

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

С учетом мнения профсоюзного комитета МБОУ «АТСОШ БМР РТ»	С учетом мнения Совета родителей протокол № 3 от 12.05.2020 г	Принято на заседании педагогического совета Протокол № 6 от 13.05.2020 г	Утверждено и введено в действие приказом № 62 от 14.05.2020г. Директор школы:  Махмутова Д.Д.
--	--	---	---

**Положение
об учете неблагополучных семей**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная
школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной работы.

Целью учета является определение адресов социально – профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета.

Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально – психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

Решение о постановке на учёт выносится Советом по профилактике.

До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу; посещают семью, беседуют с родителями (или лицам, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально – проблемной карты.

Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьей.

Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

Решение о снятии с учета принимается советом профилактики школы.

III. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт

Классный руководитель совместно с заместителем директора по ВР каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

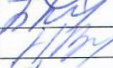
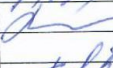
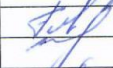
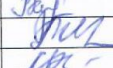
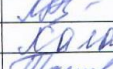
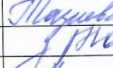
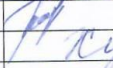
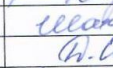
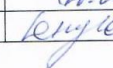
О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально – проблемной карте.

Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

IV. Заключение

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся на заседании педагогического совета школы.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Махмутова Дамира Дамировна	14.05.2020г.	
2	Бадретдинова Резида Баязитовна	14.05.2020г.	
3	Вильданов Индус Мансурович	14.05.2020г.	
4	Вильданова Эльмира Наилевна	14.05.2020г.	
5	Гараева Эльвира Владимировна	14.05.2020г.	
6	Гиззатуллина Эльвира Илгизаровна	14.05.2020г.	
7	Заббаров Фирдус Ваясилович	14.05.2020г.	
8	Заббарова Альфия Ринатовна	14.05.2020г.	
9	Кутдусова Венера Хабировна	14.05.2020г.	
10	Мингалиева Рузиня Расыховна	14.05.2020г.	
11	Мифтахова Марьям Миннерасыховна	14.05.2020г.	
12	Салахова Лейсан Тагировна	14.05.2020г.	
13	Тазиева Гулшат Мустакимовна	14.05.2020г.	
14	Феизова Наиля Асадулловна	14.05.2020г.	
15	Хайруллин Ильгиз Газиззянович	14.05.2020г.	
16	Хусниева Ильгиза Илфрузовна	14.05.2020г.	
17	Шакурова Ильсияр Халиулловна	14.05.2020г.	
18	Шарипова Диляра Масхутовна	14.05.2020г.	
19	Юнусова Милеуша Халиулловна	14.05.2020г.	

В этом документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
(прописью) три листов.

Директор МБОУ «Алав-Гульмубаевская
средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»:

Д. Д. Махмутова



