа функционирует на основании Устава, утвержденного решением муниципального казенного учреждения «Управление образования Буинского муниципального района Республики Татарстан, зарегистрирован МР ИФНС России №18 по РТ 08 апреля 2019 года № 2191690500142 )

Деятельность школы регламентируется письмами и рекомендациями МО РТ, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами в виде приказов, договоров, должностных инструкций, положений.

## **2. Право владения. Использование материально-технической базы.**

*2.1. На каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда)*

*Имеется - свидетельство о государственной регистрации права от «25» декабря 2015 года, № 16-16/016-16/061/001/2015-8148/1*

*Распоряжение № 722 от 25.07.2014г. «Об уточнении границ земельного участка».*

*2.2. Территория образовательного учреждения.*

Общая площадь земельного участка ОУ:1895 кв.м, пришкольно-опытный участок занимает 2.5 га, на территории школы имеются беговые дорожки, волейбольная площадка, футбольная площадка, хоккейная коробка.

*2.3. Требования к зданию образовательного учреждения.*

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение №16.02.31.000.М.000258.12.11 от 16.12.2011 г, выдан Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Буинском районе.

Санитарно-эпидемиологическое заключение №16.02.31.000. М.000077.07.15 от 07.07.2015г., выдан Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Буинском, Тетюшском районах.

Имеется заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности: № 60/14 от 25 августа 2015 г., выдано Межрайонным отделением надзорной деятельности по Буинскому и Дрожжановскому муниципальным районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по РТ.

## **Система управления организацией**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
---------------------	---------

Единоличный исполнительный орган- Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений школы, утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики, расписание занятий, отчетные документы школы, учебную нагрузку педагогических работников, утверждает локальные акты учреждения, осуществляет общее руководство Школой
Совет школы	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; -принимает решение о допуске обучающихся к ГИА, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, по согласованию с родителями о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано предметные методические объединения:

- общих гуманитарных дисциплин
- естественно-научных дисциплин;
- естественно- математических дисциплин;
- ШМО учителей физкультуры и ОБЖ
- объединение учителей начального образования.

### III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий/ Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация [ФГОС НОО](#)), 5–8 классов – на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация [ФГОС ООО](#)), 9, 10–11 классов – на 3-летний нормативный срок освоения образовательной программы основного, среднего общего образования (ФК ГОС).

#### 1. Режим работы школы. Контингент.

Школа создает все необходимые предпосылки, условия для получения качественного, доступного образования детям. Численность обучающихся в школе: на начало учебного года: 66, на конец – 67 (прибывший-1 человек)

#### *Контингент обучающихся*

	Количество обучающихся											
	Начальная школа			Основная школа			Средняя школа			Всего ОУ		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
<b>Общее количество обучающихся</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>67</b>

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-З РТ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и локальными актами, и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 класса, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов. Продолжительность урока - 45 минут для учащихся 2-11 классов и 35 минут для учащихся 1 класса.

Учебный план школы разработан на основе нормативных документов МО РФ, РТ. Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план. На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений
- каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом

- программы выполнены в полном объеме.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральные и региональные компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

Преподавание ведется по учебникам и учебным пособиям из федерального и регионального перечня учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательного компонента выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

## **2. Качество обученности.**

В течение учебного года в школе обучалось 67 учеников. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составляет – 48 человек/73 %. Успешно окончили учебный год все обучающиеся, успеваемость 100%.

№	Учебный год	Всего учащихся	Аттестовано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4» и «5»	Не успевают	Успеваемость	Качество
1	2016-2017 учебный год	78	70	14	39	0	100%	75.7%
2	2017-2018 учебный год	77	73	9	45	0	100 %	74 %
3	2018-2019 учебный год	67	66	6	42	0	100%	73%

Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей. Коллектив школы проделал в этом направлении определенную работу по проблеме: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Из таблицы видно понижение качества образования. Это объясняется тем, что уменьшилось число обучающихся и учащиеся 9 класса уходят учиться в училищах.

Окончили учебный год:

на «отлично» - 6 учащихся.(2017-2018уч.год -9)

«хорошо» - 42 учащихся.(2017-2018 уч.год -45)

## **3.Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-11 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии с нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня. Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников проходила через классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Проводились индивидуальное консультирование учителей, учащихся по вопросам государственной (итоговой) аттестации. В школе были организованы консультации по всем предметам в течение учебного года. В помощь выпускнику, оформлены **стенды со следующей тематикой:**

1. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.
2. График консультаций по учебным предметам .
3. Расписание государственных экзаменов.
4. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.
5. ГИА – 2019

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены.

В истекшем учебном году 9 классов окончили 10 выпускников основной школы. Выпускники 100% сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике. По выбору участвовали по обществознанию (3 учащихся-30%), по химии(2 ученика-20%), по географии (10 учащихся-100%), по биологии (1 ученик-10%), по физике (4 учащихся-40%). Сдававших ГВЭ не было. В ходе аттестации получены следующие результаты:

### 3.1.Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

№п/п	Предмет	2017		2018		2019	
		Средний бал	Средняя оценка	Средний бал	Средняя оценка	Средний бал	Средняя оценка
1	Русский язык	31.8	3.8	33.6	4.1	34,1	4.2
2	Математика	20.8	4.3	20.6	4.3	20.5	4.3
3	Химия	29	5	30.7	5	31	5
4	Биология	29	4	29	4	35	4
5	Обществознание	28.5	4	26.5	4	27.7	4
6	География	27	4.4	28.8	4.8	29.4	4.9
7	Физика					27	4
8	Татарский язык (ЕРТ)	92.8	4.7	-	-	-	-

**В истекшем учебном году для учащихся 9 класса не проводилось республиканское тестирование по татарскому языку. Выбравших ОГЭ по родному языку не было**

### 3.2. Результаты тестирования (ЕРТ) в других годах :

Уч год	Предмет	Всего выпускников	Сдавали	% участия	Получили оценки				Ср. балл	Качество
					5	4	3	2		
2015	Татарский язык	5	5	100	1	2	2	0	3.8	60%
2016	Татарский язык	7	6	85.7	4	2	1	0	4.4	85.7 %
2017	Татарский язык	7	6	85.7	4	2	-	-	4.7	92.8 %

### 3.3. Анализ приведенных цифровых показателей позволил выявить следующее:

Из таблицы видно, что наши результаты выше республиканских результатов. Рус. яз.+0.2; мат.+0.23; физика-0.12; химия+0.51; биология -0.21; геогр.+0.86; общест.+0.27. Оценки повысились от прошлого года по русскому языку и по географии. По математике средняя оценка составила 4.3 баллов, как и в прошлом учебном году, по русскому языку средняя оценка повысилась на 0.1 балла. ГИА прошедших в форме ГВЭ не было. По предметам по выбору можно увидеть положительную динамику по географии.

В целом выпускники основной школы успешно прошли итоговую аттестацию и все получили аттестат об основном общем образовании. 1 ученица получила аттестат с отличием, подтверждая свои знания на итоговой аттестации ( по всем предметам получила отметку «5»)

### 4. Результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников 11 класса.

11 классов окончили 4 выпускников средней школы.

В 2018-19 учебном году особое внимание уделялось подготовке к ЕГЭ учеников 11 класса по русскому языку и математике (обязательные ЕГЭ). Работа по подготовке велась по утвержденным планам. Учителя- предметники регулярно проводили консультации по подготовке к экзаменам. А также в течении учебного года были проведены ежемесячные пробные и репетиционные экзамены, классные часы на темы «Как сдать ЕГЭ», «Процедура проведения ЕГЭ», «Работа с бланками» и др., так же родительские собрания в целях ознакомления с нормативно-правовыми документами, порядком проведения ГИА и основными требованиями, и с изменениями в приказе о медалистах. Показателями проделанной работы стали результаты ЕГЭ:

### 4.1. Результаты ЕГЭ

№	Предметы	2017 год	2018 год	2019
1	Русский язык	66.7 б.	70.4 б.	63.3
2	Математика(база)	18 б.(5)	16 б.(4.2)	19.(5)
3	Математика (профиль)	54 б.	48.3 б.	57 б.
3	Физика	54 б.	60 б.	74 б.
4	Химия	66 б.	56 б.	43.5 б.
5	Биология	26.16.	46 б.	52 б.



6	Обществознание	-	776.	53 б.
7	География	-	-	-
21	Татарский язык	-	926.	-

По результатам ЕГЭ следует отметить положительную динамику по математике профильного уровня от 48.3 балла вырос до 57 баллов по математике на базовом уровне наблюдается повышение.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации показывает улучшение результатов по физике, биологии. Улучшению результатов помогли дополнительные занятия, индивидуальные консультации, ежемесячные диагностические тестирования, УТС организованные как на школьном, так и районном уровнях.

А по русскому языку наблюдается понижение.

ЕГЭ – важная составная часть оценки качества образования. В связи с этим учителям нужно усилить работу по повышению качества знаний по предметам.

Таковы итоги государственной итоговой аттестации 2019 года. Вместе с тем, готовить выпускника к успешному ее прохождению необходимо заранее, начиная с начальной школы и на протяжении всего периода обучения.

В настоящее время в школе разработаны планы по подготовки к ГИА выпускников. Результаты ГИА являются одним из показателей работы школы (результаты государственной итоговой аттестации)

В течение всего учебного года проводились дополнительные консультации, занятия а также пробные экзамены.

#### 5. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2017	7	4	-	3	3	2	1	0	0
2018	7	3	-	4	5	4	1	0	0
2019	10	5	-	5	4	3	1	0	0

Вопросы качества образования являются приоритетными для школы на всех уровнях.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля. Для итогового контроля уровня знаний обучающихся в 1-11-х классов за 2018-2019 учебный год были выбраны традиционные формы.

## **6. Результаты промежуточной аттестации учащихся на 2018-2019 учебный год.**

В соответствии с приказом по школе от 04.04.2019 г. №35 в период с 13 по 28 мая 2019 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов.

### **Цель:**

Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета от 29.03.2019 г. (Протокол №4), где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета в промежуточную аттестацию была включена проверка знаний по:

2 класс- математика, татарский язык, русский язык

3 класс- математика, татарский язык, русский язык

4 класс- математика, татарский язык, русский язык

5 класс- математика, татарский язык, русский язык

6 класс- математика, татарский язык, русский язык

7 класс- математика, татарский язык, русский язык

8 класс- математика, татарский язык, русский язык-письменно; химия, -в форме контрольной работы.

9 класс-математика, татарский язык, русский язык

7,8 классы-биология в форме контрольного тестирования

10 класс- математика, татарский язык, русский язык

11 класс- математика, татарский язык, русский язык

Диагностические материалы к промежуточной аттестации во 2- 4 классах разрабатывались учителями начальных классов, в 5-11 классах – учителями-предметниками. КИМы рассматривались и утверждались на заседании школьных методических объединениях, методического совета школы. Промежуточная аттестация в 2-11-х классах проводилась в форме контрольной работы по математике, в форме диктанта с грамматическим заданием по русскому языку и татарскому языку. По остальным предметам по учебному плану промежуточная аттестация проводилась как выставление годовых оценок по результатам четвертных и полугодовых оценок.

За две недели до её начала был составлен график. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения на классных и родительских собраниях. Промежуточную аттестацию проходили 66 учащихся 2-11 классов.

### **Результаты промежуточной аттестации по предметам**

Образовательная программа 1 класса учащимися усвоена на базовом уровне. Следует отметить то, что не выявлены учащиеся, ниже базового уровня усвоения программного материала.

#### **2-11 классы**

##### **6.1. Результаты промежуточной аттестации по предметам.**

**Анализ-справка диктанта с грамматическим заданием промежуточной аттестации по МБОУ "Аксунская СОШ".**

---

**2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во учащихся (всего)	Выполняли		Получили "5"		Получили "4"		Получили "3"		Получили "2"	Качество	Ср.оценка
			Количество	%	Количество	5%	Количество	4%	Количество	3%			
1	Русский язык 2 класс	4	4	100%	0	0%	2	50%	2	50%	0	50%	3,5
2	Русский язык 3класс	9	9	100%	0	0%	5	56%	4	44%	0	56%	3,6
3	Русский язык 4 класс	8	8	100%	0	0%	5	63%	3	38%	0	63%	3,6
4	Русский язык 5 класс	7	7	100%	1	14%	4	57%	2	29%	0	71%	3,9
5	Русский язык 6 класс	6	6	100%	0	0%	4	67%	2	33%	0	67%	3,7
6	Русский язык 7 класс	5	5	100%	0	0%	3	60%	2	40%	0	60%	3,6
7	Русский язык 8 класс	10	10	100%	4	40%	5	50,00%	1	10%	0	90%	4
8	Русский язык 9класс	10	10	100%	2	20%	6	60,00%	2	20%	0	80%	4,30
9	Русский язык 10 класс	3	3	100%	2	67%	1	33,33%	0	0%	0	100%	4,2
10	Русский язык 11 класс	4	4	100%	2	50%	2	50,00%	0	0%	0	100%	4,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>17%</b>	<b>37</b>	<b>56,06%</b>	<b>18</b>	<b>27%</b>	<b>0</b>	<b>74%</b>	<b>3,9</b>

№	Типичные ошибки	2кл.	3кл.	4кл.	5кл.	6кл.	7кл.	8кл.	9кл.	10кл.	11кл.
1	Парные звонкие и глухие согл.	1 уч.									
2	Прпуск и замена слов и букв	3 уч.	7 уч.	3 уч.	1 уч.		1 уч.		3 уч.		
3	Правописание безударных гласных	1 уч.	1 уч.		2 уч.	1 уч.					
4	Правописание окончаний глаг.	1уч.	1 уч.	1 уч.			1 уч.				
5	Правописание окончаний прил.1уч.		2 уч.		2 уч.	1 уч.					
6	Правописание окончаний сущ.	1уч.	1 уч.	1 уч.			2 уч.		1 уч.	1 уч.	1 уч.
7	Правописание -ь знака			1 уч.							
8	Непроизносимые согласные		1 уч.	2 уч.							
9	Правописание предлога						2 уч.				

10	Правописание приставок сложном пред.	Знаки препинания в				3 уч.		1 уч				
<b>Грамматическое задание</b>												
1	Не выполнили гр. задание.											
2	При выполнении гр. задания.	4 уч.	4 уч.	8 уч.	4 уч.	3 уч.	2 уч.	7 уч.	8 уч.	0	1 уч.	

Выводы: Учащиеся все справились с заданиями промежуточной аттестации. Все участвовали. Успеваемость-100%

Качество -  
74%

Рекомендации: 1 Всем учителям систематически работать над ошибками.

2. Учителям русского языка чаще и систематически выполнять задания на грамматические анализы.

3. Работать над развитием грамотности учащихся.

4. Учителям начальных классов обратить внимание на фонетические особенности языка в начальных классах.

5. Учителям русского языка работать над пунктуацией в 5-9-х классах.

**Справка контрольной работы промежуточной аттестации по МБОУ "Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ".  
2018-2019 учебный год.**

№ п /п	Наименование предметов	Кол-во учащихся (всего)	Выполняли		Получили "5"		Получили "4"		Получили "3"		Получили "2"	Успеваемость	Качество	Ср.оценка
			Количество	%	Количество	5%	Количество	4%	Количество	3%				
1	Математика 2 класс	4	4	100%	0	0%	2	50%	2	50%	0	100%	50%	3,5
2	Математика 3класс	9	9	100%	2	22%	4	44%	3	33%	0	100%	67%	3,9
3	Математика 4 класс	8	8	100%	0	0%	7	88%	1	13%	0	100%	88%	3,9
4	Математика 5 класс	7	7	100%	3	43%	3	43%	1	14%	0	100%	86%	4,3
5	Математика 6 класс	6	6	100%	2	33%	2	33%	2	33%	0	100%	67%	4,0
6	Алгебра 7 класс	5	5	100%	2	40%	2	40%	1	20%	0	100%	80%	4,2
7	Алгебра 8 класс	10	10	100%	4	40%	5	50%	1	10%	0	100%	90%	4,3

8	Математика	9 класс	10	10	100%	1	10%	7	70%	2	20%	0	100%	80%	3,90
9	Математика	10 класс	3	3	100%	0	0%	1	40%	2	67%	0	100	33%	3,3
10	Математика	11 класс	4	4	100%	2	50%	2	50%	0	0%	0	100	100%	4,5
	<b>ИТОГО</b>		<b>66</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>	<b>16</b>	<b>24%</b>	<b>35</b>	<b>53%</b>	<b>15</b>	<b>23%</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>80%</b>	<b>4</b>

№	Типичные ошибки	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
1	Невыполнение заданий.				2 уч.	3 уч.	4 уч.	6 уч.	2 уч.	2 уч.	2 уч.1
2	Неполное объяснение при решении геометрических задач										
3	Не правильное решение уравнений						1 уч.	2 уч.			
4	Неверное вычисление		6 уч.		1 уч.	3 уч.		2 уч.	9 уч.	2 уч.	
5	Не правильное решение задач	2 уч.	5 уч.								
6	Чагыштыру тамгаларын дорес куймаган	1 уч.		2 уч.							
7	Аңлатманың кыйммәтен исәпләү	4 уч.	3 уч.								
8	Периметр, майдан табу		2 уч.	1 уч.%							
9	Упрощение выражения						2 уч.				
10	Разложение на множители						1 уч.				
11	При нахож. угла треугольника										
12	сокращение дробей					2 уч.%					

Выводы: Учащиеся всех классов справились заданиями.

Результаты удовлетворительные.

Рекомендации: 1. Учителям математики Хайбуллиной Г.А. и Галяутдиновой Л.М. большое внимание надо уделять геометрическим заданиям..

2. Работать над ошибками. 3. Учителям начальных классов работать над усвоением обучающимися основного образовательного минимума по математике.

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во учащихся (всего)	Выполняли		Получили "5"		Получили "4"		Получили "3"		Получили "2"	Успеваемость	Качество	Средняя оценка
			Количество	%	Количество	5%	Количество	4%	Количество	3%				
1	Биология 7 класс	5	5	100%	2	40%	2	40%	1	20%	0	100%	80%	4,2
2	Биология 8 класс	10	10	100%	4	40%	5	50%	1	10%	0	100%	90%	4,3
	<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<b>6</b>	<b>40%</b>	<b>7</b>	<b>47%</b>	<b>2</b>	<b>13%</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>85%</b>	<b>4.25</b>

Типичные ошибки	7 кл.	8 кл.
не умение делать выбор.		6 уч.
при включении в биологический текст пропущенных терминов		5 уч.
в ответах с развернутым ответом.	3 уч.	
строение сердца животных	1 уч.	
отличие рыб от земноводных и млекопитающих, от пресмыкающихся	2 уч.	

Выводы: Учащиеся справились заданиями. Усвоили базовый уровень знаний по биологии.

Рекомендации: 1. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность и творческие способности.

2. Применять успешные формы и методы обучения предмету. 3. Учителю биологии скорректировать рабочие программы учитывая западающих тем.

### Анализ контрольной работы промежуточной аттестации по МБОУ "Аксунская СОШ". 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Наименование предметов	Выполняли		Получили "5"		Получили "4"		Получили "3"		Получили "2"	Успеваемость	Качество	Средняя оценка
		Количество	%	Количество	5%	Количество	4%	Количество	3%				
2	Химия 8 класс	10	100%	5	50%	4	40%	1	10%	0	100%	90%	4,4

Типичные ошибки	8 кл.
не написали окислительно-восстановительную реакцию	4 уч.
не решена химическая задача	1 уч.

Выводы: Учащиеся справились заданиями. Усвоили базовый уровень знаний по химии.

Рекомендации: 1. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность и творческие способности.

2. Применять успешные формы и методы обучения предмету. 3. Скорректировать рабочие программы

### Анализ -справка контрольных работ промежуточной аттестации по МБОУ "Аксунская СОШ". 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во учащихся (всего)	Выполняли		Получили "5"		Получили "4"		Получили "3"		Получили "2"		Успеваемость	Качество	Ср.оценка
			Количество	%	Количество	5%	Количество	4%	Количество	3%	Количество	2%			
1	Татар теле 2 класс	4	4	100%	0	0%	2	50%	2	50%	0	0%	100%	50%	3,5
2	Татар теле 3класс	9	9	100%	0	0%	7	78%	2	22%	0	0%	100%	78%	3,8
3	Татар теле 4 класс	8	8	100%	0	0%	5	63%	3	38%	0	0%	100%	63%	3,6
4	Татар теле 5 класс	7	7	100%	3	43%	4	57%	0	0%	0	0%	100%	100%	4,4
5	Татар теле 6 класс	6	6	100%	2	33%	2	33%	2	33%	0	0%	100%	67%	4,0
6	Татар теле 7 класс	5	5	100%	0	0%	3	60%	2	40%	0	0%	100%	60%	3,6
7	Татар теле 8 класс	10	10	100%	5	50%	3	30%	2	20%	0	0%	100%	80%	4,3
8	Татар теле 9класс	10	10	100%	3	30%	5	50%	2	20%	0	0%	100%	80%	4,1
9	Татар теле 10 класс	3	3	100%	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	100	100%	5
10	Татар теле 11 класс	4	4	100%	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	100	100%	5
	<b>ИТОГО</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>	<b>30%</b>	<b>31</b>	<b>47%</b>	<b>15</b>	<b>23%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>100</b>	<b>78%</b>	<b>4.1</b>

Хата төрләре	2 сый.	3 сый.	4сый.	5сый.	6сый.	7сый.	8сый.	9сый.	10сый	11сый.
--------------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

1.Хәреф төшөп калган,яки ялгыш хәреф язган	3 ук.	5 ук.	4 ук.	2 ук.	3 ук.	3 ук.	5 ук.	5 ук.	1 ук.	
Кушма, парлы сүзләрнең язылышы			2 ук.		1 ук.	1 ук.	1 ук.			1 ук.
3.Беренче ижектә о,ө,ы,е,э хәрефләрнең дәрәс язылышы		1 ук.	2 ук.			1 ук.				
Пунктуацион хата	3 ук.									
Янәшә тартыклар			1 ук.	1 ук.						1 ук.
<b>Грамматик бирем</b>										
Сүзләрнең тамыр һәм куш. бил.	1 ук.									
Пред. билгесен бел. сүзне бил.	2 ук.									
Баш кисәкләрне табу	3 ук.					4 ук.				
Бер биремне үтәмәгән							2 ук.			
Сыйфат дәрәжәләрен бил.		8 ук.								
Тиндәш кисәкле жөмлэләр төзү										
Фонетик анализ				2 ук.						
Исемне килеш белән төр.			2 ук.							
Синтаксик анализ		1 ук.	4 ук.				5 ук.			

Тәкъдимнәр: 1.Укучыларның игътибарлыкларын үстерү өстендә эшләргә.

Авазларның дәрәс әйтелешенә игътибар юнәлтергә.

2. Грамматик анализ ясау күнекмәләрен ныгытырга.

3.Татар теле буенча грамоталылыкны үстерү өстендә системалы эшләргә; хаталарны төзәтү һәм бетерү эшен давам итәргә.

Итак, учащиеся 1-11классов успешно прошли промежуточную аттестацию. Обучающиеся освоили в полном объеме учебные программы соответствующего уровня. Обучающиеся с академической задолженностью нет. Большинство учащихся показали на промежуточной аттестации хорошие и удовлетворительные знания.

**Результаты контрольных работ** в 1-11 классах показали 100% успеваемость, что соответствует итогам учебного года.

**Самый высокий процент качества знаний показали ученики:**

- 5,9,10,11 классы по татарскому языку – 80%; 100%;
- 4,5,8,11 классы по математике – 88-100 %
- 8,9,10,11 классы по русскому языку -80-100 %



### Выводы:

1. Все учащиеся на промежуточной аттестации показали хорошие и удовлетворительные знания.
2. Обученность по всем предметам в основном составила 100%, что соответствует итогам учебного года. Однако, показатели качества знаний по некоторым предметам ниже, чем показатели годовых отметок. Это говорит о том, что учителя в данных классах не смогли оптимально организовать индивидуальную подготовительную работу со слабоуспевающими учащимися, а также о недостаточной подготовке к промежуточной (годовой) аттестации самих учащихся.

## 7. АНАЛИЗ

муниципальных комплексных диагностических работ за 2018-2019 учебный год  
в 1-8-х классах МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»

Классы	Кол-во учащихся (всего)	Выполняли		Повышенный уровень		Базовый уровень		Пониженный уровень		Недостаточный уровень		Успешность выполнения (% от максимального балла)	Качество	Ср. оценка
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%			
1 класс	1	4	100%	-		0	0	1	100%	-		58%	0	3
2 класс	4	4	100%	1	25%	1	25%	2	50%	-		72%	50%	3.8
3 класс	9	9	100%	1	11%	5	56%	3	33%	-		75%	67%	3.8
4 класс	8	8	100%	4	50%	1	12.5%	3	37.5%	-		80%	62.5%	4.1
5 класс	7	7	100%	2	28.6%	4	57.1%	1	14.3%	-		59%	86%	4.1
6 класс	6	6	100%	0	0%	4	67%	2	33%	-		53%	67%	3.7
7 класс	5	5	100%	2	40%	2	40%	1	20%	-		71%	80%	4.2
8 класс	10	10	100%	4	40%	4	40%	2	20%	-		62%	80%	4.2
итого	50	50	100%	14	24.3%	21	37.2%	15	38.5%	-		66.3%	61.6%	3.9

Для улучшения результатов учителям-предметникам организовать работу по формированию универсальных учебных действий (умение сопоставлять, анализировать явления, искать информацию и определять взаимосвязи), по выполнению заданий повышенного уровня сложности и по отработке «западающих» тем.

## 8. Результаты ВПР

Анализ результатов ВПР учащихся 4 класса. 2018-2019 учебный год.

№	Наименование школы	Предметы	Всего уча-ся в кл.	Всего участников ВПР	Выполнили на «5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %
---	--------------------	----------	--------------------	----------------------	------------------	-----	-----	-----	----------------	------------

1	МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»	Русский язык	8	8	-	5	3	-	100	63%
		Математика	8	8	1	6	1	-	100	87.5%
		Окруж. мир	8	8	4	2	2	-	100	75%

Типичные ошибки по Русскому языку:

1. Умение распознавать основную мысль текста (6з.)
2. При составлении плана прочитанного текста (7з.)
3. При определении значения слова (9з.)
4. Задание 15(1,2) не выполнено

Типичные ошибки по Математики:

1. При решении текстовых задач. (8з.)
2. Не обладают основами логического и алгоритмического мышления (9(1,2), 10з.)
3. 12 задание не выполнено. (решение задач)

Типичные ошибки по Окружающему миру:

1. Ошибки при выполнении 8, 9(3) заданий.

Выводы: В 4 классе обучающиеся справились с заданиями ВПР. Результаты по всем предметам хорошие. Низкий уровень качества по русскому языку-63%. По итогам года качество знаний в классе- 71.4

Рекомендации:

1. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

#### Анализ результатов ВПР учащихся 5 класса. 2018-2019 учебный год. Апрель.

№	Наименование школы	Предметы	Всего уч-ся в кл.	Всего участников ВПР	Выполнили на «5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	Учитель
1	МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»	Русский язык	7	7	2	4	1	-	100	85.7%	Хайрутдинова Д.Р
		Математика	7	7	3	3	1	-	100	85.7%	Галяутдинова Л.М
		Биология	7	7	1	5	1	-	100	85.7%	Шафигуллина Д.М
		История	7	7	2	5	0	-	100	100%	Хайруллин Т.Д.

Типичные ошибки по Математике:

1. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач. (8з.)
2. При работе с таблицами и диаграммами. (11(2) з.)

3. Не развито пространственное представление (13з.)
4. Не умение проводить логическое обоснование (14 з.).

Типичные ошибки по русскому языку:

1. При информационной переработки прочитанного текста (9, 10 з.)
2. При формулировки лексического значения многозначного слова.(12(2)з.)
3. При распознавании значения фразеологической единицы.(14(2)з.)

Типичные ошибки по Биологии:

1. Жизнедеятельность цветковых растений (6(1,2) з.)
2. При сравнении биологических объектов (7(2)з.)
3. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации (10К1, 10К2 з.)

Типичные ошибки по Истории:

1. Умение устанавливать причинно-следственные связи.
2. При определении понятий, создании обобщений.

Выводы: В 5 классе обучающиеся справились с заданиями ВПР. Результаты по всем предметам высокие-стабильные. По итогам года качество знаний в классе- 71.4

#### Анализ результатов ВПР учащихся 6 класса. 2018-2019 учебный год.

№	Наименование школы	Предметы	Всего уч-ся в кл.	Всего участников в ВПР	Выполнили или на «5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	Учитель
1	МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»	Русский язык	6	6	0	4	2	-	100	66.7 %	Хайбуллин И.У.
		Математика	6	6	0	4	2	-	100	66.7%	Галяутдинова
		География	6	6	0	2	4	0	100	33.3% %	Нурмухаметов
		История	6	6	0	4	2	0	100	66.7%	Хайруллин Т.Д.
		Общество.	6	6	1	2	3	0	100	50%	Хайруллин Т.Д
		Биология	6	6	1	3	2	0	100	66.7 %	Шафигуллина Д.М.

Типичные ошибки по Математике:

1. При вычислении (9 з.)
2. При решении задач (11 з.)
3. При выполнении геометрического задания (12з.)

4. При доказательстве математических утверждений (13з.)

Типичные ошибки по русскому языку:

1. При информационной переработки прочитанного текста (9, 10 з.)
2. При формулировки лексического значения многозначного слова. (12(2)з.)
3. При распознавании значения фразеологической единицы. (14(2)з.)

Типичные ошибки по Биологии:

1. При логических рассуждениях (9(2) з.)
2. При работе с моделями и схемами (10(1)з.)
3. При смысловом чтении (3 з.)

Типичные ошибки по Географии:

1. При определении понятий, установлении аналогии (1(2) з.)
2. Умение применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы. (3(3) з. бз.)
3. При установлении причинно- следственные связи, строении логического рассуждения (4(2,3) з.)
4. Представление о географических объектах, процессах. ((9 з.)
5. 10 задание не выполнено.

Типичные ошибки по Истории:

1. При работе с знаками, символами, моделями (5 з.). Задание не выполнено.
2. При создании обобщений, при классифицировании (10 з.)

Типичные ошибки по Обществознанию:

1. При выделении сущностных характеристик в модельных и реальных ситуациях (1(2) з.)
2. При работе с социально значимыми информациями (3 з.)
3. При работе с практическим заданием. (6(2) з.).

Выводы: В 6 классе результаты соответствуют оценкам, на которые успевают учащиеся. Низкий уровень качества по географии, обществознанию.

Рекомендации: 1. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

#### Анализ результатов ВПР учащихся 7 класса. 2018-2019 учебный год.

№	Наименование школы	Предметы	Всего уч-ся в кл.	Всего участников ВПР	Выполнили на «5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	Учитель
1	МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»	Русский язык	5	5	-	3	2	-	100	60%	Хайбулин И.У.
		Математика	5	5	1	3	1	-	100	80%	Галяутдинова Л.М.

	<b>Английский язык</b>	5	5	-	5	-	100	0%	Ахметова Г.А
--	------------------------	---	---	---	---	---	-----	----	--------------

Типичные ошибки по Математике:

1. При применении изученных понятий для решения практических задач. (4з. 16з.)
2. При анализе необходимую информацию (10, 11 з.)

Типичные ошибки по Русскому языку:

1. При проведении морфемного и словообразовательного анализа. (2К4з.)
2. При определении производных предлогов в заданных предложениях. (3(2), 4(2) з.)
3. При анализе различных видов словосочетаний (8(2) з.)
4. При анализе прочитанного текста (9з.) (не выполнено).

Типичные ошибки по Английскому языку:

1. Осмысленное чтение текста вслух совсем не получилось. Учащиеся растерялись не могли читать. Говорение тоже не получилось. (1, 2, 3К1-3К2 з.)

Выводы: В 7 классе результаты соответствуют оценкам, на которые успевают учащиеся. По английскому языку качество 0%.

**Анализ результатов ВПР учащихся 11 класса. 2018-2019 учебный год.**

№	Наименование школы	Предметы	Всего уч-ся в кл.	Всего участников ВПР	Выполнили на «5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	Учитель
1	МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»	Химия	4	4	2	2	-	-	100	100%	Нурмухаметов И.Г
		Физика	4	4	2	2	-	-	100	100%	Нурмухаметов И.А.
		Биология	4	4	2	2	-	-	100	100%	Шафигуллина Д.М.

Типичные ошибки по Химии:

1. При определении валентности и степени окисления химических элементов, типа химической связи (9 зад.);
2. При объяснении зависимости свойств веществ от их состава и строения (12, 13 зад.)
3. При использовании приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни (14, 15 зад.).

Типичные ошибки по Физике:

1. При понимании смысла физических величин и законов (5, 7 зад.)
2. При отличии гипотезы от научной теории (11 зад.)
3. При проведении опытов по исследованию изученных явлений и процессов.
4. При самостоятельно оценивании информации (16, 18 зад.).

Типичные ошибки по Биологии:

1. При решении биологических задач (2(3), 8 зад.)

2. Не знание основных положений биологических теорий (10(1,2), 13 зад.)

Выводы: В основном учащиеся справились заданиями контрольных работ. Результаты удовлетворительные.

Рекомендации: учителям-предметникам корректировать рабочие программы на следующий учебный год с учетом ошибок учащихся; уделять большое внимание на решение биологических, химических, физических задач на уроках. Уроки проводить, используя примеры из жизни самих учащихся, связать теорию с практической деятельностью учащихся.

В 11 классе результаты по предметам стабильны.

Рекомендации:

1. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

### 9. Результаты муниципальных контрольных работ

#### 9.1. 1 полугодие

№	Предметы	Кл.	Число	Кол-во уч-ся	Выполнили	Оценки				Успев. %	Кач. %	Учитель Ассистент
						5	4	3	2			
1	Биология	6	18.12.18	6	6	1	3	2	0	100	66	Шафигуллина Д.М Нурмухаметов И.Г
2	История	6	20.12.18	6	6	1	3	2	0	100	66	Хайруллин Т.Д. Камалиева Г.З.
3	История	7	18.12.18	5	5	1	2	2	0	100	60	Камалиева Г.З. Хайруллин Т.Д.
4	Физика	7	20.12.18	5	5	1	2	2	0	100	60	Нурмухаметов И.А Галяутдинова Л.М.
5	Химия	8	20.12.18	10	10	1	6	3	0	100	70	Шафигуллина Д.М Нурмухаметов И.Г.
6	История	8	18.12.18	10	10	5	4	1	0	100	90	Камалиева Г.З. Хайбуллина Г.А.
7	Русский язык	5	18.12.18	7	7	-	5	2	0	100	71	Хайрутдинова Д.Р Хайбуллин И.У.
8	История	5	20.12.18	7	7	1	4	2	0	100	71	Хайруллин Т.Д. Камалиева Г.З.
9	Русский язык	2	18.12.18	4	4	-	2	2	0	100	50	Зиннатуллина Л.В. Сабирзянова Г.Ф.
10	Русский язык	3	18.12.18	9	9	1	4	4	0	100	55.6	Сабирзянова Г.Ф. Зиннатуллина Л.В.
11	Математика	2	20.12.18	4	4	-	2	2	0	100	50	Зиннатуллина Л.В.

												Хасанова Г.Н.
12	Математика	3	20.12.18	9	9	3	3	3	0	100	66.7	Сабирзянова Г.Ф. Зиннатуллина Л.В.
13	Математика	4	18.12.18	8	8	-	5	3	0	100	62.5	Хасанова Г.Н. Зиннатуллина Л.В.

Итак по результатам МКР следует отметить:

Результаты контрольных работ показывают качество знаний от 50 % до 90 %. Все учащиеся справились с контрольной работой.. Учителя-предметники провели анализ в каждом классе, определили типичные ошибки.Средние оценки по предметам: Химия 8 кл.-3.8; физика 7 кл.-3.8; история 5 кл.-3.9, 6 кл.-3.8. 7 кл.-3.8.8 кл.-4.4. Биология 6 кл.-3.8; русский язык 5 кл.-3.7, математика 3 кл. – 4; рус. яз. 2 кл.-3.5, 3 кл.-3.7, матем. 4 кл.-3.6. мат. 2 кл.-3.6 ьб

## 10. Предметные олимпиады

С 12 ноября по22 декабря прошел муниципальный этап всероссийской и республиканской олимпиад школьников

### Результаты:

Предмет	Клас с	ФИО участников	Балл	Ответственный руководитель
Русский язык	10	Шарафутдинова Айсылу	19	Хайрутдинова Д.Р. Хайбуллин И.У.
	11 7	Шафигуллина Наргиза Нестерова Адиля	79б.- победитель.	
Литература	11	Шафигуллина Наргиза	33 б.-призер	Хайбуллин И.У. Хайрутдинова Д.Р.
	10	Шарафутдинова Айсылу		
	9	Салаватуллин Ильфат		
Математика	5	Шарафутдинова Алсиня	10	Галяутдинова
Биология	11	Гумерова Эндже	44.5	Шафигуллина Д.М.
	8	Гатауллин Ильназ	15.5	
География	8	Гатауллин Ильназ	7	Нурмухаметов И.Г.
	9	Салаватуллин Ильфат	11	
	7	Вахитова Раиля	6	
ОБЖ	9	Салаватуллин Айнур	43	Нурмухаметов И.А.
	11	Ахметзянов Раушан	39	
Химия	8	Гатауллин Ильназ	2	Шафигуллина

	10	Шарафутдинова Айсылу	3	Д.М.
	11	Шафигуллина Наргиза	2	
Физкультура	8	Галяутдинов Салават	66.85	Замалтдинов Ф.Т.
Татарский язык	4	Губайдуллин Искандер	15	Хасанова Г.Н.
	5	Шарафутдинова Алсина	37	Хайруллина Р.Ф.
	5	Шарафутдинов Ранил	26	
	5	Вахитова Разиля	29	
	11	Гатауллина Лейсан	36	Хайруллина Р.Ф.
	11	Шафигуллина Наргиза	72 б.-победитель	
	11	Гумерова Эндже	35	
	10	Шарафутдинова Айсылу	71 б.-победитель	Губайдуллина И.И.
6	Хасанова Чулпан	10		
7	Калимуллина Сирина	11	Идиятуллина Г.Т.	
7	Нестерова Адиля	15		
Татарская литература	11	Гатауллина Лейсан	26	Хайруллина Р.Ф.
	11	Шафигуллина Наргиза	29-победитель	
	10	Шарафутдинова Айсылу	61	Губайдуллина И.И.
	8	Мулюкова Исламия	5	Идиятуллина Г.Т.
	8	Гатауллин Ильназ	3	
8	Галяутдинов Салават	5		
7	Вахитова Раиля	2		

19 учащихся участвовали на муниципальном этапе, из них 2 победителя по татарскому языку, татарской литературе, русскому языку и 1 призер по русской литературе; самые низкие баллы по химии. Конечно, это не высокий результат. Следует отметить результативность только по республиканским предметам.

#### **Выводы и рекомендации по муниципальному туру Всероссийской и Республиканской предметных олимпиад:**

- Причиной данной результативности является недостаточная работа учителей-предметников по выявлению одаренных детей, недостаточная индивидуальная работа с одаренными детьми и недостаточная подготовка учащихся к участию в олимпиадах.

Следует отметить, что нет положительной динамики. В 2016-2017 учебном году было всего 10 призовых мест, а в 2018-2019 учебном году всего 5 призовых мест. По предметам «история», «физика», «обществознание», «информатика», «астрономия», «история Татарстана» «Искусство».

«Английский язык» не было участников муниципального этапа. У учащи

хся 8 и 7 класса по татарскому языку и литературе очень низкие баллы; по химии тоже не набрали баллы.

Следует отметить олимпиада является одним из показателей эффективности и качества деятельности учителей и школы в целом.

#### **11.Профессиональный рост педагогического коллектива.**



В школе выполняются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан РТ «Об образовании», в части реализации прав детей на образование.

В 2018-2019 учебном году в школе работали 18 учителей, 1 внешний совместитель..

Из них имеют квалификационные категории – 16

- высший -0

- первый - 16

- СЗД- 2

- Не имеют категорию-1

Школа уделяет большое внимание росту квалификации учителей. Аттестации педагогических кадров, одна из форм повышения профессиональной компетентности учителя. В этом учебном году, прошли аттестацию 3 учителя на 1 квалификационную категорию.

### **Курсовая подготовка педагогов**

Школьный методический совет серьезное внимание уделяет совершенствованию системы непрерывного образования педагогических кадров. В 2019 учебном году 5 (28 %) преподавателей из 18 прошли курсы повышения квалификации.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

– на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

– создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

– повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

– образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

– кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по [повышению квалификации педагогов](#).

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Основная методическая тема школы «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Поставленные перед коллективом цели и задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Формы методической работы: тематические педагогические советы, совещания при завуче, методические объединения, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, семинары

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2018 -19 учебном году было проведено три тематических педсовета:

1. «Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы »

2. «Реализация ФГОС. Стандарты Нового поколения»
3. Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе лично- ориентированного воспитания»

В 2018 -2019 учебном году коллектив школы работал над методической темой: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Развитие профессионального роста педагогов зависит от методической работы. В этом направлении особо нужно выделить проведение школьных семинаров и круглых столов, а также выход педагогов на кустовой, районный и республиканский уровень.

В 2018-2019 учебном году на базе нашей школы были организованы районные семинары учителей математики, истории и обществознания. Также на базе нашей школы проводилось кустовой конкурс «Учитель года-2019» и конкурс «Самый лучший учитель татарского языка» Учителя-предметники участвовали в работах кустовых и районных семинаров на базе других школ.

С целью совершенствования профессионального мастерства педагогов и обмена опытом работы учителей наши учителя активно участвовали на базе МБОУ «Верхнелазинская ООШ», МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ», МБОУ «Рунгинская СОШ» в рамках ЕМД.

В 2018 -2019 учебном году учителя школы показали активность участия на различных профессиональных конкурсах.

Год	Наименование конкурса	Участник	Результат
2018-2019	В рамках Конкурса «Учитель года-2019» «Иң яхшы татар теле укытучысы» бэйгесе	Губайдуллина И.И.	Победитель в куставом этапе. Победитель в районном этапе. Участник в зональном этапе.
	Конкурс «Классный руководитель года-2019»	Галяутдинова-кл. рук. 5 класса	Победитель в куставом этапе Призер (3м.) в районном этапе
2018	Конкурс “Секреты дружного класса”	Идиятуллина Г.Т.-кл. рук.	2 место в куставом этапе
2019	Конкурс мастерства учителей начальных классов (мастер-класс) “Знаем, умеем, научим”.	1 участник Зиннатуллина Л.В.	Победитель (муниципальный уровень)
2019	Конкурс “Парламентский урок-2019” Номинация “Методическая разработка”	Сабирзянова Г.Ф.	3 место в районном этапе.

2019	Конкурс методических разработок для учителей русского языка и лит. “Мой лучший урок по творчеству Л.Н.Толстого”	Хайбуллин И.У.-уч. русского яз. и лит.	Участник в районном этапе.
	Районный конкурс-фестиваль открытых уроков учителей английского языка”Методический калейдоскоп”	Ахметова Г.А.-уч. английского языка	Победитель-1 место
	Татарча диктант.	Хайруллина Р.Ф.	Оценка-“5”

Сабирзянова Г.Ф., Зиннатуллина Л.В.-учителя начальных классов награждены Дипломами ГАОУ “Республиканский олимпиадный центр” за подготовку школьников к олимпиадам. Нурмухаметов И.Г. –учитель географии награжден Грамотой МО и Н за активное участие в научно - исследовательской конференции.

Кроме того, у многих учителей разработки уроков и внеклассных мероприятий включены **в сборниках и опубликованы сообществах.**

## 12. Воспитательная деятельность школы

Воспитательная деятельность в МБОУ «Аксунская средняя образовательная школа Буинского муниципального района РТ» основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития. Основными направлениями воспитательной деятельности школы являются: гражданско-патриотическое воспитание, нравственно-эстетическое воспитание, физкультурно-оздоровительное воспитание, семейное воспитание, интеллектуальное развитие учащихся, экологическое воспитание, самоуправление; проектная деятельность.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- «Стратегия развития воспитания обучающихся РТ на 2015-2025 годы»

- Устав в МБОУ «Аксунская средняя образовательная школа Буинского муниципального района РТ»

Цель: воспитание и развитие талантливой, физически и духовно здоровой, интеллектуально обогащенной личности, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

В основу своей работы по воспитанию подрастающего поколения классные руководители включили следующие задачи:

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
3. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления.
4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Основными формами работы являются: инструктивно – методические совещания, изучение руководящих документов и передового педагогического опыта; творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; лекции, сообщения.

Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей. В первом полугодии 2017 -2018 учебного года обязанности классного руководителя были возложены на 10 педагогов.

Первую квалификационную категорию имеют 15 человек.

Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в младшем звене - 3 человека, в среднем звене – 5, в старших -2.

Эффективность работы прослеживается в положительной динамике в:

- состоянии психологического и физического здоровья учащихся класса;
- уровне воспитанности учащихся;
- проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровне сформированности классного коллектива;
- рейтинге активности класса и отдельных учащихся в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.

Организаторы воспитательного процесса заместитель директора по ВР Идиятуллина Г.Т., классные руководители. В течение 2017-2018 года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям: забота о нравственном здоровье классного коллектива, защита физического здоровья учащихся, обеспечение роста уровня обученности учащихся класса, создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса, координация взаимодействия учащихся, учителей, и родителей.

Рекомендации: 1. Продолжить внедрение уже известных технологий, начать изучение инновационных технологий воспитания;

2. Подготовить материалы по самообразованию классных руководителей.

### **Анализ работы по направлениям**

Воспитательная деятельность школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе традиционно делится на две части: общешкольные дела и внутриклассная жизнь. Внеучебная воспитательная деятельность осуществляется по тематическим периодам, которым соответствовали общешкольные и классные мероприятия: традиционные ключевые дела обеспечивают стабильность в воспитательной работе.

#### **1. Гражданско - патриотическое воспитание.**

Гражданско - патриотическое воспитание в школе ведется планомерно, системно и является одним из приоритетных направлений в области воспитательной деятельности школы. Для реализации данного направления на основе нормативно – правовых документов федерального, регионального и районного уровня в ОУ создана модель гражданско-патриотического воспитания. Главные задачи :

- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции
- поддержка стремления учащихся служить Отечеству, утверждать на земле справедливые взаимоотношения между людьми, отстаивать свои права и права других людей;
- воспитание гордости за своё Отечество и ответственности за судьбу своей страны;
- стремление к миротворчеству, отстаиванию своей позиции с позиции разума, а не силы;
- понимание учащимися избранной ими программы поведения для будущего самоопределения.

Содержание обучения и воспитания в школе направлено на создание условий гражданско- патриотического воспитания с учетом возрастных особенностей учащихся. Педагогический и ученический коллективы начали активную работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 72-летия Победы в Великой Отечественной войне. На заседании школьного ученического самоуправления было распределено шефство над ветеранами Великой Отечественной войны, проживающими в селе. Представители классов посетили ветеранов, выяснили необходимость и объем оказания помощи. Согласно плану гражданско-патриотического воспитания проведены следующие мероприятия:

1. Праздник «День Знаний»- сентябрь
2. День солидарности борьбы с терроризмом
3. Беседы в классах по ПДД- сентябрь
4. «Уроки финансовой грамотности»- сентябрь
5. Урок «Экстремизму – НЕТ»- сентябрь
- 6 Парламентский урок. -Сентябрь
- 7 Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. (8-9 классы)
- 8.Акция « Поздравь ветерана!» - шефство над ветеранами (5- 11 классы) В течение года ЗДВР
- 8 «День пожилых людей» - акция, октябрь
- 9 Акция милосердия «Адресная открытка для пожилых людей» (5-9 классы) в течение года, к праздничным датам
- 10 Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка» (1-11 классы) октябрь. Классные руководители
- 11.Участие на муниципальном этапе Республиканского конкурса видеороликов «Имею право». октябрь
- 12.Фестиваль «В семье единой», посвященный Дню народного единства. Ноябрь
- 13.День неизвестного солдата. Декабрь
- 14.Вахта памяти. Возложение венка к памятнику, павшим в ВОВ. «Бессмертный полк»
- 15.Герои живут рядом, мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества
- 16.Мероприятия в рамках антикоррупционной недели «Надо жить честно!». Декабрь
- 17 .Основной закон нашей страны. Мероприятия, посвященные Дню конституции РФ

В сентябре прошел Месячник безопасности детей - организация работы по профилактике ДТП строилась с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам (данное направление работы курирует руководитель отряда ЮИД Нурмухаметов И.А. По школе изданы приказы: «Об организации работы по профилактике ДДТТ»; «О назначении ответственного по школе по БД». В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДДТТ в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам поведения на улицах. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях учителей

начальных классов, классных руководителей. Месячник пожарной безопасности и профилактическая акция «Внимание, дети». В 2017-2018 учебном году составлен совместный план мероприятий с МВД и МБОУ «Аксунская средняя образовательная школа Буинского муниципального района РТ»

### **Работа по формированию здорового образа жизни.**

Главные задачи:

- сохранение собственного здоровья – одно из основных обязанностей;
- образ жизни человека, отношение к своему здоровью определяет здоровье будущих поколений;
- экологическое воспитание и экологическая культура должны стать основой здравого смысла в сохранении человеком своего здоровья, его поведения и поступках;
  - социальное благополучие и успешность человека невозможны без сохранения физического и психического здоровья;
- воспитание привычки к постоянным занятиям физкультурой и спортом не с целью спортивных достижений, а с целью ежедневного оздоровления своего организма;
- стремление к воспитанию в человеке воли, характера, стремления к достижению невозможного.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер. В начале учебного года было организовано горячее питание учащихся 100% охватом, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. По необходимости проводились медицинские осмотры детей и работников школы, ежедневная утренняя зарядка, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Согласно плану физкультурно-оздоровительного воспитания проведены следующие мероприятия:

1. Осенний кросс (1--11 классы).Сентябрь
- 2 «Веселые старты» 1-4 классы. Февраль
3. Акция «Скажи наркотикам НЕТ!» Октябрь
- 4.Месячник профилактики вредных привычек. Ноябрь
- 5.День борьбы со СПИДом- декабрь
- 6.Лыжная эстафета. Декабрь
- 7.Лыжный поход в зимний лес. Декабрь
- 8.Сдача нормативов ГТО в течение года.
9. Просветительная работа с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья (1-11 классы) в течение года
- 10 Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах (1-11 классы) в течение года
- 14.Обучающиеся школы активно участвуют в сдаче нормативов ГТО

Результат: Стабильны результаты спортивных достижений.

### **Нравственно-эстетического воспитание**

Наш педагогический коллектив рассматривает нравственность, духовность как основу личности, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности.

Главные задачи:

-формирование культуры общения учащихся, осознание учащимися необходимости позитивного общения как взрослыми, так и со сверстниками; - передача учащимся знаний, умений и навыков социального общения людей, опыта поколений;

-воспитание стремления учащихся к полезному времяпрепровождению и позитивному общению. Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях.

Согласно плану нравственно-этического воспитания проведены следующие мероприятия:

1. Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний (1-11 классы) сентябрь
2. Выставка аппликаций из осенних листьев «Осенний букет»
3. Осенний бал для 9-11 классов по возрастным группам
4. Праздник, посвящённый Дню Учителя (1- 11 классы) октябрь
5. Проведение акций доброты, дней добрых дел: посещение участников тыла, вдов ВОВ, учителей – ветеранов (5-11 классы) в течение года
6. Участие в районных, республиканских конкурсах, мероприятиях.
7. Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году
8. Участие на республиканском конкурсе «Таланты Татарстана»
9. Отправили работы на республиканский этап Всероссийского конкурса «Новогодний калейдоскоп»

### **Экологическое воспитание**

В школе ведется экологическая работа среди учащихся, родителей, учителей и остального населения. Проблемы экологического воспитания решаются на классных часах, экологических праздниках и конференциях, родительских собраниях, педагогических советах, на уроках и во внеурочное время. На уроках природоведения, биологии, географии, химии физики учащиеся знакомятся с основными законами экологии, с целью понимания принципов сбалансированного существования природы и общества.

Проведены следующие мероприятия:

- 1 Работа на пришкольном участке. Сентябрь
- 2 День посадки леса. Апрель
- 3..Акция «Живи родник, живи!»
- 4.Акция «Прокормите птиц зимой!»Декабрь.
- 5.Акция. «Скворечники крылатым друзьям». Участие в районном конкурсе- «Скворечник-общезитие». Апрель
- 6.Экологические десанты. В течение года
- 7.Акция «Весенняя неделя добра»
- 8.Участие в конкурсах рисунков «Ожидание Весны», «Зеленая планета», «Сохраним природу Татарстана», «Безопасная дорога» и др.

### **Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних**

Работа Совета профилактики.

В школе выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, социального сиротства, отраженная в педагогическом планировании; плане работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений; На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт ОУ. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, неблагополучных семей. В актах обследования, в картах персональных учета семьи содержится оценка

условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помощь в воспитании ребенка была оказана. В школе не было зарегистрировано неблагополучных семей. Проводятся регулярные обследования жилищно-бытовых условий. На внутришкольном учете никто не состоит. На учете ПДН нет. Ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы. По анализу сводных отчетов о посещаемости по школе за период 2017-2018 учебного года обучающихся пропускающих занятия по неуважительной причине не имеется. Пропусков занятий только по причине – болезни, участия в различных очных конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д..

Рекомендуется: 1. Классным руководителям контролировать посещаемость учащихся; 2. Классным руководителям и учителям – предметникам взять под особый контроль успеваемость учащихся, пропустившим занятия по уважительной причине.

### **Семейное воспитание.**

Педагоги ОУ понимают, что их работа невозможна без сотрудничества с родителями, и ежегодно расширяют связи с семьями, включая их в воспитательную деятельность школы. Проведено 3 общешкольные родительские собрания, 4 классные родительские собрания учащихся 9.11 классов с участием самих обучающихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. От правильной организации работы с родителями зависит конкурентоспособность, престижность школы. Основным посредником между родителями и школой выступает классный руководитель, который организывает совместный досуг. Постоянные участники всех праздников – родители.

### **Совместные мероприятия с родителями**

1. Проведение общешкольных, классных родительских собраний 1 раз в четверть .Лектории для родителей
3. Работа родительского комитета
4. Вовлечение родителей в воспитательную жизнь школы. Совместно с родителями организовали и провели: Осенний бал, «Папа, мама и я – спортивная семья», «Секреты дружного класса», «Наша дружная семья» - конкурс фотографий, праздник 8 марта, новогодние праздники.
5. Проведение индивидуальных консультаций для родителей в течение года
6. Индивидуальное посещение семей
7. Индивидуальная работа с родителями «трудных» детей и детей с ОВЗ.
8. Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей – предметников с родителями
9. Проведение дней открытых дверей для родителей в течение года
10. Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого ребёнка в семье

**Организация внеурочной работы с учащимися** – сеть кружков и консультации по предметам, основной задачей которых является расширение дополнительного образования обучающихся. На 2017-2018 учебный год организованы кружки. Система дополнительного образования, прежде всего способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Решение данной задачи требует огромного внимания к изучению личности ребенка, выявлению творческих способностей. Создать условия для реализации личности ребенка – задача не только руководителей кружков, но и классных руководителей, которые занимались диагностикой интересов школьников и вовлечением детей в кружковую работу

### **Организация школьных кружков.**

Название	Руководитель
«Живое слово»	Хайрутдинова Д.Р.



«Веселый английский»	Ахметова Г.А.
«Тылсымлы куллар»	Сабирзянова Г.Ф.
«Математика может быть интересной»	Галяутдинова Л.М.

### Школьное ученическое самоуправление.

Система школьного ученического самоуправления имеет два уровня: классное ученическое самоуправление, школьное ученическое самоуправление. В систему ученического самоуправления включены 11 классов. В 2017-18 уч. году свою работу начал обновленный состав отряда профилактики правонарушений, куда входило 10 учащихся 9-11 классов. Отряд профилактики правонарушений выполняет и функции школьного ученического самоуправления. С учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы отряда.

Организовано и проведено:

1. 15 сентября – день рождения СНТ.
2. Оформление отрядного уголка.
3. День самоуправления 5 октября
4. Организация волонтерской работы
5. Уборка школьной территории. Участие в сборе осеннего урожая.
6. Веселые игры, танцы на переменах

### 13. Участие обучающихся в конкурсах различного уровня очного и дистанционного характера:

Международный уровень					
	Самитова Алина	4 кл.	Онлайн-олимпиада по математике	Диплом победы	Хасанова Г.Н.
Всероссийский уровень					
1	Сабирзянова Язиля Сабирзянов Булат Шафигуллина Гузель	4 кл. 9кл. 2кл.	Всероссийский конкурс-игра «Русский медвежонок»	Диплом поб. и приз	Сабирзянова Г.Ф. Зиннатуллина Л.В.
Региональный уровень					
1	Сабирзянова Язиля	4 кл.	НПК “Хочу всё знать”	Диплом 1 степени	Сабирзянова Г.Ф.
2	Шафигуллина Наргиза Гатауллина Лейсан Гумерова Эндже	11 кл. 11 кл. 11 кл.	Он-лайн Олимпиада по предмету “Татарский язык”.	Победитель и-приглаше	Хайруллина Р.Ф.

			КФУ	нные	
3	Шарафутдинова Айсылу	10кл.	3 межрег. н-п конференция»Моя малая Родина»	Диплом 1 степени	Нурмухаметов И.Г.
4	Хасанова Чулпан Шарафутдинова Айсылу	6кл. 10кл.	Төбәкара фәнни-гамәли конференция “Шәжәрәләр-нәсел агачы”	Диплом 3м. участие	Губайдуллина И.И.
5	Сабирзянова Язиля	4кл.	Межрег. кон. «Россия –моя история». Номинация «Минем Ватаным»	Грамота 2м.	Сабирзянова Г.Ф.
<b>Республиканский уровень</b>					
1	Самитова Алина Сабирзянова Язиля Хасанов Азат Губайдуллин Искандер Абдрахманова Азалия Шафигуллина Лейла Нестерова А. Хасанова Чулпан Галяутдинов Салават	4 4 3кл. 4 3 4 2 к 6кл. 8кл.	НПК А. Рашита. «Кояшлы ил»	3м. 2м. 3м. 1 м.  2 2 2м. 2 2	Хасанова Г. Зиннатуллина Л.В.     Сабирзянова Г.Ф. Зиннатуллина Л. В. Губайдуллина И.И.
2	Хайруллин Расим	9 кл	16 НПК школьников им. Л.Н.Толстого.	2место	Хайбуллин И.У.
3	Шафигуллина Наргиза Шакирова Камилә	11к  9кл.	«Конкурс «Мәгариф йолдызлары»	Сертификат участника	Хайруллина Р.Ф.
4	Самитова Алина	4к.	Видеоконкурс “Моё любимое стихотворение” в рамках “Культурный дневник школьников”	Диплом победителя	Хасанова Г.Н.
5	Шафигуллина Наргиза	10	Республиканский этап олимпиады по татарскому языку.	Участник	Хайруллина Р.Ф.
6	Самитова Алина	4 кл	Фотоконкурс. “Правила безопасности дорожного движения глазами детей”.	Диплом победителя.	Хасанова Г.Н.
7	Самитова Алина	4 кл	Художественный конкурс “Казань-город добра”	Диплом победителя	Хасанова Г.Н.
8	Самитова Алина	4 кл 4 кл	Конкурс “Зирәкләр һәм тапкырлар”	Диплом победителя	Зиннатуллина Л.В.
9	Самитова Алина	4кл.	Фотоконкурс. “Тукай дөнъясына сәяхәт”. Татмедиа АЖ, “Көмеш кыңгырау”.	Диплом победителя.	Хасанова Г.Н.

10			Викторина-квест “Безопасный путь-2019”	Диплом победителя	
<b>Муниципальный уровень</b>					
1	Шафигуллина Наргиза	11к	Олимпиада по татарскому языку, по татарской литературе и русскому языку	победители	Хайруллина Р.Ф. Хайбуллин И.У.
2	Шарафутдинова Айсылу	10к	Олимпиада по татарскому языку	победитель	Губайдуллина И.И.
3	Шафигуллина Наргиза	11к	Олимпиада по русской литературе	призер	Хайбуллин И.У.
4	Сулейманова Разиля	2кл	Творческий конкурс к 113-летию со дня рождения М.Джалиля. “Батырлыкка һәрчак урын бар”(рисунок)	победитель	Зиннатуллина Л.В.
5	Салаватуллин Ильфат	9кл	Сочинение-эссе против коррупции	Призер-3 м.	Хайруллина Р.Ф.
6	Хайруллин Расим	9к	Слет юнармейцев. «Лучший юнармеец»	призер	Камалиева Г.З.
7	Губайдуллин Искандер Мулюков Зиннур Нестерова Азалия	4к 2к 2к	Ренат Харис укулары. “Киләчәге бар милләт без...”	3 место	Губайдуллина И.И. Зиннатуллина Л.В
8	Шарафутдинова Алсина	5кл	Конкурс творческих работ в рамках «Парламентский урок-2019» (сочинение)	3 м.	Хайруллина Р.Ф.
9	Отряд “Ритм”		Конкурс “Ребенок в мире прав”. Видеоролик	Грамота 1 место	Идиятуллина Г.Т.
10	Самитова Алина	3к	«Культурный дневник»	1м	Хасанова Г.Н.
11	Сабирзянова Язиля			1м	
12	Гатауллин Ильназ	8к	Районный конкурс чтецов “Тукай безнең күңел түрләрендә.	Победитель	Хайруллина Р.Ф.
13	Гатауллина Лейсан	11к	«Грамотность на кончике пера»	3 м	Хайбуллин И.У.
14	Самитова Алина	4к	Конкурс чтецов им. Г.Тукая.	победитель	Хасанова Г.Н.
15	Хайруллин Расим	9 кл	Конкурс –фестиваль “В семье единой” “Туган телләр бәйрәме”	2место	Хайруллина Р.Ф.
16	Нестерова Азалия	2кл.		3 место	
17	Хасанов Раиль	3к	Фестиваль “Без бергә”. Номинация “Вокал.	Лауреат 1 степ	Сабирзянова Г.Ф.
18	Семья Хасановых		“Творческая семья”	2 место	
19	Аксунская СОШ		Конкурс “Скворечник-общезитие”	23место. Дип.	
20	Хайруллин Расим Шафигуллин Ильяс Гатауллин Ильназ Сабирзянова Язиля	9кл 8кл 8кл 4кл	Номинация стихи “Джалиловские чтения” Номинация рисунок.	2 место 2 место 2 место 1 место	Шафигуллина Д.М. Сабирзянова Г.Ф.

21	Галяутдинов Салават	8к	Национальная борьба	2 место	Галяутдинов Ж
22	Гатауллин Ильназ	8кл.	Чаңгы ярышы	3 место	Замалтдинов Ф.Т.

В 2018-2019 учебном году проводились много мероприятий и в школьном уровне. Это различные праздники: 8 Марта(9кл.), Нәүрүз, Яңа ел, Праздник победы и др.; конкурсы: “Ягез әле, кызлар!”, “Ягез әле, егетләр!”, “Осенний балл”, “Папа, мама и я-спортивная семья”, “Веселые старты”, “Зарница”; мероприятия, посвященные круглым датам татарских и русских писателей, конкурсы рисунков, посвященные творчеству Л.Н.Толстого, Г.Тукая и родному краю, где активно участвуют обучающиеся начальных классов и обучающиеся основного звена..

В течение учебного года было проведено заседание органа школьного ученического самоуправления, где рассматривался план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе. Под руководством организатора Идиятуллиной Г.Т. было организована и проведена фестиваль народного творчества “Без бергэ” в школьном и муниципальном уровнях. Все классы активно участвовали в школьном этапе фестиваля. Победители участвовали в муниципальном этапе в номинациях “Вокал”, “Художественное чтение”, “Театр мод”, конкурс “Ярмарка русских сувениров”.

Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные сборы школьного актива, МО классных руководителей, собеседований при заместителе директора по ВР, директора ОУ, где происходило непосредственное общение педагогического коллектива и обучающихся, обсуждались проблемы ОУ и класса, выслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся.

Результат:

- 1.Классные руководители активнее участвуют вместе с учащимися в работе.
2. Классным руководителям необходимо активизировать работу по самообразованию.
3. Педагогу- организатору продолжить работу по развитию детского движения, с принятия детей в новое РДШ

Возможные пути преодоления недостатков:

- 1.Заинтересовать классных руководителей работой детских организаций через МО классных руководителей.
- 2.Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
3. Провести заседание ШМО классных руководителей по теме «Самообразование классного руководителя – поиск, опыт, результата» Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив в 2016 – 2017 учебном году уделял большое внимание вопросам воспитания.

Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

14. Активно участвовать в районных мероприятиях.
15. Активизировать работу детских организаций.
16. Классным руководителям активизировать работу в своих классах.

#### 14. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 5341 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;

- обращаемость – 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда – 1739 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, регионального, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	1739	661
2	Педагогическая	661	90
3	Художественная	2666	1300
4	Справочная	141	41
5	Печатные издания	5197	387

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный [приказом Минобрнауки от 31.03.2014 № 253](#).

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 144 дисков; сетевые образовательные ресурсы – 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 300.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день.

На официальном [сайте школы](#) есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях [библиотеки Школы](#).

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

### 15. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 15 учебных кабинета, 8 из них оснащены современной мультимедийной техникой

На первом этаже здания оборудованы спортивный зал, столовая и пищеблок.

Площадка для игр на территории Школы оборудована полосой препятствий: металлические шесты, две лестницы, четыре дуги для подлезания, лабиринт.



Сведения о материально-технической базе учреждения		
Наименование	№ строки	Количество
Число зданий и сооружений (ед)	1	1
Общая площадь всех помещений (м2)	2	2 895
Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед)	3	17
Их площадь (м2)	4	650
Количество мастерских (ед)	5	1
в них мест (мест)	6	16
Число тракторов для учебных целей (ед)	7	0
Имеет ли учреждение физкультурный зал (да,нет)	8	Да
Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да, нет)	9	Нет
Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да,нет)	10	Да
Имеет ли учреждение музей (да, нет)	11	нет
Размер учебно-опытного земельного участка (при отсутствии участка поставить "0") (м2)	12	24 600
Размер подсобного сельского хозяйства (при отсутствии поставить "0") (м2)	13	0
Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием (да, нет)	14	Да
в т. ч. в приспособленных помещениях	15	Нет
Число посадочных мест в столовых, буфетах - всего (мест)	16	60
в т. ч. посадочных мест в приспособленных помещениях	17	0
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел.)	18	77
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел)	19	10
Число в библиотеке (книжном фонде) книг (включая школьные учебники), брошюр, журналов (ед)	20	5341
в т.ч. школьных учебников (ед)	21	1739
Техническое состояние общеобразовательного учреждения: требуется ли капитальный ремонт (да, нет)	22	Нет
в них зданий (ед)	23	0
находится ли в аварийном состоянии (да, нет)	24	Нет
в них зданий (ед)	25	0
имеют все виды благоустройства (да, нет)	26	Да
Наличие: водопровода (да, нет)	27	Да
центрального отопления (да, нет)	28	Да

## Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

### 2.1. Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 20.08.	Директор школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс.	До 01.09.	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й класс.	До 01.09.	Директор школы
4	Организовать двухразовое горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Назначить ответственного за организацию питания по школе. Создать бракеражную комиссию	К 01.09.	Директор школы.
5	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год и определить задачи школы на новый 2019-2020 учебный год.	До 20.08.	Директор школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 01.09.	Комиссия
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, определить помещения и учебные кабинеты.	До 01.09.	Директор школы
8	Составить план внутришкольного контроля.	До 01.09.	Директор школы, заместители директора Рук.ШМО
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09.	Директор школы
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства просвещения РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 01.09.	Заместитель директора по УР
12	Проверить и прорецензировать рабочие программы предметов, элективных курсов, предметных кружков, воспитательные планы классных руководителей.	До 29.08.	Заместители директора по УР и ВР
13	Составить расписание занятий.	До 01.09.	Заместители директора по УР и ВР
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию	До 05.09.	
15	Составить план - график по аттестации педагогов	До 01.09.	Заместитель директора по УР
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ и МО и Н РТ по	До 05.09.	Заместитель директора по ВР



	вопросам обучения и воспитания учащихся.		
17	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОО – 1; статистические отчеты).	До 15.09.	Заместители директора по УР и ВР
18	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	До 10.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
19	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Заместители директора
20	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 05.09.	Директор Заместитель директора по УР Классные руководители
21	Составить списки детей и учащихся «группы риска».	До 15.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

## 2.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма</b>			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы
2	Организовать месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Преподаватель ОБЖ Классные руководители
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Октябрь, апрель	ЗДВР
6	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Администрация школы Классные руководители
7	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ
8	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
9	Организовать обеспечения обучающихся с светоотражающими элементами в темное время	систематически	ЗДВР Классные руководители
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01.09.	Директор

2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	Уполномоченный по ОТ школы  Учитель ОБЖ
3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	В течение года	
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	
6	Проводить тренировки по эвакуации учащихся	Раз в четверть	
7	Уборка территории школы	В течение года	
8	Систематический контроль за исправностью электрооборудования	В течение года	
9	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение года	
10	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	
12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематически	Все работники ОО
<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда</b>			
1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести производственное совещание с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь - май	Директор школы
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по ВР Уполномоченный по ОТ Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: -Ф-26 на каждого ребёнка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья; -медицинские карты на каждого ребёнка,	В течение сентября	Фельдшер Классные руководители Учителя физкультуры

	специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся». -паспорт здоровья учащихся		
8	Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащимся с 1 по 11 класс горячим питанием два раза в день	В течение года  По плану ВШК	Директор школы Заместители директора по УР и ВР Фельдшер Классные руководители
9	Организовать бесплатное питание два раза в день	Сентябрь В течение года	Директор школы Заместитель директора по ВР. Повар
10	Составить списки учащихся специальной медицинской группы и осуществлять систематический контроль за проведением занятий физической культуры	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР Кл.рук. Фельдшер
11	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья	Январь, июнь	Фельдшер
12	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, в кабинете технологии.	Постоянно	Заведующие кабинетами
13	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
14	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Заместитель директора по ВР
15	Ознакомить с телефоном доверия.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
16	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы Председатель первичной профсоюзной организации

### 2.3. Список обучающихся на дому на 1 сентября 2018-2019 учебного года

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Количество учебной нагрузки в неделю	Классный руководитель
1	0			

## Раздел 3. Методическая работа

### МБОУ «Аксунская СОШ Буинского муниципального района РТ»

#### 3.1. Состав методического совета.

1. Хайруллин Т.Д - директор школы;
2. Хайруллина Р.Ф. – заместитель директора по УР, руководитель методического совета;
3. Идиятуллина Г.Т. – заместитель директора по ВР;
4. Зиннатуллина Л.В.. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
5. Галяутдинова Л.М. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
6. Хайрутдинова Д.Р. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
7. Камалиева Г.З. - руководитель ШМО учителей естественно-общественного цикла;
8. Замалтдинов Ф.Т.-руководитель ШМО учителей физкультуры, ОБЖ, технологии
9. Хайбуллина Г.А. –руководитель ШМО классных руководителей.

#### 3.2. Основные направления методической деятельности.

##### Методическая тема школы:

*«Повышение качества образования посредством применения инновационных педагогических технологий»*

**Цель:** Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в конкурентном мире.

##### Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего требования в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### План методической работы на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методического совета	Один раз в четверть	Руководитель методического совета
2	Заседания ШМО	Не реже одного раза в четверть	Руководители ШМО
3	Педагогические советы	август, октябрь (ноябрь), декабрь, март, май-июнь	Администрация
4	Методические и обучающие семинары	по отдельным планам	Администрация Руководитель методического совета
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация Руководители ШМО
6	Аттестация педагогических	по отдельным планам	Администрация

	работников		Руководители ШМО
7	Повышение квалификации педагогических работников	по отдельным планам	Администрация
8	Школьный этап Всероссийской и Республиканской предметной олимпиады школьников	Сентябрь- октябрь	Администрация Руководители ШМО
9	Предметные недели	2-4 четверть	Руководители ШМО
10	Конкурс «Учитель года»	декабрь-апрель	Администрация Руководители ШМО
11	Контроль за работой ШМО	систематически	Руководитель методического совета

## Основные направления деятельности

### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление перспективного плана прохождения педагогической аттестации	Август	Руководитель методического совета	Повышение квалификационной категории
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Август	Руководитель методического совета	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Изучение нормативно-правовой базы по персонифицированной модели повышения квалификации, проведение анкетирования в системе ЭОРТ	Сентябрь	Руководитель методического совета	Повышение теоретических знаний педагогов о персонифицированной модели курсовой подготовки
4.	Управленческое консультирование	В течение года	Администрация	Решение образовательных затруднений педагогов
5.	Работа МО	В течение года	Руководители МО	Разработка инновационных продуктов деятельности
6.	Работа по развитию аналитико-программирующей деятельности педагогов с учетом самооценки результатов собственной деятельности	В течение года	Администрация	Аналитико-программирующие папки педагогов, портфолио, план самообразования

### 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

1.	Семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Апрель	Руководитель методического совета	Повышение теоретических знаний педагогов о прохождении аттестации
2.	Групповая консультация для	Сентябрь	Руководитель	Преодоление

	аттестующихся педагогов «Анализ и формы представления собственной педагогической деятельности, оформление интерфейса педагога»»		методического совета	затруднений при написании самоанализа деятельности, оформлении интерфейса педагога
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Администрация	Преодоление затруднений при написании заявления
4.	Инструктивно-методическое совещание по ознакомлению работников школы с порядком аттестации	Сентябрь	Руководитель методического совета	Информирование о порядке процедуры аттестации работников образования
5.	Оформление стенда по аттестации	Постоянно	Руководитель методического совета	Систематизация и обновление материалов к аттестации
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания

### 3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Культурное оформление передового опыта	В течение года	Учителя - предметники	Публикации
2.	Оформление «методической копилки»	Сентябрь-май	Руководители МО Учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Защита образовательных результатов обучающихся и профессионального динамизма в портфолио педагогов	По плану МО	Учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Панорама открытых уроков	Октябрь - апрель	Администрация Учителя - предметники	Транслирование педагогического опыта
5.	Творческие отчеты МО по профессиональному продвижению «Инновации в педагогической деятельности»	Один раз в четверть	Руководители МО Учителя - предметники	Транслирование педагогического опыта
6.	Отчеты методических объединений школы	Май	Руководители МО	Транслирование педагогического опыта
7.	Представление опыта работы педагогов на сайте школы, персональных сайтах и сайтах профессиональных сообществ	Сентябрь-май	Учителя-предметники	Демонстрация успехов педагогического коллектива школы

### 4. Предметные недели

**Цель:** Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

1.	Месячник безопасности детей	сентябрь	ЗДВР Учитель ОБЖ	Активизация творческой деятельности,
2.	Месячник школьных библиотек и ГО	октябрь	Библиотекарь Администрация	развитие учебной,

			Учитель ОБЖ	информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся
3.	Неделя русского языка «Великое русское слово»	ноябрь	Учителя-предметники	
4.	Неделя математики «Математика вокруг нас»	ноябрь	Учителя-предметники	
5.	Неделя начальной школы «Хочу все знать»	декабрь	Учителя начальных классов	
6.	Военно-патриотический месячник.	Февраль	Учителя ОБЖ Физкультуры Кл. рук.	
7.	Неделя географии, биологии и экологии «Моя планета-Земля»	апрель	Учителя-предметники	
8.	Неделя татарского языка и литературы	апрель	Учителя-предметники	

### 5. Методический совет

#### Цель:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана методической работы на учебный год.</li> <li>- Внесение корректив в планы работы МО.</li> <li>- Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, программ элективных курсов, кружков.</li> <li>- Обсуждение программы «Одаренные дети».</li> </ul>	Август	Руководитель методического совета Руководители ШМО Учителя-предметники	Готовность к новому учебному году
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение планов самообразования.</li> <li>- Разработка плана по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в новом учебном году с учетом итогов 2018-2019 учебного года. Подготовка и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классе. Анализ проблем.</li> <li>- Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2019 году.</li> <li>- Проведение входных тестирований и контрольных работ.</li> <li>- Проверка адаптации учащихся 1 класса.</li> <li>- Составление и утверждение планов работы с одаренными детьми и учащимися с низкой мотивацией к обучению.</li> <li>- Проведение школьного этапа предметных олимпиад.</li> </ul>	Сентябрь-октябрь  23.09.-30.10.	Руководитель методического совета Руководители ШМО Учителя-предметники	Систематизация работы учителей-предметников
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</li> </ul>	Ноябрь Декабрь	Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства

			ики	
4.	<p>- Влияние занятий в кружках по интересам на повышение качества знаний учащихся. Обмен опытом работы по развитию творческой активности в кружках дополнительного образования.</p> <p>- Взаимопосещение уроков с последующим анализом и обсуждением. Методические рекомендации.</p> <p>-Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</p>	Февраль	Руководитель методического совета Руководители ШМО Учителя-предметники	Трансляция повышения педагогического мастерства
5.	<p>-- Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников.</p> <p>- Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году..</p>	Апрель	Руководитель методического совета Руководители ШМО Учителя-предметники	Трансляция знаний учащихся, выявление успешности использования новых технологий
6.	<p>- Анализ работы ШМО в 2018-2019 учебном году, постановка задач на 2019-2020 учебный год.</p> <p>- Подведение итогов работы творческих групп по инновационной деятельности.</p> <p>- Выполнение учебных программ.</p>	Июнь	Руководитель методического совета Руководители МО Учителя-предметники	Подведение итогов

### 6. Педагогические советы

**Цель:** подведение итогов и программирование деятельности педагогического коллектива по реализации программы развития школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году, задачи на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение учебного плана на 2019-2020 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Рассмотрение основных образовательных программ НОО И ООО ;</li> <li>— Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.</li> <li>— Комплектование классов и назначение классных руководителей на 2019-2020 учебный год.</li> <li>— Рассмотрение плана работы школы на 2019-2020 учебный год.</li> <li>— Рассмотрение плана по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном .году.</li> <li>— Рассмотрение рабочих программ</li> </ul>	Август	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>



	<p>педагогов по учебным предметам, курсам по выбору, по элективным курсам, кружкам и внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год.</p> <p>— Распределение учебной нагрузки среди педагогов школы на 2019-2020 уч. год</p> <p>— Рассмотрение локальных нормативных актов, графиков</p>		
2	<p>«Проектная деятельность».</p> <p>Мастер-класс:</p> <p>— «Проектная деятельность в начальных классах»</p>	Ноябрь	<p>Директор школы</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
3	<p>«Новые образовательные технологии»</p> <p>Выступление:</p> <p>- « »</p>	Декабрь	<p>Директор школы</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
4	<p>«Внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС.»</p> <p>-О проведении промежуточной аттестации в 1-11 классах.</p> <p>Выступление:</p> <p>«Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2015-2025 г.»</p> <p>- «Исследовательская деятельность обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО»</p>	Март	<p>Директор школы</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов 4 учебной четверти 2019-2020 года, выполнения образовательных программ.</li> <li>2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса.</li> <li>3. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.</li> <li>4. Рассмотрение перечня учебно-методического обеспечения образовательного процесса на 2019-2020 учебный год.</li> </ol>	Май	<p>Директор школы</p> <p>Замдиректора по УР</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в формате ОГЭ.</li> <li>2. О выпуске учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном образовании</li> </ol>	Июнь	<p>Директор школы</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса в формате ЕГЭ.</li> <li>О выпуске учащихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	Июнь	<p>Директор школы</p> <p>Замдиректора по УР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>

## 7. Работа с одарёнными детьми

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Составление банка одаренных детей, разработка индивидуального образовательного маршрута

2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	План внеурочной деятельности
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Участие на муниципальном и республиканском этапах олимпиады.	Январь-март	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
5.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники, руководители МО	Выявление и поддержка одарённых детей

### 3.3. План методической работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Цель:** создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Задачи:**

- Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников школы
- Обеспечить совершенствование урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Активизировать внеурочную деятельность учащихся
- Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Организационно-управленческое сопровождение</b>				
1	Организация работы методического совета	В течение года	Заместитель директора по УР	
2	Анализ программно-методического сопровождения учебного плана 5-9 классов	Август	Заместитель директора по УР	Календарно-тематическое планирование по предметам
3	Разработка диагностического инструментария для проведения входной, промежуточной и итоговой диагностики в 5-9 классах в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Создание банка контрольно-измерительных материалов
4	Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы по вопросам введения ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР	Оформление заявок
5	Диагностическая работа в деятельности педагога	В течение года	Заместитель директора по УР	Проведение индивидуальных и групповых консультаций
6	Создание системы мониторинга результатов освоения ООП основного общего образования	До 15 апреля 2019 года	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Материалы и формы мониторинга
7	Распространение опыта работы ОУ по вопросам реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УР, ВР	Информация на сайт ОУ
<b>Методическое обеспечение</b>				
1	Тематические педагогические советы	Ноябрь Декабрь Март (по плану)	Директор	Материалы и протокол педагогического совета

2	Проведение круглого стола для учителей основной школы по теме «Как проектировать универсальные учебные действия».	Декабрь	МО начальных классов	Протокол круглого стола
3	Проведение предметных недель ( по графику)	В течение года	Руководители МО	План работы МО
4	Конкурс на лучший портфель достижений	Апрель	Заместитель директора по ВР Классные рук.	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Анкетирование родителей «Изучение запросов и потребностей родителей в образовательной деятельности ОО»	Август	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
2	Родительское собрание по теме «Федеральные образовательные стандарты ОО и организация внеурочной деятельности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Ознакомление родителей с программой ФГОС ОО
3	Информирование родителей учащихся 4 класса об изучении курса ОРКСЭ и о выборе модулей.(род. собр.)	Апрель	Заместитель директора по УР Классный руководитель	ознакомление родителей с программой ФГОС НОО
4	Информирование родителей об изучении второго иностранного языка (немецкий) по ФГОС в ОО	Апрель	Заместитель директора по УР Классный руководитель	ознакомление родителей с программой ФГОС НОО
5	Информирование родителей будущих пятиклассников (законных представителей) о введении и реализации Федерального государственного образовательного стандарта ОО через проведение родительских собраний, сайт школы.	В течение года	Директор Классные руководители Администратор сайта	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	В течение года	Директор Заместители директора	План повышения квалификации
2	Участие в мероприятиях для учителей основной школы образовательных учреждений, осуществляющих переход на ФГОС ОО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных технологий деятельностного типа.	Согласно плану работы школы и МКУ «Управление образования Буинского района»	Директор Заместители директора	
3	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическим работникам.	В течение года	Директор Заместители директора	План прохождения аттестации

## Раздел 4.

### Руководство учебно- воспитательным процессом

#### 1.1.ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ

Дата проведения	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	Директор Рук. кабинетов
	2. О работе по безопасности дорожного движения среди учащихся школы.	ЗДВР
	3. О работе по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы.	Директор
	4. Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы и антитеррористической защищенности ОУ.	ЗДУР
Декабрь	1. Об участии родителей учащихся в воспитательных мероприятиях.	ЗДВР
	2. Результаты контроля выполнения учителем рекомендаций, содержащихся в листах здоровья учащихся. О выполнении плана внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	ЗДУР, ЗДВР
	3. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей.	Председатель ПК
	4. О диагностике уровня воспитанности учащихся школы.	ЗДВР
	5. О графике отпусков работников школы.	Директор
Март	1. О выполнении требований техники безопасности на уроках	Директор
	2. О результатах проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах.	ЗДУР, ЗДВР
	3. Состояние медицинского контроля на уроках физической культуры и занятиях по программе внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности.	Директор
	4. О контроле соблюдения санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе.	ЗДУР, ЗДВР
	5. О посещаемости учащимися кружков.	Рук. кружков
Май	1. О работе классных руководителей с родителями.	ЗДВР
	2. Материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год.	Директор
	3. Результаты выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости учащихся	ЗДВР
	4. Подготовка школы к новому учебному году.	Директор
	5. Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.	ЗДУР, библиотекарь

#### 4.2. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Октябрь	1.Работа с учащимися «группы риска».	Зам. директора по ВР
		2. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма.	Зам. директора по ВР
		3. Адаптация учащихся 1 класса к школе, учащихся 5 класса к уровню основного общего образования.	Зам. директора по УР, ВР
		4. Итоги административного контроля качества знаний учащихся. (контрольные работы)	Зам. директора по УР

		5. Ведение школьной документации.	Зам. директора по УР
2	Декабрь	1. Работа учителей –предметников по устранению пробелов в знаниях слабо мотивированных учащихся.	Директор
		2. Итоги административного контроля качества знаний учащихся	Зам. директора по УР
		3. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.	Директор
		4. Состояние ведения тетрадей для КР, ЛР и ПР по физике, химии и биологии	Зам. директора по УР
		5. Состояние ведения ЭЖ 6. О проведении итогового сочинения (изложение) в 11 классе	Зам. директора по УР
3	Март	1. Итоги мониторинга качества знаний за 3 четверть.	Зам. директора по УР
		2. Посещаемость занятий учащимися.	Зам. директора по ВР
		3. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования).	Учителя нач. кл. Кл. рук. 5-9 классов
		4. Состояние преподавания элективных курсов в 10-11 кл.	Зам. директора по УР
		5. Состояние преподавания предметов математического цикла	Зам. директора по УР
4	Май	1. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников.	Зам. директора по УР
		2. О выполнении обязательного минимума содержания образования на начальном уровне обучения. Готовность к продолжению образования на основном уровне обучения.	Зам. директора по УР
		3. Итоги мониторинга качества знаний по результатам промежуточной аттестации.	Зам. директора по УР
		5. Организация набора в 1-ый класс	Директор
5	Июнь	1. Перспективное планирование на следующий учебный год.	Администрация
		2. Итоги государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР
		3. Организация ремонта школы.	Директор

#### 4.3. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	1. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах. Приказы по охране труда и ТБ, пожарной безопасности.	Директор Уполномоченный по ОТ
		2. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям.	Зам. директора по УР
		3. Обеспеченность учебниками	Библиотекарь
		4. Организация подготовки обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ОГЭ.	Зам. директора по УР
		5. Итоги проверки личных дел обучающихся 1 класса	Зам. директора по УР
		6. Планирование и организация работы внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Зам. директора по УР Учителя-пред.

2	Ноябрь	1. Анализ итогов школьного этапа Всероссийской и Республиканской предметных олимпиад школьников.	Зам. директора по УР
		2. Реализация планов самообразования, работа по методической теме школы	Зам. директора по УР
		3. План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УР
3	Февраль	1. Итоги проверки школьной документации (тетради, журналы)	Зам. директора по УР
		2. Итоги проверки школьной документации (журналы)	Зам. директора по УР
		3. Итоги административных контрольных работ	Зам. директора по УР
4	Апрель	1. Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по УР
		2. О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией.	Зам. директора по УР
		3. Состояние преподавания предметов естественного цикла	Зам. директора по УР

#### 4.4. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№	Дата проведения	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь	1. Организация питания учащихся в школе.	Зам. директора по ВР
		2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по ВР
		3. Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по ВР
		4. Организация работы кружков и спортивных секций	Зам. директора по ВР
2	Ноябрь	1. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма	Зам. директора по ВР
		2. Социальный паспорт школы	Зам. директора по ВР
		3. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Зам. директора по ВР
3	Февраль	1. Координация работы с учащимися группы риска.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ работы классного руководителя 8-9 классов	Зам. директора по ВР
		3. Анализ внеурочной деятельности по ФГОС (1-9 классы)	Зам. директора по ВР
4	Апрель	1. Состояние работы кл. рук. по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ состояния экологического воспитания в школе	Зам. директора по ВР
		3. Организация летнего отдыха учащихся.	Зам. директора по ВР
		4. Уровень воспитанности обучающихся	Зам. директора по ВР

#### 4.5.Работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

<b>Вид</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Август - Сентябрь</b>	
<b>Организационно-методическая работа</b>	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Зам. директора по УР
	3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники
	5. Педагогический совет «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2019 г. и определение целевого направления по предметам ЕГЭ на 2020г.»	Зам. директора по УР Учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о назначении ответственных за ЕГЭ, ОГЭ в школе	Директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11 -х классов	Директор
	3.Обновление специальной папки с пакетом нормативных документов по ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР
	4.Создание приказа о проведении классного родительского собрания учащихся 9-11 классов.	Директор.
	5.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами, особенностями ГИА.	Зам. директора по УР
<b>Работа с учащимися</b>	1.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (кл.час) - знакомство с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2019-20 г., о написании сочинения по литературе учащихся 11 класса. - знакомство с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2019-20 г., о проведении устного собеседования по русскому языку учащихся 9 класса. - правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ; - КИМы и их структура; -подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, официальные сайты ГИА(ФИПИ, Статград и др.) 2.Входное тестирование по русскому языку в 11и 9 классах 3.Входное тестирование по математике в 9 классе. 4.Анализ проведенных тестирований. Работа над ошибками	Зам. дирек. по УР Кл.руководители Учителя-предметники  Галяутдинова Л.М. Хайрутдинова Д.Р. Хайбуллина Г.А.  Хайрутдинова Д.Р.  Хайбуллина Г.А.  Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1.Родительское собрание: ОГЭ, ЕГЭ -2020 и о написании сочинения по литературе учащихся 11 класса. 2.Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора поУР; Кл.руководители Хайрутдинова Д.Р.-уч. русского языка. Учителя-предметники

<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<p>1) Информационная работа  2) Подготовка учителей- предметников, учащихся к изменениям итоговой аттестации.  3.Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности  4.Составление плана работы учителями русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, а также по предметам по выбору.  5.Работа с классными руководителями (сбор копий документов (паспортов) учащихся)</p>	<p>Зам. директора по УР  Зам. директора по УР,   учителя –предметники  Хайрутдинова Д.Р.  Галяутдинова Л.М.  Хайбуллина Г.А.  Учителя-предметники  Зам. директора по УР</p>



## Октябрь

<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ», «ЕГЭ» и постоянное его обновление.	Зам. директора по УР
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ	Кл. руководители
	Создание приказов о проведении диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике в системе СтатГрад	Директор
	Создание приказа об организации участия в обучающем семинаре уч-ся 10-11 классов по ЕГЭ по русскому языку и математике (по графику МКУ Буинского района)	Директор
	Создание приказов о проведении диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору.	Директор
	Создание приказа о проведении классного родительского собрания учащихся 9, 11	Директор
	Оформление протокола классного родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УР
<b>Работа с учащимися</b>	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	учителя-предметники, кл. руководители.
	1. Информационная работа по вопросам пробного ЕГЭ по русскому языку и математике 2. Организация участия уч-ся 11 класса в обучающем семинаре по ЕГЭ по русскому языку и математике базового уровня. 3. Индивидуальное консультирование учащихся по результатам пробного тестирования. Работа над ошибками.	Зам. директора по УР, кл. руководит.  Администрация школы.  Учителя-предметники.
	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ (9-11 кл.) Тренировочные и диагностические работы по математике в системе СтатГрад» (9,11 кл.)	Зам. директора по УР; Хайрутдинова Д.Р. Хайбуллина Г.А. Галяутдинова Л.М.
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ 2. Классное родительское собрание.	Директор, зам. директора по УР, кл. руководитель

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Методическое совещание: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ».</p> <p>Вопросы совещания: 1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ 2. Использование ИКТ при подготовке учащихся к итоговой форме аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ 3. Посещение учителями-предметниками районных, республиканских тематических семинаров по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ и написанию сочинения по литературе уч-ся 11 класса.</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, педагогический коллектив учителя математики, русского языка и литературы, обществознания и др.</p>
	<p>Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ . Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

### Ноябрь

<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, педагогический коллектив</p>
<b>Нормативные документы</b>	<p>Подготовка базы данных по школе на электронном носителе; сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов</p>	<p>Ответственный за базу данных-Нурмухаметов И.А.</p>
	<p>Создание приказов о проведении диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике по системе СтатГрад</p>	<p>Директор</p>
	<p>Оформление протокола родительского собрания</p>	<p>Секретарь родительского собрания</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.</p>	<p>Кл. руководители, учителя-предметники</p>
	<p>Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ (9-11 кл.) Тренировочные и диагностические работы по математике в системе «СтатГрад» (9,11 кл.)</p>	<p>Зам. директора по УР; Хайрутдинова Д.Р.  Галяутдинова Л.М. Хайбуллина Г.А.</p>
	<p>Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.</p>	<p>Учителя -предметники,</p>
	<p>Подготовка к ИТОГОВОМУ СОЧИНЕНИЮ.</p>	<p>Зам. директора по УР; Хайрутдинова Д.Р.</p>
	<b>Работа с родителями</b>	<p>Родительское собрание по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ (протокол)</p>

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. 2. Посещение учителями-предметниками районных тематических семинаров по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР, педагоги школы
	3. Контроль качества знаний уч-ся 9-11 кл, освоение государственных образовательных программ, государственных стандартов (посещение уроков русского языка и математики)	Зам. директора по УР .

### Декабрь

<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УР
<b>Нормативные документы</b>	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Зам. директора по УР, кл. руководители Секретарь родительского собрания
	Создание приказов о проведении диагностических работ в формате ЕГЭ по русскому языку в 9-11 классах и по математике в системе СтатГрад	Директор
	Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УР, кл. руководители
<b>Работа с учащимися</b>	<b>ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ</b>	Зам. директора по УР; Хайрутдинова Д.Р.
	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ .	учителя-предметники, кл. руководители
	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ (9-11 кл.) Тренировочные и диагностические работы по математике в системе СтатГрад» (9,11 кл.)	Зам. директора по УР; Хайрутдинова Д.Р.  Хайбуллина Г.А. Галяутдинова Л.М.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками	Учителя-предметники

	Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ, связанные с ними особенности подготовки; - определение выбора учащимися предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ	Кл.руководители, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: Психологические особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)	Кл. руководители Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	.Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение учителями-предметниками тематических семинаров по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	зам. директора по УВР
	Совещание при завуче: анализ итогов мониторинга, результатов 1 полугодия по русскому языку и математике	Зам. директора по УР; предметники
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение уроков 9-11кл. с целью изучения методов работы с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года Зам. директора по УР

### Январь

<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки)	Ответст. за ЕГЭ и ОГЭ
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники, кл. руководители
	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ (9-11кл.) Тренировочные и диагностические работы по математике в системе «СтатГрад» (9,11 кл.)	Учителя-предметники.

	1. Прием заявлений для сдачи ЕГЭ до 1 февраля.	Зам. директора по УР, директор
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ .	Координатор ЕГЭ, классные руководители
	Родительское собрание для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ЕГЭ и ОГЭ	зам.директора по УВР, кл.руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Собеседование «Анализ работы учителей и учащихся в системе СтатГрад» Посещение учителями-предметниками тематических семинаров по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ,	зам.директора по УР, учителя-предметники

### Февраль

<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ.	
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
	Производ. совещ. «О ходе подготовки к итоговой аттестации, включая ЕГЭ, ОГЭ.» -отчет ответственного за ЕГЭ, ОГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет председателей МО о работе по подготовке к итоговой аттестации	Педагогический коллектив Руководители МО
	Совещание с классными руководителями по организации приема заявлений учащихся на участие в ЕГЭ, ОГЭ .	Зам. директора по УР, кл.руководители
<b>Нормативные документы</b>	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УР
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ и новыми нормативными документами МО и Н РФ и РТ	Кл.руководитель
<b>Работа с учащимися</b>	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ .	Учителя-предметники, кл. руководители

	<p>Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ (9-11 кл.)</p> <p>Тренировочные и диагностические работы по математике в системе «СтатГрад» (9,11 кл.)</p>	Учителя-предметники.
	Устное собеседование по русскому языку учащихся 9 класса.	Замдир. по УР Учителя русского языка
	Прием заявлений на участие в ОГЭ до 1 марта 2018 г.	Замдир. по УР, кл.руководители
<b>Работа с родителями</b>	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ,	Замдиректора по УР

### Март

<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР
	Формирование базы данных по выпускникам	Координатор ЕГЭ, кл.руководители
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	<p>1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с новыми нормативными документами МО и Н РФ и РТ.</p> <p>2. Создания Приказа об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ</p>	Секретарь родительского собрания  директор
<b>Работа с учащимися</b>	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководители.
	<p>Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ (9-11 кл.)</p> <p>Тренировочные и диагностические работы по математике в системе «СтатГрад» (9,11 кл.)</p>	Учителя-предметники.
<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	Классные руководители, координатор ЕГЭ
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	зам. директора по УВР,

## Апрель

<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ	классные руководители
<b>Нормативные документы</b>	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора по УР
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ .	Учителя-предметники
	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ (9-11 кл.) Тренировочные и диагностические работы по математике в системе «СтатГрад» (9,11 кл.)	Учителя-предметники
	Участие в пробном ЕГЭ по математике в Буинске	Кл. руководители, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ .	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ,.	зам. директора по УР

## Май

<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Ознакомление с расписанием сдачи ЕГЭ, ОГЭ , его размещение на информационном стенде	Координатор ЕГЭ и ГИА-зам. директора по УР
	2.Оформление и выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Координатор ЕГЭ и ГИА-зам. директора по УР
	3.Организация участия уч-ся 11 класса в ЕГЭ.4.Организация доставки уч-ся в ППЭ	Администрация школы
	5.Организация проведения основных экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР; кл.руководители, учителя-предметники
	6.Ознакомление с протоколами экзаменов. 7.Организация проведения апелляции (если понадобится)	Координатор ЕГЭ и ГИА-зам. директора по УР кл.руководители,

<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 11 -х классов к сдаче ЕГЭ, 9 кл. к ОГЭ	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Кл. руковод, учителя-предметники.
	2.Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Работа по заполнению бланков.	учителя - предметники.
	3.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ	Классные рук., Координатор ЕГЭ и ОГЭ,- зам. директора по УР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ	Классные руководители координатор ЕГЭ,
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УР

### Июнь

<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки	Координатор ЕГЭ-зам. дир. по УР
	2.Анализ результатов основных экзаменов. 3.Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ, ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ-зам. директора по УР, рук. МО, учителя - предметники
	4.Педагогический совет «О выпуске 9-х классов» 5.Педагогический совет « О выпуске 11 классов»	Директор Замдиректора по УР
<b>Нормативные документы</b>	1.Формирование отчетов по результатам. ЕГЭ, ОГЭ	Координатор ЕГЭ и ОГЭ-зам. директора по УР
	2.Приказы о выдачи аттестатов, и медалей, сдавших ЕГЭ и ОГЭ	Директор
	4.Организация работы по оформлению аттестатов и сертификатов по результатам ГИА; 5.Оформление классных журналов, личных дел, книг выдачи аттестатов, алфавитной книги. 6.Торжественное вручение аттестатов	Нурмухаметов И.А.- учитель информатики  Хайруллина Р.Ф.  Директор Зам. директора поУР



## Раздел 6. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом

В основу внутришкольного контроля школы положен педагогический анализ результатов труда педагогического коллектива и состояния учебно - воспитательного процесса.

### Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно–воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья детей.

### Задачи:

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету.
2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Изучение опыта работы учителей.
7. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
8. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
9. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предмета.
10. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
11. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

### Направления контроля:

- выполнение всеобща;
- работа педагогических кадров;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние качества образования учащихся;
- ведение школьной документации;
- работа по подготовке к экзаменам;
- внеурочная деятельность.

### Август

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>					
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Директор, ответственный за охрану труда	Информация на совещании при директоре
2	Комплектование первого класса	Анализ комплектования	Диагностический	ЗДУР	Приказ

3	Выполнение всеобуча	Учет детей от 1 до 18 лет, проживающих в сельском поселении	Тематический	ЗДУР	Списки учащихся
4	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	Фронтальный	ЗДУР	Отчет об обеспеченности обучающихся учебниками
5	Трудоустройство выпускников 9-11 класса 2019 года	Изучить социальную адаптацию выпускников	Диагностический	Классный руководитель	Списки, справки – подтверждения (9. 11 классы)
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1	Рабочие программы по предметам, элективным курсам, кружкам и по внеурочной деятельности.. Планы воспитательной работы классных руководителей	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Заместитель директора по УР и ВР руководители ШМО	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ Педагогический совет Приказ
2	Составление штатного расписания, формы РИК, ОО-1; расписаний уроков и кружков, локальных актов и, работа в ЭО РТ	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический	Администрация школы	Приказы, формы отчетности, тарификация

### Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в РФ»	Списочный состав учащихся	ЗДВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР
2	Организация горячего питания, режим работы столовой	Упорядочение режима питания	1-11 классы	Директор ЗДВР	Педсовет
3	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, освобожденных от уроков физкультуры.	Фронтальный	ЗДВР	Справка (сводный отчет), совещание при заместителе директора по ВР
4	Работа со слабоуспевающими	Выявление обучающихся, у	Персональный	ЗДУР Учителя -	Составление списков, графика

	ми учениками	которых есть трудности в обучении		предметники Классные руководители	индивидуальной работы
5	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	ЗДВР	Социальный паспорт школы
6	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	Тематический	ЗДВР	Приказ График дежурства
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1	Вводный контроль знаний учащихся по предметам (стартовый мониторинг в 4,9,11 классах)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся (русский язык, математика)	Тематический	ЗДУР руководители МО	Приказы, Справка Анализ на ШМО (протокол)
2	Организация работы по реализации ФГОС в 1-9 классах	Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио как современные оценочные технологии. Проверка ведения ,накопляемость, систематизация материалов.	Организационный	ЗДУР	Консультация
3	Оценка готовности учащихся 1 класса к школе	Исследование готовности первоклассников к обучению в школе		ЗДУР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1	Ведение классных электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Административный контроль	Директор ЗДУР ЗДВР	Справка Педсовет
3	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	ЗДУР, классные руководители	Собеседование
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Организация работы классного руководителя и учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 уч. году.	Анализ результатов ОГЭ в 2019 году и составление плана работы по подготовке к ОГЭ в 2020 году.	Тематический	ЗДУР Учителя предметники	План работы, графики консультаций по подготовке к экзаменам
<b>Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>					
1	Наличие учебных комплектов для 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО	Анализ уровня обеспеченности учащихся 5-9 классов учебной литературой	Фронтальный	ЗДУР, библиотекарь	Индивидуальная беседа Выступление на педсовете Список учебников и пособий
2	Внеурочная	Анализ занятости	Тематический	Заместитель	Расписание-

	деятельность	учащихся 5-9 классов во внеурочной деятельности		директора по УР	график
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1	Организация работы кружков, занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	Наполняемость кружков, спортивных секций. Посещаемость.	Тематический	Администр. Руководители ШМО	Журналы

### Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Персональный	ЗДУР	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	ЗДВР, Классные руководители	Тетрадь учет посещаемости и учащихся
3	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	ЗДУР	План работы с одаренными детьми
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1	Организация обучения учащихся 1-х классов в период адаптации	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Фронтальный	Администрация Руководитель ШМО начальных классов	Справка
2	Уровень преподавания в 5-х классах, степень адаптации учащихся к основной школе	Выполнение требований по преемственности в 5 классах	Классно - обобщающий	Администрация Руководители ШМО	Справка
3	Контроль за усвоением материала по русскому языку математике, родному (тат.) языку, химии, биологии по результатам контрольных работ	Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1	Проверка журналов кружков, элективных курсов	Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками	Тематический	Заместитель директора по ВР и УР	Справка

4	Проверка электронных классных журналов	Своевременное заполнение журналов, учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	Тематический	Администрация	Справка
---	--	---	--------------	---------------	---------

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

1	Контроль оценки качества знаний	Диагностическое тестирование по татарскому языку, биологии в 9 классе	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка по контрольным работам
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке	Тематический	Заместитель директора по УР	Стенды

**Ноябрь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------------------

**Контроль за выполнением всеобща**

1	Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности и правовому воспитанию.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (1-11 кл.)	Персональный	Заместитель директора по УР учителя - предметники	Собеседование
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и технологии	Персональный	Администрация	Наблюдение
4	Посещаемость занятий	Посещаемость элективных курсов, консультаций, предметных кружков (9-11 классы)	Фронтальный	Заместители директора по УР и ВР	Справка

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров**

1	Независимая оценка качества знаний учащихся 4, 6, 8 классов по	Диагностика качества обученности учащихся, уровня	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
---	--	---	-----------------	--------------------------	--------------------------

	иностранному языку (РЦМКО)	выполнения требований			
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Справка
3	Четвертные директорские контрольные работы:	Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
4	Состояние преподавания в начальных классах	Методы работы учителей-предмет. Изучение результативности обучен.	Тематический	Администрация	Справка

#### **Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

1	Контроль оценки качества знаний	Диагностические тестирования по русскому и татарскому языкам, математике, по предметам по выбору в 9. 11 классах	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, мониторинговые карты
---	---------------------------------	--	--------------	-----------------------------	-------------------------------

#### **Контроль ведения школьной документации**

1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 чет.	Выполнение государственных программ.	Тематический	Заместитель директора по УР	Педсовет
2	Ведение тетрадей	Соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей. Выборочная проверка тетрадей в 5-9-х классах (русский язык, математика, татарский яз.)	Тематический	Руководители ШМО	Справка

#### **Организация работы во второй половине дня**

1	Работа спортивных секций, кружков, внеурочных занятий	Качество ведения занятий	Фронтальный	Заместители директора по ВР и УР	Журналы
---	---	--------------------------	-------------	----------------------------------	---------

#### **Декабрь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------------------

#### **Контроль за выполнением всеобща**

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей – предметников, совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров

1.	Независимая оценка качества знаний учащихся 7, 8 классов по русскому языку, математике, физике, истории, обществознанию, биологии в рамках КС	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
2.	Полугодовые муниципальные контрольные работы:	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Заместитель директора по УР	Таблицы мониторинга обученности по предметам

### Контроль ведения школьной документации

1.	Электронные классные журналы	Выполнение государственной программы	Тематический	Администрация	Справка
2.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ по физике, химии и биологии	Анализировать систему письменных работ по физике в 7-11 классах, химии в 8-11 классах, биологии в 6-11 классах). Соблюдение ЕОР.	Тематический	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО	Справка

### Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1.	Оснащенность КИМ ами	Контроль за уровнем оснащённости КИМ ами	Тематический	Заместитель директора по УР	Собеседование
2.	Контроль оценки качества знаний	Диагностическое тестирование по русскому языку математике в 9 кл.	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, мониторинговые карты

### Организация работы во второй половине дня

1.	Работа классных руководителей 1-9 классов по реализации программ здорового и безопасного образа жизни	Выполнение программ здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Заместитель директора по ВР	
----	---	--	--------------	-----------------------------	--

### Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале	Персональный	Администрация	Справка
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Отчет кл.рук.
3.	Работа с родителями	Изучение организации и состояния работы с родителями	Тематический	Заместитель директора по ВР	
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
2.	Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Реализация программы «Здоровье».	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	. Пробный ОГЭ по математике Пробный ОГЭ по русскому языку Проекты ОГЭ без двоек, ОГЭ на пять с плюсом	Диагностическое тестирование	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, мониторинговые карты
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 2 четверти	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников.	Тематический	Заместитель директора по УР	Отчет Педсовет
2.	Ведение тетрадей для контрольных и практических работ	Качество ведения тетрадей для контрольных работ по информатике, ОБЖ, технологии. Система проверки.	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Справка

### Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Директор Заместитель директора по ВР	Отчет кл.рук.



2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	Фронтальный	Директор	
3.	Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися	Тематический	Заместитель директора по УР	
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Контрольные срезы в 8,9 классах по физике, химии (ФИОКО)	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
2.	Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой.	Персональный	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Электронные классные журналы	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Администрация	Совещание
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Контроль за формированием базы данных по выпускникам	Контроль за оформлением и отправлением БД по ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	ЗДУР	
2.	Контроль качества успеваемости	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Персональный	ЗДУР	Справка
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1.	Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий	Фронтальный	ЗДВР	Журналы

### Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	Персональный	ЗДУР	Совещание при завуче
2.	Анализ	Анализ учета	Тематический	ЗДВР	Справка

	пропусков уроков	посещаемости занятий учащимися			
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Проверка состояния преподавания предметов математического цикла	Методы работы учителей –предметников.Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
2.	Проверка школьной библиотеки	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями. Соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	Тематический	ЗДУР	Справка
<b>Ведение школьной документации</b>					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ	Тематический	Администрация	
2.	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по истории и обществознанию (5-9 классы)	Фронтальный	ЗДУР	Справка
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Анализ деятельности педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Администрация	Индивидуальная беседа
2.	Контроль качества обучения	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Персональный	ЗДУР	Справка
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1.	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	Фронтальный	ЗДВР	Справка

**Апрель**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------------------

<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Фронтальный	ЗДВР	Совещание при директоре
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	Тематический	ЗДВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	ВПр 4 классы: русский язык, окружающий мир, математика 5 классы: математика, история, биология	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ результатов ВПр
2.	Проверка состояния преподавания предметов естественного цикла	Методы работы учителей -предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
3.	Уровень сформированности модельных качеств выпускника начальной школы	Установить степень готовности учащихся 4-х классов к обучению на уровне основного общего образования	Тематический	Администрация	Приказ, совещание
3.	Организация и состояние экологического воспитания в школе	Проверка организации и состояния экологического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по воспитанию бережного отношения к природным ресурсам и экологического сознания	Тематический	ЗДВР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Электронный классный журнал. Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Повторение учебного материала, подготовка к ОГЭ	Тематический	ЗДУР	Справка
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Контроль качества знаний	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Персональный	ЗДУР	Справка

**Май**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представл
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	-----------------

					ения ре- зультата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	ЗДУР	Совещание при завуче
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	ЗДВР	Справка
3.	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Анализ уровня и состояния воспитанности обучающихся	Тематический. Текущий	ЗДВР	Справка
4.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический. Предварительный	ЗДВР	
5.	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый учебный год.	Тематический. Итоговый.	ЗДВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. Промежуточная аттестация в 1- 11 классах	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	ЗДУР	Анализ
2.	Итоговые республиканские контрольные работы:	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	ЗДУР Руководители ШМО	Анализ контрольных работ
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 4 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Тематический	ЗДУР	Приказ Совещание
2.	Заполнение журналов	Соответствие	Тематический	Администрация	

	всех видов, личных дел учащихся	оформления нормативным требованиям			
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Контроль качества знаний	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе	Тематический	ЗДУР	Справка
2.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий	Фронтальный	ЗДУР	Собеседование
<b>ИЮНЬ</b>					
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	ЗДУР	Собеседование
2.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы, , книг выдачи аттестатов, сверка отметок в аттестатах обучающихся	Тематический	ЗДУР	Документы строгой отчетности



## ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приоритетным направлением в 2019 – 2020 учебном году является «Формирование гражданской активности и патриотизма, как приоритетное направление в государственной политике в сфере образования».

Цель воспитательной системы:

Формирование воспитательной среды способствующей развитию ключевых компетенций учащихся.

Задачи:

Применять разнообразные технологии для создания атмосферы психологического комфорта.

Создавать условия для самореализации каждого ребёнка в развивающей творческой среде.

Формировать навыки здорового образа жизни и основы культуры здоровья учащихся.

Реализовывать систему работы, направленную на формирование ключевых компетентностей в рамках школьного компонента.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовать учебу актива классов.
Проектная деятельность	Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	Сохранение традиционно работающих кружков и секций; Контроль за работой кружков и секций;

	Увеличение сети кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением

## СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	«Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Беседы в классах по ПДД Дни безопасности в школе	2 сентября 3 сентября 1-16 сентября	1-11 класс	Кл. рук. ЗДВР.
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничное мероприятие по ПДД для учащихся 1 класса «Посвящение в пешеходы».	16 сентября	1 класс	Кл.рук., ЗДВР.
Экологическое воспитание	1) Конкурс поделок из природного материала «Зеркало природы» 2) Субботник	30 сентября В течение месяца	1-11 класс	Кл.рук., ЗДВР.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Осенний кросс. Подготовка к сдаче норм ГТО Инструктажи по ТБ	Четвёртая неделя В течение месяца	1–11 класс	Кл.рук., учитель физ-ры.
Трудовое воспитание	Субботник Организация дежурства по школе, в столовой. Тематические классные часы	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР.
Работа с родителями	Родительские собрания в классах Совместный рейд в семьи учащихся Заседание родительского комитета	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР



			с	
Самоуправление в школе и в классе	1)Классные часы «Планирование работы класса на 2019-20 уч .год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4) Операция «Забота»	Вторая неделя	2-11 клас с	Кл.рук. ЗДВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2018-19 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2019-20учебный год	Первая неделя	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. внеурочной деятельности и кружков 2) Составление расписания работы внеурочной деятельности и кружков	В течение месяца	1-11 клас с	Рук-ли внеур. деят. и шк. кружка ЗДВР

## ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Дорогие мои старики»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День пожилого человека	1 октября	1-11 класс	Кл.рук.,ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя	5 октября	Учителя 1-11 класс	ЗДВР, 4 класс

Экологическое воспитание	Акция к «Всемирному дню животных»	Вторая неделя	1-11 класс	Уч.биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Весёлые старты» Беседа о правильном питании	Первая неделя	1 - 9класс	Учитель физ-ры Кл.рук
Трудовое воспитание	Рейд «Живи книга»	Вторая неделя	1 – 11 класс	Библиотекарь
Работа с родителями	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР,
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Линейка «Итоги 1 четверти»	Первая неделя Последний день четверти	4-9 класс Актив класса 5-9 класс	ЗДВР
Методическая работа	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий	Последняя неделя месяца	Кл.рук. 5-11 кл.	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы на осенние каникулы.	октябрь	1-11 класс	Руководители кружков, ЗДВР

## НОЯБРЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День народного единства (классные часы)	Первая неделя	1-11 классы	Кл. рук
Нравственно-эстетическое воспитание	День матери (рисунки, поздравительные плакаты, концерт)	25 ноября	1-11 классы	ЗДВР Кл.рук.

Экологическое воспитание	Познавательные и интеллектуальные игры «Планета Земля – наш общий дом»	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР Учитель биологии Кл. рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Памятки «Формы физического воспитания в семье» Участие в акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Вторая неделя	1-11 классы	Учитель физ-ры, Кл.рук, ЗДВР.
Трудовое воспитание	Рейд «Живи книга»	В течение месяца	2- 11 класс	Кл. рук. Библиотекарь
Работа с родителями	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей.	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл. рук., ЗДВР.
Самоуправление в школе и в классе	1) Совет профилактики 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах 3) Операция «Милосердие»	В течение месяца Раз в две недели В течение года	5-11 классы	ЗДВР
Методическая работа	МО классных руководителей: Совещание «Корректировка планов работы на вторую четверть»	В течение месяца	Классные руководители	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР

## ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», « Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое	1) День Героев Отечества (Беседы, классные часы)	Третья неделя	1-11 классы	Кл.рук., ЗДВР, Уч. Истории

воспитание	2) Смотр уголков по ПДД и 01	Вторая неделя		
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку.(беседы, классные часы) 2) Конкурс новогодних стенгазет 3) Конкурс новогодних масок. 4) Новогодние утренники, Бал – маскарад	В течение месяца	1-11 классы	ЗВР , Кл.рук.
Экологическое воспитание	1) Операция «Кормушка»	Первая неделя	2-11 классы	Кл.рук., Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивная акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом)	Третья неделя	1-4,5-11 классы	Кл.рук. Учитель физ-ры ЗДВР
Трудовое воспитание	1)Генеральные уборки	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук.
Работа с родителями	Посещение детей в семьях во время каникул Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Работа родительского комитета по подготовки к новому году	В течение каникул  Последняя неделя четверти  В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	1) Совет профилактики 2) Линейка «Итоги 2-й четверти»	23 декабря Четвертая неделя	1-11 классы	Актив, ЗДВР
Методическая работа	1)Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. 2)Обзор методической литературы	В течение месяца	Классные руководители	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы на зимние каникулы	С 1 по 19 декабря	1-11 класс	Руководители кружков ЗДВР

## ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Месячник военно – патриотического воспитания 2. “Батырлык дәресләре” “ Ил сагында тора егетләр”	Четвертая неделя	1-11 классы	ЗДВР, Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	“Үлмәс жыр” –сугыш темасына багышланган спектакльләрдән өзекләр күрсәтү. Вечер встречи с выпускниками	17 января  31 января	1-11 класс	Кл.рук.
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей	В течении месяца		ЗВР, ПДН
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникул	Первая неделя месяца	1-11 классы	Кл. рук. Актив
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Школа актива	Четвертая неделя месяца	5-11 класс	ЗДВР, актив
Методическая работа	Планерка кл.рук. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя месяца	Клас. рук-ли 1- 11класс ов	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	ЗДВР

## ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»

Направление воспитательной	Название мероприятия	Время проведения	Для кого	Ответственный
----------------------------	----------------------	------------------	----------	---------------

работы			проводится	
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Конкурс инсценированной военно - патриотической песни	В течении месяца  21 февраля	1-11 класс	Кл.рук.  ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты для влюбленных. 2) Халыкара “Туган тел коне” н үткәру	14 февраля 21 февраля	1-11 класс	ЗДВР, Кл.рук. Учителя татарского языка
Экологическое воспитание	1) Интеллектуальные игры по биологии, географии.	Вторая половина месяца	8-11 классы	учителя биологии Кл.рук.
Работа с родителями	Консультации для родителей	В течении месяца	родители	ЗДВР, Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Веселые старты Работа по плану месячника	Четвертая неделя В течение месяца	1-11 классы	Кл. рук., учитель физ-ры,
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах. 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца актив	5-11 класс	ЗДВР, актив
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании» -Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание « Самообразование по темам ВР»		Клас.рук-ли 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР

МАРТ

Девиз месяца: «Читаем вместе»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Операция «Милосердие»	В течение месяца	5-11 класс	Кл. рук. ЗДВР.
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. «Нәурүз” бәйрәме	7 марта  В течение месяца	Родитель и учителей 1-11 классы	ЗДВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Участие в проекте «Чистое село»	В течение месяца	2-11 класс	Кл. рук.
Работа с родителями	Психолого педагогический консилиум для родителей , испытывающих трудности в воспитании своих детей.	В течение месяца	родители	ЗДВР.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс «А, ну-ка, девочки!»	Первая неделя	1-11 класс родители	кл. рук., учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов. 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Беседа с неуспевающими. 4) Школа актива	Первая неделя Посл. день месяца  Вторая неделя	5-111 класс 2-9 класс  5-11 класс	ЗДВР актив
Методическая работа	Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течении месяца	Кл рук 1-11класс	ЗДВР, руководители МО

Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы на весенние каникулы.		1-11 класс	Руководители кружков ЗДВР
------------------------------------	--	--	------------	---------------------------

## АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи родник!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Уборка школьной территории. 2) Тематические классные часы «Наш любимое село». 3) «Первый человек в космосе»(беседы, классные часы)	В течение месяца	1-11 классы	Кл. рук ЗДВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс рисунков «Весенняя капель» 3) Отчётная выставка работ кружков.	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР, кл. рук.
Экологическое воспитание	Участие в конкурсе социально значимых проектов « Я и мое село»	В течение месяца	1-6 класс	Кл. рук. Кл. рук.
Работа с родителями	Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.	Третья неделя	Родители 9 класс	ЗВР , кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)День здоровья	Четвертая нед. месяца	5-7,8-11 класс	Учитель физ-ры , актив
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания Советов дел 3) Заседание Школьного актива.	В течение месяца	5-11 класс	Кл.рук. ЗДВР, актив
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме:		Классные руководит	ЗДВР



	«Методические находки классных руководителей».		ели 1-11 классов	
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков ЗДВР

## МАЙ

Девиз месяца: «Помним дни былые»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Тематические классные часы по ПДД. 4) Операция «Милосердие»	В течение месяца	1-11 класс  5-9 класс	Кл.рук. ЗДВР, актив
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок» 4) Выпускной в 4,9 классах.	7 мая  В течение месяца  в 20-х числах	Родители, гости  1-11 класс  4, 9 класс	ЗДВР Руководители кружков Кл. рук.
Экологическое воспитание	Уборка территории школы, села	В течении месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Весёлые старты.	Четвертая неделя	5-8 класс 1-4 классы	Учитель физ-ры, актив, кл. рук.
Самоуправление в школе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории.	Третья неделя	5-11 класс	ЗДВР

и в классе	2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) Линейка «Итоги года»	месяца  Последний учебный день	1-11 класс	
Работа с родителями	Итоговое общешкольное родительское собрание	5 мая	родители	ЗДВР, Кл.руководители,
Методическая работа	1)Заседание кл. руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2019-2020 учебного года и воспитательной работы школы 2)Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»	Первая неделя месяца	Классные руководители	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс  1-11 класс	Руководители кружков ЗДВР

### Июнь

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя		ЗДВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя		ЗДВР
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		ЗДВР

Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы 2. Трудовая практика 3. Выпускные вечера 4. Торжественное вручение аттестатов. 9 класс 5. Праздник, посвященный Дню защиты детей «Город детства»	1 июня		ЗДВР, классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9 кл. по организации выпускного вечера			Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2019-2020 учебный год; 2. Составление плана работы на 2020-2021 уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря			ЗДВР
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с ЦВР			ЗДВР
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения; 2. Анализ воспитательной работы; 3. Контроль за трудоустройством подростков			ЗДВР
Исследовательская работа	1. Составить план работы на 2020-2021 уч.год			ЗДВР
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение летней трудовой практики 2			ЗДВР

Взаимодействие с психолого-педагогической службой района	2. Контроль за трудоустройством подростков			ЗДВР
--	--	--	--	------

4. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2019г.	Администрация школы.	
Вводный инструктаж учащихся по соблюдению правил дорожного движения	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР.	Журналы инструктажей
Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Ознакомление с информацией на школьном стенде
Организация и проведение родительских собраний с повесткой дня: «Безопасная дорога», «Безопасное поведение детей на дорогах во время каникул», «Маленький пассажир – большие заботы» - беседа с родителями-водителями о применении ремней безопасности и детских удерживающих средств при перевозке детей автомобильным транспортом. Проведение бесед с родителями о приобретении светоотражателей для детей.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	1-11 классы
Уроки безопасности и внеклассные мероприятия по изучению ПДД: «Внимание! Дети!», «Как таблицу умножения помни правила дорожного движения», «Вежливый пешеход» и «Зебра»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, руководитель отряда «ЮИД»	
Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные	В течение года.

			руководители.	
	Вовлечение родителей в проведение мероприятий по ПДД.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	
	Проведение бесед-минуток о безопасном поведении на улице и самовольный уход из дома.	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов	
	Организация проведения книжной выставки «Правила дорожного движения»	Сентябрь, февраль	Библиотекарь	
	Тематические классные часы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по изучению правил дорожного движения	В начале каждой четверти	Классные руководители 1-11 классов	
	Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	Октябрь - ноябрь	Классные руководители 1-4 классов	
	Просмотр видеороликов по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Ноябрь, март	Классные руководители 1-11 классов, руководитель кружка «ЮИД»	
	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2019.	Классные руководители.	1-11 классы
	Правила перехода через ЖД пути.	Ноябрь 2019г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	4-7 классы
	Ознакомление участников экскурсий с правилами поведения в транспорте, на пешеходных маршрутах, на воде, на привалах.1	Сентябрь, май	Классные руководители 1-9 классов	1-11 кл.
	Занятия по ПДД в рамках курса ОБЖ, для учащихся 8 кл.	В течение года	Учитель ОБЖ	8 кл.
	Классные часы «Безопасное поведение на дорогах в каникулярное время»	Перед уходом на каникулы	Классные руководители 1-9 классов	
	Инструктажи безопасности	В течение года	Классные рук.	1-11 классы.

			1-9 классов	
	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2020г.	Зам. директора по ВР, библиотекарь.	1-8 классы.
	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2020г.	Кл.рук.	5-11 классы.
	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2020г.	Зам. директора по ВР.	9 классы.
	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2020г.	Руководитель кружка ЮИД	1-6 классы.
	Беседы о правилах дорожного движения для пешеходов.	Май 2020г.	Кл. рук.	По плану.
	Инструктажи «Безопасные каникулы»	Перед началом каникул	Зам. дир. по ВР, кл. рук. 1-11 кл.	1-11 кл.

5. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2019г.	Зам. директора по ВР.	1- 11 классы
	Устройство детей, оказавшихся в социально опасном положении.	В течение всего года	Зам. директора по ВР.	
	Встречи с инспектором ПДН	В течение года	Зам. дир. по ВР.	1-11 классы
	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2020 г.	Зам. директора по ВР, к. рук.	5-9 классы
	Посещение семей. Рейды.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.	1-11 кл.

