

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Р.Я.Нуруллаева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
«Гимназия № 5г. Буинска РТ»

Р. Ф. Фахрутдинов



***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ИНФОРМАЦИОННО-  
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА  
на 2020-2021 учебный год***

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов:

Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», Положения «Об информационно-библиотечном центре гимназии № 5»

## ***1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА:***

Информационно – библиотечный центр (далее ИБЦ) является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

ИБЦ гимназии общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов РФ, РТ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательной организации, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой.

Деятельность ИБЦ гимназии осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, и планом работы ИБЦ гимназии.

ИБЦ гимназии предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

ИБЦ гимназии вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Руководство чтением как приоритетное направление библиотечной работы, сегодня трансформируется в целенаправленное воздействие ее содержание и характер потребления всех видов аудиовизуальной информации, включая традиционные полиграфические книги и электронные тексты, обычные периодические издания, а также аудио, видео и мультимедийные источники информации.

Мультимедиа, информационные и коммуникационные технологии позволяют создать новые модели открытого обучения, дают возможность наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием.

Предоставление потенциальным и реальным пользователям ИБЦ гимназии открытого доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования – основа работы ИБЦ гимназии.

### ***ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ:***

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;

организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового

разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

#### ***ЗАДАЧИ:***

1. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки с программой «ЛИТРЕС», онлайн доступ к художественной литературе.

2. Пропаганда здорового образа жизни.

3. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса.

4. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.

5. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей ИБЦ гимназии; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.

6. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

7. Осуществление компьютерной каталогизации в АБИС «Руслан» художественной литературы и совершенствование книговыдачи.

#### ***ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА:***

1. Аккумулирующая – ИБЦ гимназии формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные услуги.

2. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.

3. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

4. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

*Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<b><i>1. Организация библиотечного обслуживания</i></b>	
1	Ведение документов учета и контроля ИБЦ гимназии	в течение года
2	Ведение нормативно-правовой документации ИБЦ гимназии	в течение года
3	Накопление собственного банка информации.	в течение года
	<b><i>2. Работа с фондом учебной литературы</i></b>	
1	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача классным руководителям	август, сентябрь
2	Обмен недостающими учебниками между школами района и соседними районами	сентябрь
3	Ведение папки учета выдачи учебников классным руководителям	сентябрь
4	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год	сентябрь
5	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;</li> <li>• составление совместно с учителями заказа на учебники с учетом их требований на 2021/2022 учебный год;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также с учетом инвентаризации;</li> <li>• согласование и утверждение бланка-заказа на 2021/2022 учебный год администрацией школы;</li> <li>• осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов.</li> </ul>	декабрь, январь, февраль
6	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных;</li> <li>• запись в книгу суммарного учета;</li> <li>• штемпелевание;</li> <li>• оформление картотеки;</li> <li>• занесение в электронный каталог (ЭФУЛ)</li> </ul>	по мере поступления
7	Прием учебников у учащихся (проверка возвращаемых документов, составление списка должников).	май, июнь

8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
9	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	август, сентябрь
10	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь, декабрь
11	Работа по мелкому ремонту учебной литературы.	в течение года
12	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть
13	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
14	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года
15	Расстановка новых учебников в фонде.	по мере поступления
16	Составление и редактирование электронный фонд учебной литературы, базы данных «ЭФУЛ»	в течение года
	<b>3. Работа с фондом художественной литературы</b>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
3	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования
5	Ведение электронного каталога АБИС «Руслан» с поступающей литературы.	постоянно
6	Работа по привлечению читателей к онлайн доступу к чтению художественной литературы в программе «ЛИТРЕС»	постоянно
7	<u>Работа с фондом:</u> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда. 4. Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре гимназии: - к художественному фонду (для учащихся 1-11-х классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).	постоянно в течение года
8	<u>Работа по сохранности фонда:</u> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности фонда. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий. 4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 5. Составление списков должников	постоянно в течение года
	<b>4. Комплектование фонда периодики</b>	

1	Оформление подписки на первое и второе полугодия. Контроль доставки.	октябрь, апрель
<b>5. Справочно-библиографическая работа</b>		
1	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	по мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам, классам.	по мере поступления
3	Пополнение и редактирование каталога художественной литературы.	по мере поступления
4	Электронная каталогизация новых поступлений художественной литературы.	по мере поступления
<b>6 Информационно-методическая работа</b>		
1	Информирование педагогических работников о новых учебных, учебно-методических комплектах, педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературой на бумажных и электронных носителях.	в течение года
2	Осуществление информационно-библиографической деятельности: проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	в течение года
3	Составление рекомендательного списка литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам в традиционном и электронном виде.	в течение года
4	Пополнение и редактирование действующих картотек, каталогов.	в течение года
5	Проведение индивидуальных бесед.	в течение года
6	Ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с инновационной деятельностью города, района, республики.	в течение года

### *Работа с читателями*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абоненте: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2	Обеспечение работы с фондом читального зала.	постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
4	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
<b>2.Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Составление библиографического списка учебников,	август

	используемых в учебном процессе к началу учебного года	
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления
3	Выступления на родительских собраниях, педагогических совещаниях	сентябрь, январь
	<b>3.Работа с учащимися школы</b>	
1	Перерегистрация читателей.	сентябрь
2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИБЦ гимназии.	постоянно
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	1 раз в четверть
4	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения.	постоянно
5	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно
6	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	постоянно
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии, биологии	май
8	«Чтобы легче было учиться»– подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	май
1	<b>4.Массовая работа</b> Выставочная деятельность. Цель: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения. - Вызвать интерес к предмету через литературу. - Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей.</b> Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду ИБЦ гимназии , знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Ознакомление с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.	
	<b>Сентябрь</b>	
1	Выставка «День знаний». Всероссийский праздник	1 сентября
2	Выставка «Знакомьтесь – новые учебники»	сентябрь
	<b>КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ???</b>	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом - памятная дата России. Митинг (1-9 кл.)	3 сентября
4	150 лет со дня рождения А.И.Куприна , писателя (1870-1938) Литературный урок «Глубоко русский человек»	7 сентября

	(10-11 кл.)	
5	225 лет со дня рождения поэта К.Ф.Рылеева (1795-1826) Виртуальная экскурсия «Мир Рылеева» (9 кл.)	29 сентября
6	275 лет со дня рождения М.И. Кутузова, полководца (1745-1813). Беседа - презентация (7-8 класс)	16 сентября
7	Урок – экскурсия для первоклассников « Знакомство с библиотекой. Мы и книги»	сентябрь
	<b>Октябрь</b>	
1	Международный день учителя.	5 октября
2	125 лет со дня рождения поэта С.А.Есенина (1895-1925) Конкурс чтецов (5-11 кл)	3 октября
4	Месячник «Школьная библиотека» (по отдельному плану)	октябрь
5	Книжная выставка «Я сердцем никогда не лгу...», посвященная 125-летию со дня рождения С.А.Есенина . (5-11 кл.)	октябрь
6	150 лет со дня рождения писателя И.А.Бунина ( 1870-1953) Разговор у книжной полки (10-11кл)	22 октября
	<b>Ноябрь</b>	
1	День Конституции Республики Татарстан. «Мой Татарстан» Виртуальная экскурсия (8-9кл)	6 ноябрь
2	День народного единства. Выставка «Во славу Отечества» День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год). Тематическая беседа (3-5 кл)	4 ноябрь
3	140 лет со дня рождения русского поэта А.А.Блока (1880 - 1921) Литературный ринг о жизни и творчестве поэта. (9 кл.)	28 ноября
4	115 лет со дня рождения писателя Г.Н. Троепольского (1905-1995). Урок-презентация по произведению Белый Бим, Черное ухо» (7-8 кл)	29 ноября
5	День Матери. Конкурсная программа «Согреты теплом твоих лучистых глаз»	ноябрь
6	185 лет со дня рождения амер. писателя Марка Твена (1835-1910). Литературный час «Марк Твен с великой Миссисипи»	30 ноября
	<b>Декабрь</b>	
1	День Героев Отечества в России. Экскурсия в музей (6-7 кл)	9 декабря
2	День конституции Российской Федерации. Познавательно- игровая программа (8-9) кл	12 декабря
3	200 лет со дня рождения поэта А.А.Фета. «Поэзия сердца» Урок-путешествие (7-8кл.)	5 декабря
4	120 лет со дня рождения Хасана Туфан,а татар. писателя. Беседа из цикла «Классики татарской литературы ( 8-9 кл)	декабрь
5	155 лет со дня рождения ДЖ.Р. Киплинга, англ.писателя (1865-1936). Показ мультфильма «Маугли» (2-4 кл.)	30 декабря



<b><i>Январь</i></b>		
1	145 лет со дня рождения амер. писателя Джека Лондона (1876 - 1916) Литературный час «Любовь к жизни» (7-8 кл)	12 января
2	День Российской печати. Тематическая книжная выставка (5-11 кл)	13 января
3	День студенчества (Святой Татьяны) Конкурсная программа (9-11 кл)	25 января
4	130 лет со дня рождения поэта О.Э.Мандельштама (1891- 1938) Урок-путешествие « Полон музыки, музы и муки» (10-11 кл)	15 января
5	Месячник оборонно-массовой работы (1-11 кл) по плану	23.01-23.02
6	195 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова –Щедрина (1826-1889) «Я писатель, в этом мое призвание: этапы биографии и творчества» Книжная выставка (5-9 кл)	27 января
7	120 лет со дня рождения Хади Такташа, татар. поэта. Книжная выставка (6-11 кл.)	январь
8	135 лет со дня рождения татар. писателя Фатиха Амирхана (1886-1926) Обзор книг (8-9 кл)	январь
<b><i>Февраль</i></b>		
1	115лет со дня рождения Мусы Джалиля, татар. поэта (1906-1944) Вечер памяти (8-10 кл)	15 февраля
2	Конкурс чтецов, посвященный 115 – летию, со дня рождения Мусы Джалиля.	
3	190 лет со дня рождения Н.С. Лескова, писателя (1831-1895) Книжная выставка «Летописец Руси многоликой.. Очарованный жизнью» (7-9 кл)	16 февраля
4	115 лет со дня рождения поэтессы, писательницы Агнии Барто (1906-1981) Литературная праздник (1--4кл)	17 февраля
5	Международный день родного языка (по отдельному плану)	21 февраля
6	День защитника Отечества (по плану месячника)	23 февраля
<b><i>Март</i></b>		
1	Всемирный день писателя. Встреча с местными писателями, поэтами	3 марта
2	Международный день театра. 245 лет со дня основания Большого театра (1776)	27 марта 28 марта
3	Международный женский день. Утренник «Моя мама лучше всех» (1-4 кл.)	8 марта
4	165 лет со дня рождения художника М. А. Врубеля (1856-1910) «Как прекрасен этот мир» Виртуальная экскурсия (5-6 кл)	17 марта
5	70 лет со дня рождения татар.писателя Фоата Садриева. Беседа о жизни и творчестве (6-8 кл.)	март
6	Всемирный день поэзии. Вечер любителей поэзии (5-11 кл.)	21 марта
7	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	24-31 марта
<b><i>Апрель</i></b>		
1	Литературное лото «По дорогам сказок» (1-4 кл.)	2 апреля
2	Международный день детской книги. Литературный час, посвященный сказкам Г.Х.Андерсена (2-5 кл.)	2 апреля

3	Всемирный день здоровья .Книжная выставка «Здоровье не купишь – его разум дарит» (4-9 кл)	7 апреля
4	Всемирный день авиации и космонавтики. Урок - презентация «Утро космической эры» (5-7 кл)	12 апреля
4	95 лет со дня рождения Э.Э.Мошковой, поэтессы (1926-1981) Громкие чтения стихов ( 1-4 кл)	15 апреля
5	Международный день памятников и исторических мест Виртуальная экскурсия 5-9 кл.	18 апреля
6	135 лет со дня рождения татар. поэта Габдуллы Тукая (1886-1913) Флеш-моб (1-11 кл)	26 апреля
	<b>Май</b>	
1	130 лет со дня рождения писателя М..А.Булгакова (1891–1940) Обзор книг «Чаша жизни» (7-9 кл)	15 мая
2	День Победы. Книжная выставка, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945) Конкурс чтецов (1-8 кл)	9 мая
3	80 лет со дня рождения татар. поэта Рената Хариса «Матур ой» Презентация по произведениям (2-6- кл)	май
4	100 лет со дня рождения А.Д.Сахарова , физика, общественного деятеля (1921-1989) Урок-беседа (9-11 кл)	21 мая
5	Всемирный день без табака Познавательный час «Будущее без вредных привычек» (5-8 кл)	31 мая
6	День славянской письменности и культуры	24 мая
7	Общероссийский день библиотек	27 мая
	<b>5.Краеведческая работа</b>	
	Выставки:	
1	«Татарстан: вчера, сегодня, завтра»	постоянно
2	«Буа жирем- туган жирем» «Цвети, цвети мой милый край» Обновление и пополнение книжной полки «Татарстан язучылары – балаларга»	постоянно в течение года
3	115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля . Громкое чтение	октябрь
4	День Конституции Республики Татарстан. Беседа-презентация	ноябрь
5	Книжная выставка, посвященная Году родных языков и народного единства в Республике Татарстан	в течение года
6	125 лет со дня рождения татарского поэта Хасана Туфана. Урок - беседа	декабрь
7	Наши земляки – Герои Советского Союза. Экскурсия в музей	февраль
8	90 лет лет со дня рождения татарского писателя М. Махдиева. Беседа о жизни и творчестве	январь
9	Праздник поэзии, посвященный 135 – летию со дня рождения татарского поэта Габдуллы Тукая	апрель
	<b>6.Патриотическое воспитание</b>	
1	1.День Героев Отечества России . 2. День воинской славы России. Обновление выставки «В книжной памяти мгновения войны...» (1941-1945 г.).	9 декабря периодически

	3. День Конституции России 4. День защитника Отечества ( по плану месчника)- - Советские боевые награды – викторина; - «Памяти павших будьте достойны...» (дополнительный материал); - «Белые журавли» День памяти (стихи о войне); - «Седой солдат расскажет внуку...» цикл бесед, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.	12 декабря 23.01-23.02  май  в течение месяца
	<b>7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>	
1	(подбор стихотворений, сценариев, песен к классным часам и праздникам) 1. Прощание с Азбукой. 2. Новогодние праздники. 3. День Защитника Отечества. 4. Международный женский день. 5. 9 мая – День Победы.	в течение года
	<b>8. Профессиональное развитие</b>	
1	Самообразование: - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	в течение года
2	Участвовать в районных, республиканских семинарах и совещаниях, районном МО, посещать все учебы и консультации.	в течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года
4	Взаимодействие с другими школьными библиотеками и городской центральной библиотекой	в течение года
	<b>9. Реклама библиотеки</b>	
1	Создание фирменного стиля: - Эстетическое оформление ИБЦ гимназии (включая мелкий ремонт мебели) - Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда - Озеленение	в течение года

	<b>10. Библиотечные уроки</b>	
1	«Путешествие в страну Читалию» (урок-презентация) 1 кл. Справочная литература « Энциклопедия. Словари. Справочники» (урок-беседа) 2 кл. «Структура книги. Элементы книги» (урок-презентация) 3-4 кл. «По страницам любимых книг» (литературная викторина) 5-6 кл. «Учись искусству читать» (урок-диспут) 7 кл.	сентябрь ноябрь  октябрь  декабрь  март

«Книга и библиотека: страницы истории (урок – память) 8 кл.	январь
«Книга и чтение в жизни великих людей» (урок-беседа) 9 кл.	апрель
«Мой помощник интернет» (Урок-презентация) 10-11 кл.	февраль