



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» и других локальных актов МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова».
- 1.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Гимназии, замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный приказом директора, а также иными работниками при возникновении соответствующих обстоятельств.
- 1.3. Основной целью Положения является обеспечение защиты прав и законных интересов Гимназии, а также формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова», о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова».
- 1.6. Работник МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова», не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» к совершению коррупционных правонарушений

2.1. При обращении к работнику в устной или письменной форме (в том числе через посредников, по телефону, электронной почте) с предложением совершить действия (бездействие) в пользу третьих лиц за вознаграждение или иную выгоду, связанные с использованием служебного положения, работник обязан:

- отказаться от предложения;
- в течение 1 рабочего дня уведомить об этом директора Гимназии или лицо, его замещающее.

2.2. Если склонение произошло в нерабочее время или в выходной день, уведомление подается в первый рабочий день, следующий за днем обращения.

2.3. Работник МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» обязан уведомить руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если работник МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова». В случае временного отсутствия ЗДВР (отпуск, командировка, болезнь, увольнение) исполнение обязанностей настоящего Положения возлагается на Советник директора по воспитанию. В случае одновременного отсутствия обоих указанных лиц, ответственным назначается работник, определяемый отдельным приказом директора МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова».

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью

принимающего лица выдается работнику МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется в МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова».

4.2. Директор МБОУ «Гимназии имени М.М. Вахитова» назначает комиссию по проведению проверки достоверности сведений, изложенных в уведомлении.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по профилактике коррупционных правонарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости он может быть продлен до 20 дней по решению директора.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. По результатам проверки готовится заключение, которое передается директору для принятия решения – направление материалов правоохранные органы, применение мер дисциплинарного характера, признание факта несостоявшимся.

4.4. По решению директора МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова», в случае выявления факта коррупционного правонарушения, комиссия направляет полученные в результате проверки документы в правоохранные органы.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии для работника

5.1. Работник, добросовестно подавший уведомление, находится под защитой государства и Гимназии. Ему гарантируется:

- недопущение ущемления прав и законных интересов;
- конфиденциальность сведений, если он об этом заявил;
- освобождение от дисциплинарной ответственности, если действия работника были вызваны вынужденными обстоятельствами и он предпринял все меры для предотвращения правонарушения.

5.2. Запрещается оказывать давление на работника или применять к нему меры ответственности за отказ от участия в коррупционных действиях.

6. Ответственность

6.1. За невыполнение обязанности по уведомлению работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по п. 7.1 ст. 81 ТК РФ (при наличии вины).

6.2. За разглашение сведений, ставших известными в ходе проверки, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом (при наличии).

7.3. Все работники Гимназии должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
руководителя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование должности руководителя)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

3. _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

4. _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)
Выгода, преследуемая работником Учреждения (Предприятия, предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.
" ____ " ____ 20 ____ г. в _____

6. _____
(город, адрес)
Склонение к правонарушению производилось _____

7. _____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

_____ (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
руководителя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «Гимназия имени М.М. Вахитова»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистра- ционный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								